



1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2019/20

Datum: 03.07.2019

Graz, ÖH Büro EA11 2. Stock

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	7
TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten	8
TOP 7 – Überarbeitung und Beschluss des JVA 2019/20	9
TOP 8 – Beschluss der Datenschutzrichtlinien	9
TOP 9 – Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium	10
TOP 10 – Ankauf von Werbemitteln aus Rücklagen	12
TOP 11 – Antrag auf Herabsetzung der Anwesenheitspflicht	12
TOP 12 – Ankauf von Hygieneartikeln auf WC	13
TOP 13 – Antrag bezüglich des Vorgehens im Zusammenhang mit der rassistischen Bachelorarbeit	13
TOP 14 – Allfälliges	14

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend

IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Internettechnik
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 19.00.

Er freut sich, dass fast alle da sind und bedankt sich für das in ihn gesetzte Vertrauen und die Wiederwahl.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Lukas	Clemens	BMI	0699/15194451	Mandatar / Vorsitzender
Mucher	Christoph	IIV18	0699/19941101	Mandatar
Grubelnik	Viktoria	SAM18	0660/2018392	Mandatarin
Meyer	Eva	BBW16		Bewerberin BiPol
Muster	Clemens	LEB18	0680/3326248	Bewerber EventRef
Baumann	Lisa	GUK17	0664/1504944	Mandatarin / Stv. Vorsitzende
Hörtler	Marc	PTO16	0660 5566866	Mandatar / Wirtschaftsreferent
Goger	Paul	PTO16		Vorsitzender STV Produktionsmanagement
Mayr	Christine			Angestellte
Hohenwarter	Verena	LEB16	0664/5540765	Mandatarin / Stv. Vorsitzende
Höller	Thomas	EHT	0664/7670607	Mandatar
Thalhammer	Michael	ITM		Mandatar / Vorsitzender STV Internet-Technik

Clemens zählt 8 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Überarbeitung und Beschluss des JVA 2019/20
8. Beschluss der Datenschutzrichtlinien
9. Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium (§19 der Satzung)
10. Allfälliges

Aus gegebenem Anlass müssen folgende Tagesordnungspunkte hinzugefügt werden

Clemens:

- Ankauf von Werbemitteln. Zuletzt wurden im Jahr 2015 Blöcke/Taschen/Post-it angekauft, das Lager ist nun quasi leer und sollte aufgestockt werden. Wir brauchen einen Beschluss über die Höhe des Budgets für den Ankauf von Werbemitteln.

Viktoria:

- Antrag bezüglich des Vorgehens der öh joanneum im Zusammenhang mit der rassistischen Bachelorarbeit
- Antrag auf Herabsetzung der Anwesenheitspflicht
- Antrag über den Ankauf von Hygieneartikeln auf WC

Marc:

- Antrag auf Erhöhung des Budgets für Studierende auf EUR 10/Person/Jahr – siehe Punkt JVA

Antrag 1 - Clemens: Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2019/20 wird unter Hinzunahme o.g. Punkte angenommen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Das waren sehr spannende ÖH Wahlen mit einer sehr spannenden Zeit danach. Im Zuge der konstituierenden Sitzung wurde Marc als interimistischer Wirtschaftsreferent eingesetzt. Die Referate haben wir gemäß Satzung öffentlich ausgeschrieben, die Bewerberinnen und Bewerber werden heute gehört und – wenn möglich – gewählt.

Große Aufregung herrscht in den letzten Wochen und Monaten über die rassistische Bachelorarbeit. Zurzeit ist Dr. Marko von der Akademie der Wissenschaften im Haus, der die Bachelorarbeit hinsichtlich der Möglichkeit einer Aberkennung prüft. Es gibt eine Anfrage von taz.de, mit allen Studierenden über die Thematik zu sprechen, Alle 8 Mandatarinnen und Mandatare sind dafür, gemeinsam ein Statement an die taz zu erarbeiten. Ein gesonderter Termin soll einberufen werden.

