

1. außerordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2017/18

Datum: 04.07.2017

Graz, EA 11

ÖH-Büro, 2. Stock

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| Inhalt | 2 |
| TOP 1 - Begrüßung | 5 |
| TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit | 5 |
| TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung | 6 |
| TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung | 6 |
| TOP 5 – Hearing und Wahl der Referentinnen und Referenten..... | 7 |
| TOP 6 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung | 8 |
| TOP 7 – Beschluss des JVA 2017/18..... | 9 |
| TOP 8 – Überarbeitung von Satzung und Gebarungsordnung..... | 10 |

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

| | |
|------|--|
| AEE | Advanced Electronic Engineering |
| AIM | Informationsmanagement – Master |
| ARC | Architektur |
| AUB | Architektur und Bau |
| AUD | Ausstellungsdesign |
| BBW | Bauplanung und Bauwirtschaft |
| BGB | Bad Gleichenberg |
| BIO | Biomedizinische Analytik |
| BMI | Baumanagement und Ingenieurbau |
| BMWF | Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung |
| BV | Bundesvertretung |
| BVW | Bank- und Versicherungswirtschaft |
| CMI | Communication, Media and Interaction Design |
| DIO | Diätologie |
| EHB | e-Health – Bachelor |
| EHT | e-Health – Master |
| EPM | European Project and Public Management |
| ERG | Ergotherapie |
| ETM | Elektronik- und Technologiemanagement |
| EVU | Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement |
| FZT | Fahrzeugtechnik |
| GMT | Gesundheitsmanagement im Tourismus |
| GTM | Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master |
| GUK | Gesundheits- und Krankenpflege |
| HEB | Hebamme |
| HSG | Hochschülerschaftsgesetz (HSG14) |
| HV | Hochschulvertretung |
| IDE | Industrial Design |
| IIM | International Industrial Management |
| IMA | Informationsmanagement – Bachelor |
| IND | Informationsdesign |
| ISM | International Supply Management |
| IWB | Industriewirtschaft - berufsbegleitend |
| IWI | Industriewirtschaft / Industrial Management |
| JPR | Journalismus und Public Relations |
| KBG | Kapfenberg |
| LAV | Luftfahrt und Aviation - Bachelor |

| | |
|------|---|
| LEB | Nachhaltiges Lebensmittelmanagement |
| LOG | Logopädie |
| MAV | Luftfahrt und Aviation - Master |
| MEM | Business in Emerging Markets |
| MET | Energy and Transport Management |
| MIG | Management internationaler Geschäftsprozesse |
| ÖH | Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft |
| PO | Prüfungsordnung |
| PTH | Physiotherapie |
| PTO | Produktionstechnik und Organisation |
| RAD | Radiologietechnologie |
| SAM | Soziale Arbeit – Bachelor |
| SGL | Studiengangsleiter_innen |
| SOA | Soziale Arbeit – Master |
| STG | Studiengang/Studiengänge |
| STV | Studienvertretung |
| Stv. | StellvertretendeR |

TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18:40.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

| Name | Vorname | STG | Telefonnummer | Funktion |
|-------------|-----------|-----|---------------|-------------------------------|
| Hohenwarter | Verena | LEB | 0664/5540765 | Mandatarin |
| Doppler | Leonhard | JPR | 0664/3452938 | Mandatar |
| Flink | Stephan | MIG | 0664/1937880 | Mandatar |
| Oswald | Christoph | PTO | 0660/2111650 | Mandatar / Stv. Vorsitzender |
| Fackner | Sandrine | COS | | |
| Hauser | Marcus | MIG | | |
| Ruhdorfer | Tina | MIG | 0677/62138663 | Mandatarin / Stv. Vorsitzende |
| Bednarek | Michael | MIG | 0650/4222121 | |
| Vallant | Daniel | PTO | 0670/6052090 | |
| Holler | Julia | SAM | 0664/7651670 | Mandatarin |
| Thalhammer | Michael | ITM | 0676/9430552 | |
| Sageder | Fabian | LOG | 0677/61800399 | Mandatar |
| Lukas | Clemens | BBW | 0699/15194451 | Mandatar / Vorsitzender |
| Mayr | Christine | | | Angestellte |

Clemens zählt 8 Mandatarinnen und Mandatäre.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Clemens stellt sich als neuer Vorsitzender und Sitzungsleiter kurz vor. Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Beschluss der Schaffung eines neuen Referats „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“
7. Hearing und Wahl der Referentinnen und Referenten
8. Beschluss des JVA 2017/18
9. Überarbeitung und Beschluss von Satzung und Gebarungsordnung
10. Vorstellung des Projekts „Zweckwidmungstool“
11. Allfälliges

Antrag 1 - Clemens: Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 1. außerordentlichen Sitzung der HV im Studienjahr 2017/18 wird angenommen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Clemens: Punkt 6 der Tagesordnung muss geändert/ergänzt werden – es soll eine neues Referat „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ geschaffen, das bestehende Referat „Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen“ in „Event- und Freizeitgestaltung“ umbenannt werden.

