

1. ord. Sitzung der Hochschulvertretung 2015/17

Datum: 14.07.2015

18:07 – 20:46

Graz, EA 11

SR 42, 1.OG

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung.....	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit.....	5
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung	6
TOP 6 - Bericht der Vorsitzenden der Hochschulvertretung.....	7
TOP 7 - Berichte der Referent_innen	7
TOP 8 - Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen	7
TOP 9 - Beschluss der Satzung	8
TOP 10 - Finanzielle Richtlinien.....	8
TOP 11 - Beschluss der Gebarungsordnung.....	8
TOP 12 - Allfälliges.....	9

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
AUB	Architektur und Bau
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMI	Communication, Media and Interaction Design
DIO	Diätologie
EHB	e-Health – Bachelor
EHT	e-Health – Master
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDE	Industrial Design
IIM	International Industrial Management
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IND	Informationsdesign
ISM	International Supply Management
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWI	Industriewirtschaft / Industrial Management
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets

MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
SGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR

TOP 1 - Begrüßung

Isabelle übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18:07.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit

Die Sitzung startet mit einer Vorstellungsrunde.

Name	Vorname	STG	Funktion
Winter	Kevin	IMA	Stv. HV-Vorsitzender
Scheibelhofer	Isabelle	PTO	HV-Vorsitzende
Lukas	Clemens	BBW	Mandatar
Bracic	Alexander	BVW	Mandatar
Sereinigg	Karin	GTM	Mandatarin
Haas	Lena	MIG	Mandatarin
Krasser	David	PTO	Stv. HV-Vorsitzender
Mayr	Christine		Angestellte

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

7 Stimmen anwesend

Beschlussfähigkeit ist somit gegeben (>50%).

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

Antrag 1 - Isabelle: Die HV möge beschließen: Die Einladung zur 1. ordentlichen Sitzung der HV ist ordnungsgemäß erfolgt.

Abstimmung zu Antrag 1: Einladung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
6. Bericht der Vorsitzenden der HV
7. Berichte der Referent_innen
8. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
9. Beschluss der Satzung
10. Finanzielle Richtlinien
11. Beschluss der Gebarungsordnung
12. Allfälliges

Antrag 2 - Isabelle: Die HV möge beschließen: Die Tagesordnung soll in der ausgeschickten Form angenommen werden.

Abstimmung zu Antrag 2: Tagesordnung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 5 - Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Hinsichtlich des Protokolls der 2. außerordentlichen Sitzung der FH-Vertretung 2014/15 vom 12.05.2015 gibt es einen Einwand. Benjamin Gürtl wurde auf Seite 9 des ausgeschickten Protokolls falsch zitiert.

Antrag 3 - Isabelle: Die HV möge beschließen: Das Protokoll der letzten Sitzung wunschgemäß inhaltlich zu korrigieren und dann zu veröffentlichen.

Abstimmung zu Antrag 3: Protokoll

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 6 - Bericht der Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Isabelle: Kevin/Christine/ich waren vom 10.-12.7. zu dritt auf der KoKo-Schulung in Bruck/Mur. Die HV an der FH JOANNEUM ist ja seit 1.7. eine eigene Körperschaft öffentlichen Rechts, unterliegt strengen Richtlinien, weil es nicht unser Geld ist, mit dem wir wirtschaften.

Kevin: es ging in einem dichten Programm um das HSG14, die Eigenständigkeit muss organisiert werden, wir sollen unter anderem die Buchhaltung selber machen. Es gibt Bedarf an Hilfe durch die BV, denn vieles können wir nicht gleich, so bleibt die Lohnverrechnung zum Beispiel noch bei der BV.

Isabelle: aber im Gegensatz zu anderen HV fangen wir nicht ganz bei null an. Der laufende Betrieb soll bis September auf Schiene sein; wir brauchen Referent_innen, Studierende/Mandatar_innen, die ins Kollegium entsendet werden, der Jahresvoranschlag (JVA) 2015/16 muss bis Ende Oktober stehen.

Es soll eine Schulung der ÖH Basics für die Studienvertretungen geben, das hängt noch von den Trainer_innen und den Teilnehmer_innenzahlen ab, aber die ersten beiden September Wochenenden wären bitte vorzumerken.

Lena fragt nach dem möglichen Ort. Auch das ist noch zu klären (Isabelle).

Das Vorsitzteam hatte bereits einen Termin mit dem Rektor und Facility Management.

David: Wir bekommen einen zusätzlichen Raum im 2. Stock (gleich neben dem bestehenden Büro) mit eigenem Schlüsselsystem. Die Schlüssel werden von uns vergeben und zentral im Servicecenter verwaltet. Darüber hinaus dürfen wir das Archiv der FH benutzen – unsere Ordner in Schachteln dort auf 7 Jahre lagern. Das sind zwar keine 250 m2 für uns, die uns laut Richtlinien zustehen, aber im Zuge des Neubaus wollen wir dann für die zukünftigen Teams wieder mitreden.

Alexander: eine Frage bezüglich der Parkordnung, auf dem FH Gelände darf nur von Freitag ab 14.00 bis So 22.00 geparkt werden, was gerade eben Stress wegen der Parkscheine verursacht. Vielleicht könnte man für die Sitzungen eine Ausnahmegenehmigung erhalten.