Der Leiter der AG Didaktik ist an Clemens mit der Bitte herangetreten, den Teaching Award – die Auszeichnung für gute Lehrende - über unsere Kanäle zu bewerben. Wir brauchen auch zwei Leute, die in der Kommission sitzen und die zu würdigenden auswählen. Die Lehrenden reichen Konzepte ein, diese sind zu bewerten und Punkte sind zu vergeben. Alles in allem ist das 2 Wochen lang recht viel Arbeit, ein genauer Zeitplan steht noch nicht fest. Die Sieger werden am Didaktik Tag geehrt. Die Frage ist, wer das machen möchte, und/oder vielleicht Kolleginnen und Kollegen ansprechen kann.

Wir sind wegen einer Handyladestation als digitalen Info- und Servicepoint angeschrieben worden. Wir müssten mit rund 300 EUR für Transport und Folierung rechnen. Allerdings hätten wir wieder einmal das Thema mit der FMA wegen möglicher Aufstellungsplätze bzw. Wegräumen bei FH Veranstaltungen.

Christoph kennt diese Stationen von der FH Campus 02, dort werden sie nicht genutzt. Bei uns gibt es in den Hörsälen ausreichend Steckdosen. Es wird kein Nutzen gesehen, das Angebot daher abgelehnt.

Es hat einen Termin mit Red Bull gegeben, wir wollen 2 ihrer Events unterstützen, dafür erwarten wir uns ein Sponsoring unseres First Hangover im Oktober.

Bitte sich über den Sommer die FH Strukturen ein wenig verinnerlichen – es gibt z.B. keinen Rektor, kein Rektorat. Wir wollen eine einheitliche E-Mail Signatur gestalten, wo öh joanneum mit Kleinbuchstaben geschrieben wird (im Gegensatz zur FH JOANNEUM – alles Großbuchstaben).

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Marc – im Wirtschaftsreferat läuft alles auf Hochtouren Richtung Jahresabschluss 2018/19. Wir haben den Studierenden Frist bis 15. Juli für die Einreichung der letzten Belege gegeben. Der neue JVA 2019/20 wurde fristgerecht vor dem 1. Juni erstellt. Heute soll eine mögliche Erhöhung des Budgets auf EUR 10/Studierenden diskutiert werden.

19.45 Pause. Pizzen werden geliefert

20.00 Ende der Pause

Viktoria – im Sozialreferat wurden die Öffi Förderungen und die Sozialtopf Auszahlungen für das Sommersemester erledigt. Als Projekte für das Wintersemester sind eine Mieterberatung, ÖH Lern-Tage, ein Kommunikations-Cafe alle 3 Monate, auch sind weitere Termine für Studierende mit Kind angedacht.

Die STV Soziale Arbeit hat ein 40 Seiten Handbuch der Arbeit als STV zusammengestellt, das könnte man im ÖH Raum für alle auflegen.

Es gibt eine Beschwerde einer Kollegin über das WIST Heim, trotz Ausmalen wurde Geld von der Kautions einbehalten. Die Kollegin ist zurzeit im Ausland. Viktoria hat ihr empfohlen, sich an die Mietervereinigung zu wenden.

Paul – besser wäre die Mietschlichtstelle

Clemens – bitte Dinge wie ÖH Pressemeldung, etc., Vorgehen allgemein mit dem Vorsitzteam vorher absprechen.

Thomas – im Sommersemester gab es eine Vielzahl an Spritzerständen. Zu den ÖH Wahlen mussten wir in Graz allerdings ins Campus Cafe ausweichen, da ein Spritzerstand auf der Dachterrasse von Herrn Maurer nicht genehmigt wurde. Wir haben auch eine Podiumsdiskussion zu Wahl veranstaltet. Letzte Woche hat das First Hangover kick-off Meeting stattgefunden, die Vereinbarung mit der FH für den 17. Oktober ist unsererseits unterschrieben. Im EventRef wäre ein/e SachbearbeiterIn gut zur besseren Organisation des Lagers.

Clemens – aus dem bildungspolitischen Referat ist zu vermehren, dass die Prüfungsordnung nunmehr an die Generalversammlung und den Aufsichtsrat geschickt wurde. Die Geschäftsführung hadert mit der verpflichtenden Wiederholung des Studienjahres.

