



2. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2017/18

Datum: 11.01.2018

Graz, EA 11, 1. Stock, SR 114

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	7
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten	8
TOP 7 - Bericht aus dem Kollegium/ Ausschüssen/ Arbeitsgruppen	9
TOP 11 - Rückmeldungen aus den Studienvertretungen zu aktuellen Problemstellungen ..	9
TOP 8 - Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2016/17	11
TOP 9 - Beschluss über den Ankauf einer Spritzer-/Glühweinstand-Ausrüstung	11
TOP 10 - Ankauf eines A3 Druckers / eines Videokonferenz- und Präsentationssystems für das ÖH Büro	11
TOP 12 - EU-Datenschutzgrundverordnung	12
TOP 13 - Strukturierung und Umstrukturierung ÖH Neu!	12
TOP 14 - Antrag: Kauf von ÖH Kulis	13
TOP 15 - Allfälliges	13

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
AUB	Architektur und Bau
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMI	Communication, Media and Interaction Design
DIO	Diätologie
EHB	e-Health – Bachelor
EHT	e-Health – Master
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDE	Industrial Design
IIM	International Industrial Management
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IND	Informationsdesign
ISM	International Supply Management
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWI	Industriewirtschaft / Industrial Management
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor

LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
SGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR

TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18:05.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Ruhdorfer	Tina	MEM	0677/62138663	Mandatarin / Stv. Vorsitzende /
Bednarek	Michael	MEM	0650/4222121	Eventreferent
Pammer	Florian	MEM		Stv. Vorsitzender STV Management & Bankwirtschaft
Flink	Stephan	MEM		Mandatar / Stv. Wirtschaftsreferent
Fackner	Sandrine	COS		Referentin Presse-und Öffentlichkeitsarbeit
Thalhammer	Michael	ITM	0676/9430552	Mandatar / SB Presse-und Öffentlichkeitsarbeit
Vojta	Christoffer	SAM		Stv. Vorsitzender STV Soziale Arbeit
Moschitz	Alexander	SAM		Stv. Vorsitzender STV Soziale Arbeit
Köppl	Viktoria	SAM		Vorsitzende STV Soziale Arbeit
Celi	Dino	BBW		Vorsitzender STV Architektur und Bau
Sauer	Christian	LAV		Stv. Vorsitzender STV Luftfahrt
Kammerhuber	Markus	FZT		Vorsitzender STV Fahrzeugtechnik & Elektronik
Dedic	Edin	FZT		Stv. Vorsitzender STV Fahrzeugtechnik & Elektronik

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Fellner	Luise	IIM		Stv. Vorsitzende STV Industrial & Energy Management
Doppler	Leonhard	JPR		Mandatar
Höller	Thomas	EHT	0664 7670607	Vorsitzender STV Informatik / SB Eventreferat
Hohenwarter	Verena	LEB	0664/5540765	Mandatarin / SB Sozialreferat
Oswald	Christoph	PTO	0660/2111650	Mandatar / Stv. Vorsitzender
Hörtler	Marc	PTO	0660 5566866	Mandatar / Wirtschaftsreferent
Lukas	Clemens	BBW	0699/15194451	Mandatar / Vorsitzender
Mayr	Christine			Angestellte

Clemens zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

18.10 Tina kommt – somit sind 8 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung

5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Bericht aus dem Kollegium/Ausschüssen/Arbeitsgruppen
8. Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2016/17
9. Beschluss des gekauften Event-Equipments aus den Rücklagen
10. Beschluss Ankauf eines A3 Druckers / eines Videokonferenz- und Präsentationssystems für das ÖH Büro
11. Rückmeldungen aus den Studienvertretungen zu aktuellen Problemstellungen
12. Strukturierung und Umstrukturierung ÖH Neu!
13. Allfälliges

Antrag 1 - Clemens: Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 2. ordentlichen Sitzung der HV im Studienjahr 2017/18 wird angenommen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Clemens beantragt, den Tagesordnungspunkt 11 vorzuverlegen und anschließend an Punkt 7 zu behandeln, um die KollegInnen aus den Studienvertretungen in dieser prüfungsintensiven Phase nicht länger als nötig zu beanspruchen.