Isabelle: an die SGL wurde ein mail mit allen Informationen zum Thema Jahrgangsvertretungen ausgesickt, wenn sich herausstellt, dass die ordnungsgemäße Durchführung mit STG nicht funktioniert, dann nehmen wir die Jahrgangsvertretungen in die Satzung auf und dann müssen sie von der Wahlkommission gewählt werden.

TOP 7 - Berichte der Referent_innen

Entfällt.

TOP 8 - Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

David (STV Produktionsmanagement): bei PTO gab es bereits eine erste Sitzung, wo ein paar finanzielle Belange besprochen wurden.

Karin (STV Gesundheits- und Tourismusmanagement): bei GTM geht zurzeit gar nichts, weil alle auf Urlaub oder im Praktikum sind

Generell stellt sich die Frage, wie wir die Studienvertretungen motivieren können. Isabelle bittet alle, sich etwas zu überlegen.

Clemens: Informationen via moodle, virtuellen Campus verteilen.

Lena: in jedem Gebäude der FH gibt es für die öh Flächen – vielleicht ein geiles Plakat designen und die News gezielt posten.

Isabelle: es wird in Zukunft auch ein Schaukasten beim Eingang bereitgestellt.

TOP 9 - Beschluss der Satzung

Isabelle/Kevin: tragen gemeinsam den Entwurf der Satzung (über Projektor/Leinwand) vor. Details werden Punkt für Punkt besprochen/diskutiert.

18:59 Lena verlässt den Raum - Rückkehr um 19:00

19:29 Alexander verlässt den Raum - Rückkehr um 19:31

19:44 Clemens verlässt den Raum - Rückkehr um 19:47

20:00 Lena verlässt den Raum - Rückkehr 20:05

Isabelle: die Satzung wurde nun ausführlich durchgesprochen

Antrag 4 - Isabelle: Die HV möge die vorhin besprochene Satzung beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: Satzung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Es gibt keine Protokollierungen.

TOP 10 - Finanzielle Richtlinien

Das Thema eigene finanzielle Richtlinien muss bis auf weiteres vertagt werden. Die Richtlinien der BV (und in weiterer Folge die der KoKo) werden beibehalten.

Antrag 5 - Isabelle: Die HV möge beschließen: bis auf weiteres gibt es kein eigenes finanzielles Prozedere der öh joanneum. Das Prozedere der BV wird vorläufig übernommen.

Abstimmung zu Antrag 5: Finanzielle Richtlinien

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 11 - Beschluss der Gebarungsordnung

Der Beschluss der Gebarungsordnung wird auf die nächste Sitzung vertagt.

Es gibt keine Protokollierungen.

TOP 12 - Allfälliges

Lena: findet das mail bezüglich Jahrgangsvertretungen nicht berauschend, zeitlich unpassend, sogar peinlich. Sie empfiehlt dem neuen Vorsitzteam, sich rasch bei Abteilungsleitern, Marketingabteilung usw. vorzustellen.

Isabelle: das Team war schon beim Rektor, es wird noch weitere Termine geben, allerdings ist zum Beispiel die Geschäftsführung zurzeit auf Urlaub. Das Jahrgangsmail musste auf Druck und durch die Initiative der SGL (vor allem durch Fritz) rasch, noch vor deren Sitzung, ausgeschickt werden.

Lena: es ist wichtig, sich beim Wochensitz vorzustellen.

Alexander: ausgehend von der Genderfrage während der Diskussion zur Satzung möchte er anmerken, dass es keine FH-weite Zitationsregelung gibt, jedes Department (zum Beispiel MIG oder BBW) hat andere Zitationsregeln; es gibt keine Standards.

Kevin: die Zitationsregeln sollten keinesfalls in die Bewertung einfließen.

Isabelle: die STG wollen keine Einheitlichkeit. Man müsste auf die SGL zugehen und die Begründung für die unterschiedlichen Verfahren eruieren. Ein Standard wäre sinnvoll, der Widerstand ist aber groß, obwohl die FH an einer einheitlicheren Regelung arbeitet (Arbeitsgruppe).

20.46 Sitzungsende



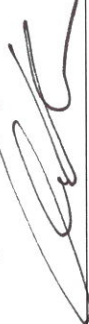



X

Christine Mayr
Protokollführerin

X

Isabelle Scheibelhofer
Vorsitzende der Hochschulvertretung

1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung im Studienjahr 2015/16

Name	Studiengang	Funktion	Telefonnummer	Unterschrift
KEVIN WINTER	IMA	VORSITZSTELLV.	0660 4858724	
Isabelle Schiebelhofs	PTO	Vorsitzende	0660 8171022	
LUCAS CLEMENS	BBW		0699/15194451	
ALEXANDER BRACIC	BBW		0676 306 1716	
KARIN SELEINIGG	GTM		0664/8204520	
Lena Hoos	MIG		0660/7009714	
DAVID KRASSER	PTO	Vorsitz stellvertretung bis STV. PTO/LES	0699/11064004	