Aktuell gibt es einen Beschwerdefall bei BVW – am Freitag ist ein weiterer Termin mit der STGL angesetzt.

Alice – bisherige Vorsitzende der Wahlkommission und über 10 Jahre für das Kollegium tätig - geht in Karenz. Wir haben uns mit einem kleinen Geschenk für ihre Hilfsbereitschaft bedankt.

TOP 7 – Überarbeitung und Beschluss des JVA 2019/20

Kopien des JVA wurden den Mandatarinnen und Mandataren im Vorfeld übermittelt und liegen auch auf.

Marc – der ÖH Beitrag wurde auf EUR 20,20 erhöht. Im vorliegenden Entwurf sind – wie bisher – EUR 9,20/Person für kleine interne Feiern, Anschaffungen etc. budgetiert. Er regt an, den Studierenden mehr Geld einzuplanen und diesen Betrag auf EUR 10 zu erhöhen.

Im Eventreferat soll die Position eines/r SachbearbeiterIn budgetiert werden.

Es folgt eine angeregte Diskussion über die Höhe des budgetierten Sozialtopfes. Da der Vertrag mit der BV für die kommenden zwei Jahre neu zu machen ist, soll dieser um 1.000 EUR erhöht und dementsprechend stärker beworben werden.

Antrag 2 - Marc: Die HV möge beschließen, das Büro Fellner mit der Erstellung des Jahresabschlusses 2018/19 zu beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 2: Jahresabschluss 2018/19

0 / 0 / 8 somit angenommen

Antrag 3 - Marc: Die HV möge beschließen, die Kanzlei Schachner & Partner mit der Wirtschaftsprüfung 2018/19 zu beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 3: Wirtschaftsprüfung

0 / 0 / 8 somit angenommen

Antrag 4 - Marc: Die HV möge den nun überarbeiteten JVA 2019/20 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: JVA 2019/20

0 / 1 / 7 somit angenommen

TOP 8 – Beschluss der Datenschutzrichtlinien

Von der BV wurde die fertige und bei der BV Sitzung im März 2019 beschlossene Datenschutzrichtlinie übermittelt. Der zuständige Referent empfiehlt, diese auch bei uns auf der Hochschulvertretung zu beschließen.

Antrag 5 - Clemens: Die HV möge die von der BV übermittelten Datenschutzrichtlinien beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Datenschutzrichtlinien

0 / 0 / 8 somit angenommen

TOP 9 – Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium

Wir haben an alle Studierenden eine Mail verschickt mit der Bitte, sich für die Mitarbeit in der öh joanneum (in unseren Referaten) zu bewerben.

Bildungspolitisches Referat - Eva macht nach einem Jahr Abwesenheit (Auslandssemester und Pflichtpraktikum) im Herbst im BMI Master weiter, sie war schon Referentin im BiPol und würde gerne wieder mitarbeiten.

Antrag 6 - Clemens: Die HV möge Eva als bildungspolitische Referentin beschließen.

Abstimmung zu Antrag 6: BiPol

0 / 0 / 8 somit angenommen

Sozialreferat - Viktoria ist seit Jänner 2019 als Sozialreferentin tätig und würde sehr gerne weitermachen. Andere Bewerbungen sind nicht eingetroffen.

Antrag 7 - Clemens: Die HV möge Viktoria als Sozialreferentin beschließen.

Abstimmung zu Antrag 7: SozRef

0 / 0 / 8 somit angenommen

Eventreferat – insgesamt sind 4 Bewerbungen eingetroffen. Thomas würde sehr gerne als Referent weitermachen.

Antrag 8 - Clemens: Die HV möge Thomas als Referenten für Event- und Freizeitgestaltung beschließen.

Abstimmung zu Antrag 8: EventRef

0 / 0 / 8 somit angenommen

Es gibt somit 2 Interessenten und 1 Interessentin für die Stelle als SachbearbeiterIn im EventRef. Clemens Muster wird gebeten, kurz den Raum zu verlassen. Nach drei Abstimmungsdurchgängen steht die Entscheidung fest.