Antrag 2 - Clemens: Die HV möge beschließen: Vorverlegung des Tagesordnungspunktes 11

Abstimmung zu Antrag 2: Tagesordnungspunkt 11

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Mit 15.1.2018 wird es einen neuen kaufmännischen Geschäftsführer der FH – Herrn Martin Payer – geben, was sich – wie wir hoffen, positiv auf unsere nach wie vor ungelöste Raumproblematik auswirken wird.

An der FH gibt es beim Thema Rektor nach wie vor keine Einigung; die Leitung des Kollegiums ist interimistisch von Vize-Rektor Fritz übernommen; eine Einigung ist bis zum Sommer nicht in Sicht.

Es gibt zwei neue Studiengänge Mobile Development Software und Data Analyst, die bei der AQ Austria zur Begutachtung liegen; der LEB Master ist hingegen schon im Vorfeld abgelehnt worden.

Mit 1.10.2017 soll nur mehr 1 Bachelorarbeit für den Abschluss ausreichen, entsprechende Akkreditierungsanträge sind in Arbeit.

Die Kurie der Studierenden hat 3 Anträge ins Kollegium eingebracht – 2 davon wurden angenommen; die Abmeldung von Prüfungen ist bis 1 Tag vor der Prüfung möglich (die Anmeldung bleibt bei 3 Tagen vorher) und der Antrag auf Wiederholung des Studienjahres ist – wenn er fristgerecht eingebracht wurde – auch ohne die Zustimmung der Studiengangsleitung möglich.

Unser Antrag die Anwesenheitspflicht generell zu senken wurde abgelehnt, ebenso der Wunsch die Anwesenheit bei Vorlesungen auf 60% zu senken. Das Ergebnis wird voraussichtlich lauten: 80% Anwesenheit und die restlichen 20% kann man auch unentschuldigt fehlen.

Tina ist seit 1.11.2017 nicht mehr Sachbearbeiterin im bildungspolitischen Referat.

Im Referat für Presse-und Öffentlichkeitsarbeit hat es mit 1.12.2017 einen Wechsel von Leonhard Doppler auf Michael Thalhammer gegeben.

Die Prüfungsordnung muss eingehalten werden, auch von Lehrenden, Verstöße bitte nicht anstehen lassen; zum Beispiel ist es nicht erlaubt 1a/1b Prüfungsantritte auf zB Do/Fr zu legen (dazwischen müssen künftig 6 Tage liegen); oder es müssen ausreichend Arbeitsplätze zur Verfügung stehen; JahrgangssprecherInnen können Prüfungstermine auch ablehnen; in manchen Studiengängen läuft es in dieser Richtung gar nicht gut. Wir wünschten uns mehr Rückmeldungen!

Zum Thema Raumsituation: leider gab es vor Weihnachten keinen Termin mehr bei Herrn Maurer (FMA); die Informatik Studiengänge siedeln bis Mai ins neue Gebäude, die Studierenden Administration wandert von der EA in die AP – somit wird Platz - und hoffentlich auch ein Raum für die Sozialen ArbeiterInnen – frei.

Am 23.11.2017 fand im Partykeller der Greenbox ein Clubbing statt, welches sehr gut besucht war. Für 2018 gibt es im Oktober eine Reservierung des Audimax.

Wir haben das racing Team, die Aeronautics und Blank (=die JPR Zeitschrift) mit Sponsorings unterstützt.

In den kommenden Wochen und Monaten gehen viele weg – ins Auslandssemester, Praktikum – wir sind daher auf der Suche nach Verstärkung, jede/r ist herzlich eingeladen mit zu arbeiten.

Christoph ist wieder da!

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Marc – Wirtschaftsreferent: wir haben zwischen Oktober und Dezember 2017 die Wirtschaftsprüfung des WJ 2016/17 durch die Kanzlei Schachner und Partner absolviert und erfolgreich abgeschlossen.