Antrag 2 - Clemens: Die HV möge beschließen: Punkt 6 der Tagesordnung soll – wie soeben dargelegt – geändert werden.

Abstimmung zu Antrag 2: Änderung Punkt 6 der Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Clemens: Punkt 7 der Tagesordnung - Hearing und Wahl der Referentinnen und Referenten – soll sofort behandelt werden.

Antrag 3 - Clemens: Die HV möge beschließen: Punkt 7 der Tagesordnung wird vorgezogen

Abstimmung zu Antrag 3: Änderung Punkt 7 der Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Hearing und Wahl der Referentinnen und Referenten

Es sind ausreichend Bewerbungen für alle Referate schriftlich eingegangen – Clemens reicht die Unterlagen zur Einsichtnahme weiter. Einige Kandidaten (Maximilian Schuchlenz, Thomas Höller und Marc Hörbler) sind heute leider verhindert, alle anderen jedoch persönlich anwesend. Sie werden gebeten, sich vor ihrer Wahl kurz vorzustellen.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Mit 1.7.2017 wurde Marc Hörbler als Wirtschaftsreferent eingesetzt; als sein Stellvertreter hat sich Stephan Flink beworben.

Antrag 4 - Clemens: Die HV möge beschließen: Marc Hörbler wird Leiter des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten; Stephan Flink Sachbearbeiter im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Abstimmung zu Antrag 4: Wahl des Referenten/des Sachbearbeiters im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Antrag 5 - Clemens: Die HV möge beschließen: Maximilian Schuchlenz wird Leiter des Referats für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten; Tina Ruhdorfer Sachbearbeiterin im Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Abstimmung zu Antrag 5: Wahl des Referenten/der Sachbearbeiterin im Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Antrag 6 - Clemens: Die HV möge beschließen: Marcus Hauser wird Leiter des Referats für sozialpolitische Angelegenheiten; Verena Hohenwarter Sachbearbeiterin im Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Abstimmung zu Antrag 6: Wahl des Referenten/der Sachbearbeiterin im Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Antrag 7 - Clemens: Die HV möge beschließen: Sandrine Fackner wird Leiterin des Referats Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Leonhard Doppler Sachbearbeiter im Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Abstimmung zu Antrag 7: Wahl der Referentin/des Sachbearbeiters im Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Referat für Event- und Freizeitgestaltung

Antrag 8 - Clemens: Die HV möge beschließen: Michael Bednarek wird Leiter des Referats Event- und Freizeitgestaltung; Thomas Höller Sachbearbeiter im Referat Event- und Freizeitgestaltung

Abstimmung zu Antrag 8: Wahl des Referenten/Sachbearbeiters im Referat Event- und Freizeitgestaltung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 6 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Seit der konstituierenden Sitzung am 12. Juni ist schon einiges geschehen – Clemens war bei der Bank, um seine Zeichnungsberechtigung einzutragen. Auf dem Konto sind immer er und der

WiRef (Marc Hörstler) gemeinsam für Freigaben zuständig. Marc wird den Banktermin bis Ende Juli machen.

Clemens, Tina und Stephan waren am 1. Juli bei einer Schulung für die neuen Wirtschaftsreferenten in Salzburg. Wichtiger wird sein, Anfang Oktober zur KoKo (Kontrollkommission) – Schulung nach Bad Aussee zu fahren.

Es gab am Montag auch schon einen Termin bei Herrn Maurer (FMA) bezüglich der Raumsituation. Es sieht nicht wirklich gut aus, die letzte Entscheidung fällt aber der Rektor (bei dem ein Termin ehestmöglich stattfinden soll).

TOP 7 – Beschluss des JVA 2017/18

Bis zuletzt wurde am Jahresvoranschlag 2017/18 gearbeitet. Stephan erklärt in groben Zügen die wesentlichen Punkte im Vergleich zum Vorjahr.

Als HörerInnenbeiträge, die von der Bundesvertretung an uns weitergeleitet werden, sind EUR 130.000 angenommen worden; das neue Referat Event und Freizeitgestaltung ist berücksichtigt; der Sozialtopf wird auf EUR 8.000 aufgestockt; der Projekttopf auf EUR 18.000 heruntergesetzt.