Antrag 9 - Clemens: Die HV möge Clemens Muster als Sachbearbeiter im Referat für Event- und Freizeitgestaltung beschließen.

Abstimmung zu Antrag 9: SB im EventRef

0 / 1 / 7 somit angenommen

Clemens hat Marc bereits interimistisch als Wirtschaftsreferenten eingesetzt. Nun soll er auch offiziell beschlossen werden.

Antrag 10 - Clemens: Die HV möge Marc als Wirtschaftsreferenten beschließen.

Abstimmung zu Antrag 10: WiRef

0 / 0 / 8 somit angenommen

Das Presse- und Öffentlichkeitsreferat könnte ein wenig neuen Schwung vertragen, wir brauchen eigentlich zwei Leute, wichtig wären gute Grafiken, er/sie sollte Artikel schreiben und publizieren können,

Auf die offizielle Ausschreibung hat nur eine Bewerberin geantwortet, mit ihr hat Thomas bereits gesprochen, sie ist gerade im Feriurlaub und kann heute nicht dabei sein.

Christoph hat beruflich in der Greenbox mit Öffentlichkeitsarbeit zu tun und würde das Referat gerne übernehmen.

Antrag 11 - Clemens: Die HV möge Christoph als Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit beschließen.

Abstimmung zu Antrag 11: ÖffRef

0 / 1 / 7 somit angenommen

Wir werden uns bei Elena melden, vielleicht hat sie noch Interesse als Sachbearbeiterin mitzuarbeiten.

21.00 – 21.15: Pause

Wir brauchen für das Kollegium 4 Haupt- und 4 Ersatzmitglieder sowie jeweils 2 Haupt- und 2 Ersatzmitglieder für Innovationsausschuss, Personalausschuss und Budgetausschuss.

Für das Kollegium sind Paul, Verena und Clemens als Hauptmitglieder fix. Um den vierten Platz bewerben sich Viktoria und Thomas – die Abstimmung durch Handzeichen bringt kein Ergebnis; der Münzwurf bestimmt Thomas als 4. Mitglied.

Ersatzmitglieder sind Eva, Christoph, Marc und Viktoria.

In den Budgetausschuss werden Marc und Paul als Hauptmitglieder entsandt, Clemens und Christoph als Ersatzmitglieder.

In den Innovationsausschuss werden Christoph und Marco Stonig als Hauptmitglieder entsandt, Michael und Clemens Muster als Ersatzmitglieder.

In den Personalausschuss werden Verena und Clemens als Hauptmitglieder entsandt, Lisa und Thomas als Ersatzmitglieder.

Antrag 12 - Clemens: Die HV möge die Entsendungen in das FH Kollegium und die Ausschüsse – wie vorhin dargelegt – beschließen.

Abstimmung zu Antrag 12: Kollegium

0 / 0 / 8 somit angenommen

Eine Liste der aktuellen Arbeitsgruppen liegt noch nicht vor, am Idealsten wird sein, wieder einen Pool an Leuten zu nennen und die dann hinzuschicken. Oder wir finden doch – soweit als möglich – Interessierte.

TOP 10 – Ankauf von Werbemitteln aus Rücklagen

In welcher Höhe sollen Werbemittel aus den Rücklagen finanzieren werden? Es gab Anfang der Woche einen Termin mit der Firma Radlgruber, die jetzt ein möglichst großes Paket an Angeboten schnürt; Clemens erhofft sich einen ordentlichen Rabatt, die Frage ist auch, ob Marc aus seiner Bestellung von Kugelschreibern und Liegestühlen aussteigen kann. Diese Bestellung ruht, weil die 10% Gutschrift nicht berücksichtigt und Vorauskasse gefordert wird.

Als Werbemittel kommen in Frage

- Taschen, Beutel, Textmarker, Haftnotizen, Blöcke, Nüsse, Zuckerl etc.