Bitte den Jahrgangsvertretungen weitergeben, dass das STV Budget ausgegeben werden soll; ein kurzes Mail an uns reicht für die Freigabe, wenn die Gebarungsordnung eingehalten wird.

Dass es, wie bei den Sozialen ArbeiterInnen, sogar einen Budgetplan gibt, ist die Ausnahme und daher umso lobenswerter!

Clemens – Max, unser Referent für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten musste heute leider absagen; zu berichten ist, dass 99% der Streitfälle mit der FH positiv erledigt werden konnten. Max ist mit Mitte Jänner weg.

Michael – Referat für Event- und Freizeitgestaltung: beim schon erwähnten Clubbing waren 250-300 Leute anwesend; es gab ein gutes Feedback, wie auch für das Bierpong Turnier, an dem 32 Teams teilgenommen haben, es herrschte da und dort beste Stimmung und das Ergebnis war auch positiv.

Aus dem Rodelausflug ist nun letztendlich ein Skitag auf der Planai geworden, der am 27.1.2018 stattfindet.

Im März soll es eine Veranstaltung „Von der Idee zum start-up“ geben.

Weitere Sportevents, ein Sommerfest – hier wird noch an Terminen getüftelt. Luise regt eine LaHü-Fahrt (nach dem Vorbild der KF Uni) an, man fährt von April-Oktober um 10 EUR von Graz oder Leoben auf die Teichalm zur Almparty.

Wir werden von Anna Drusko 30 Stück Karten für den diesjährigen Tuntenball zum Verkauf an FH Studierende übergeben bekommen.

Thomas – Sachbearbeiter im Eventreferat: die ÖH hat im laufenden Semester einige Glühweinstandl recht erfolgreich abgewickelt. Unsere Ansprechperson seitens der FH ist Anna Drusko, bei ihr ist ein Formular zu unterschreiben, das dann (neu) auch vom Vorsitzenden der ÖH zu unterschreiben ist; für die Ausrüstung gibt es ein Entlehnformular, wo man quasi eine komplette Barausstattung übernehmen kann, mit Ausnahme des Durchlaufkühlers (dafür muss Bier bei der Brauunion bestellt werden).

Sandrine – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: wir sind jederzeit bereit, Events auf unserer FB Seite zu teilen; unsere Homepage wird zurzeit überarbeitet, inhaltliche Anmerkungen sind herzlich willkommen.

Am 19.1. findet ein Filmabend gemeinsam mit dem queer-Referat der Grazer ÖHs im Hörsaal HS005 in der Alten Poststraße statt.

Clemens - Marcus unser Sozialreferent ist heute nicht da und auch für das nächste Semester im Ausland – doch dazu später.

Im Sozialreferat sind recht zahlreiche Anträge für die Offi-Förderung und den Sozialtopf eingelangt; Einreichfrist ist der 15.01.2018.

TOP 7 – Bericht aus dem Kollegium/ Ausschüssen/ Arbeitsgruppen

Entfällt.

TOP 11 –Rückmeldungen aus den Studienvertretungen zu aktuellen Problemstellungen

Clemens: wo drückt der Schuh?

Luise: ist jetzt im IWI Master Vollzeit und würde sich andere Lehrende als im Bachelor wünschen, denn so wird im MA der gleiche Stoff unterrichtet.

Clemens: das Niveau der Lehre sinkt; auch aus Industrial Design ist zu hören, dass der MA abgesackt ist. Wichtig wäre, schon im BA die Probleme zu deponieren.

Luise: leider betrifft das sowohl Externe als auch angestellte Lehrende.

Lenni: bei JPR gab es einen ähnlichen Fall nach einer schlechten Evaluierung; das Problem wurde intern gelöst.

Florian: bei MEM gibt es eine neue Studiengangsleitung, die neben anderen Änderungen auch die Masterprüfung ändern will; es ist nicht bekannt, ob es auf einen großen oder kleinen Änderungsantrag hinauslaufen soll. Der neue MA Jahrgang tut sich damit naturgemäß schwer.