Clemens: größere Anschaffungen sollen aus den Rücklagen finanziert werden. Darüber hinaus wird es ein Zweckwidmungstool geben; jede/r darf Projekte einreichen, die dann online gehen und zur öffentlichen Abstimmung kommen. Stephan wird Richtlinien erarbeiten.

Antrag 9 - Clemens: Die HV möge den vorliegenden JVA 2017/18 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 9: JVA 2017/18

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

In diesem Zusammenhang bittet Clemens um einen weiteren Beschluss in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Als Körperschaft öffentlichen Rechts sind wir zum Jahresabschluss und zur Wirtschaftsprüfung verpflichtet. Er reicht die eingeholten Angebote weiter.

Antrag 10 - Clemens: Die HV möge das Büro Fellner mit dem Jahresabschluss 2016/17 und in der Folge procedo wirtschaftsprüfung und steuerberatung gmbh mit der Prüfung des Jahresabschlusses beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 10: Jahresabschluss / Wirtschaftsprüfung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Clemens: all diese Beschlüsse waren notwendig, um über den Sommer arbeiten zu können. Die neugewählten Referentinnen und Referenten sollen bis zur nächsten Sitzung (im Juli wird es noch eine geben) Ideen erarbeiten, welche Projekte sie planen, was er/sie in den nächsten 1-2 Jahren tun möchte.

Sandrine: fragt, ob sie über ein eigenes Budget verfügt (wie sie es von der ÖH KF Uni kennt)

Clemens: über das Budget entscheidet der Vorsitz

Christoph: bitte alle Referentinnen und Referenten, sich untereinander kurzzuschließen, und zu präsentieren

Daniel: erkundigt sich nach der Funktionsweise des Sozialfonds; Clemens schildert als ehemaliger Sozialreferent das Vorgehen bei den Auszahlungen und verweist auf die entsprechenden Richtlinien und das Antragsformular. Beides auf der Homepage abrufbar <http://www.oeh-joanneum.at/downloads/>

Julia: wir haben in der BV jede Unterstützung, ein Feminismus Referat einzurichten. Frauen werden im Studium, während des Praktikums, schlechter behandelt. Julia will eine Anlaufstelle, denn auch kleine Themen sind wichtig, bundesweit werden Belästigungen in FemRef, auf queer-Plattformen behandelt.

Clemens: wer soll das machen?

Julia: sie denkt dabei an Lucia, die, wie sie selbst, auf der VSSTÖ Liste steht. Ein Feminismus Referat wäre an der FH gut, wo es zB. in PTO, aber auch anderen technischen Studiengängen immer wieder zu Ungleichbehandlungen kommt; bei ihr in „Sozialer Arbeit“ sind keine Fälle bekannt.

Christoph: für ein eigenes Referat wird es schwierig, den Mehrwert zu finden. Man müsste sich vielmehr klarwerden, wie man etwas ändern kann, zB. einen awareness day etc. einrichten.

Julia: findet ein eigenes Referat wichtig.

Clemens: sieht für diese Anlaufstelle Potential im Sozref; auch ist es gut, dass mit Christine eine Frau im Servicecenter sitzt, sozusagen als erste Anlaufstelle. Aber Julia kann als Mandatarin ja einen Antrag stellen, ein Referat einzurichten.

Tina: schlägt eine Fem-Beauftragte (Julia und/oder Lucia) vor; wichtig wäre, bis zur nächsten Sitzung einen Plan ausarbeiten.

Clemens: es ist jetzt 19.30 – 10 Minuten Pause

19.50 Die Sitzung geht weiter. Michael möchte sich die Homepage und die erforderlichen Änderungen in der Team Struktur anschauen. Sandrine wird einen eigenen Termin mit dem Vorsitzteam suchen, um die Ideen für Homepage und Facebook zu besprechen.

TOP 8 – Überarbeitung von Satzung und Gebarungsordnung

Beide Dokumente liegen den SitzungsteilnehmerInnen in ausgedruckter Form vor und werden nun Punkt für Punkt hinsichtlich möglicher Änderungen durchgearbeitet.

20.00 Julia geht.


20:04 Leonhard verlässt den Raum.

20:14 kehrt zurück.

20.27 die Sitzung wird unterbrochen (Pizza!).

21:00 die Sitzung geht weiter und endet um 22.30.

Die Tagesordnungspunkte „Vorstellung des Projekts Zweckwidmungstool“ und „Allfälliges“ entfallen bzw. werden auf die nächste Sitzung verschoben.

X 
Christine Mayr
Protokollführerin

X 
Clemens LUKAS
Vorsitzender der Hochschulvertretung