Antrag 13 - Clemens: die HV möge eine Obergrenze für diverse Werbemittel in der Höhe von EUR 30.000 aus Rücklagen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 13: Werbemittel

0 / 0 / 8 somit angenommen

TOP 11 – Antrag auf Herabsetzung der Anwesenheitspflicht

Viktoria möchte, dass die HV einen Antrag auf Herabsetzung der Anwesenheitspflicht auf 60% bei Vorlesungen ab Herbst 2019 beschließt und diesbezüglich Gespräche mit der Geschäftsführung aufnimmt.

Clemens – der Adressat für solche Gespräche wäre das Kollegium, nicht die Geschäftsführung. Durch eine Petition fühlen sich Lehrende angegriffen, die, wenn dieses Thema aufgekommen ist, in den Sitzungen sehr blöd argumentiert haben. Wir haben 80% Anwesenheitspflicht und das nicht überall.

Marc – die FH lebt vom System der Anwesenheitspflicht; und davon, dass die Prüfungstermine fix vorgegeben und die Leute somit gebunden sind.

Das BiPol soll einen Antrag zur Senkung der Anwesenheitspflicht ausarbeiten, dafür Argumente/ Gegenargumente sammeln und im Kollegium einbringen. Dann sehen wir ja, wie schnell wir sind und wie rasch das umgesetzt werden könnte.

Antrag 14 - Viktoria: die HV möge beschließen, das BiPol mit der Ausarbeitung eines Antrags auf Senkung der Anwesenheitspflicht zu beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 14: Herabsetzung der Anwesenheitspflicht

2 / 0 / 6 somit angenommen

TOP 12 – Ankauf von Hygieneartikeln auf WC

Antrag 15 - Viktoria: die HV möge den Ankauf von Hygieneartikeln auf WC beschließen.

Abstimmung zu Antrag 15: Hygieneartikel

0 / 0 / 8 somit angenommen

Clemens – dieses Projekt wurde von der ÖH MCI Innsbruck – Alexander Auer – schon betrieben, vielleicht kann man mit Alexander Kontakt aufnehmen, um zu recherchieren wie/wo/welche Firmen involviert sind und dann mit dem Vorschlag einer Kooperation an die Geschäftsführung herantreten (Viktoria/Christine).

TOP 13 – Antrag bezüglich des Vorgehens im Zusammenhang mit der rassistischen Bachelorarbeit

Nach einer ausführlichen und intensiven Diskussion unter Einbeziehung aller bekannten Fakten wird Viktorias Antrag zur Abstimmung gebracht.

Antrag 16 - Viktoria: die HV möge bis zur nächsten Sitzung neueste Informationen – insbesondere die Ergebnisse der Untersuchung durch Dr. Marko – auf den aktuellen Stand bringen und in einer gesonderten Sitzung behandeln.

Abstimmung zu Antrag 16: rassistische Bachelorarbeit

0 / 0 / 8 somit angenommen

In der Folge werden die Konsequenzen eines Antrags auf Aberkennung der Bachelorarbeit diskutiert.

TOP 14 – Allfälliges

Clemens lädt zu einem ÖH Grillfest bei sich zu Hause ein und bittet seinen doodle Beauftragten Thomas für 20./21. Juli eine doodle Umfrage rauszuschicken.

Eine nächste Sitzung (eventuell inoffizielle), um interne Informationen auszutauschen oder zu klären, wer macht im Herbst was, könnte Anfang August stattfinden.

Auch sollten wir über einen Jour Fixe alle 2 Wochen nachdenken.

Wir brauchen einen Zeitplan für die STV Schulung und Students Welcome Tage Anfang Oktober.

Im Gebäude Eckertstraße 30i stehen nicht alle Räume zur Verfügung. Ein Gerichtsverfahren verzögert die Bereitstellung weiterhin. Wir wollen eine Stellungnahme vorbereiten, in der wir die Geschäftsführung bitten, die Stadt aufzufordern, den Vertrag einzuhalten.

Sitzungsende 22.35

X 

Christine Mayr
Protokollführerin

X 

Clemens LUKAS
Vorsitzender der Hochschulvertretung

Anlagen

- Datenschutzrichtlinien
- JVA 2019/20