Marc: bei PTO gibt es einen Strafenkatalog; für jedes Vergehen werden 5 EUR Strafe eingehoben, auch von Lehrenden.

Sandrine: an der TU können schlechte Evaluierungen nicht zum Rauswurf des/der jeweilig Betroffenen führen. Das Ergebnis kann über das Rektorat in die Personalabteilung gelangen und zu einem Gespräch führen.

Luise: es gibt regelmäßig Sitzungen von Jahrgangsvertretungen, STV und Studiengangsleitung, wo man Probleme zur Sprache bringen kann.

Sandrine: an der TU gibt es einen Kummerkasten.

Clemens: kennt schon Fälle, wo die Evaluierung geholfen hat.

Michi: bei Internettechnik sind die Evaluierungen seit Monaten freigeschalten und bis Semesterende machbar; nicht – wie in anderen Studiengängen – bis 1 Woche nach Ende der Lehrveranstaltung.

Sandrine: ihr MA-Studium (COS) sieht Präsenz an Wochenenden vor, der Rest ist online zu absolvieren. Nun ist das Problem der Anwesenheitsüberprüfung bei den online-Modulen aufgetaucht.

Clemens: was steht im Syllabus? Der sollte zu Beginn der LV auf moodle gestellt worden sein. Und was steht in der Prüfungsordnung?

Thomas: er hat noch nie einen Syllabus erhalten.

STV Soziale Arbeit: seit Jahren läuft die STV einem Aufenthaltsraum für die Studierenden nach.

Clemens: seinen Informationen nach hat die Studiengangsleitung keinen Antrag auf Zuteilung eines Raumes gestellt.

Vicki: wie ist das mit unseren Veranstaltungen? Was steht uns zu? Worauf haben wir Anrecht? – bisher ist das recht mühsam gewesen.

Clemens: laut Gesetz muss die ÖH eine Veranstaltung 72 Stunden vorher der Geschäftsführung melden; diese hat 48 Stunden Zeit, die Veranstaltung abzulehnen. Gabi Holosch will 3 Wochen vorher Bescheid wissen; wegen der Bibliothek darf erst ab 16.00 Party gemacht werden, und die ÖH muss zusätzliche Kosten wie zB den Sicherheitsdienst zahlen. Hier gibt es Diskussionen, ob ab 18.00 (Gabi) oder ab 19.00 Kosten anfallen. Auch Müllkosten müssen getragen werden.

19.20 Tina (und Mica) gehen – die Pizza wird geliefert.

Chris: wird es seitens der ÖH eine politische Stellungnahme zu den Studiengebühren geben?

Clemens: nein; die Bundesvertretung gibt die Marschrichtung vor und plant Geld aus den Rücklagen für diverse Aktionen bereit zu stellen. Wir halten uns zurück, das Thema Studiengebühren betrifft Unis, nicht FHs.

19.30 Die Sitzung wird für 30 Minuten unterbrochen.

TOP 8 – Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2016/17

Antrag 3 - Clemens: Die HV möge den vorliegenden Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses beschließen.

Abstimmung zu Antrag 3: Wirtschaftsprüfung 2016/17

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 9 – Beschluss über den Ankauf einer Spritzer-/Glühweinstand-Ausrüstung

Bei der letzten Sitzung Ende Juli wurde der Ankauf der Ausrüstung beschlossen; nun liegen Zahlen vor und daher soll nochmals abgestimmt werden

Antrag 4 - Clemens: Die HV möge beschließen: EUR 10.500 sollen aus den Rücklagen für den Ankauf einer Spritzer-/Glühweinstand Ausrüstung verwendet werden.

Abstimmung zu Antrag 4: Spritzer-/Glühweinstand Ausrüstung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 10 – Ankauf eines A3 Druckers / eines Videokonferenz- und Präsentationssystems für das ÖH Büro

Über die Kanäle der FH soll ein Videokonferenz- und Präsentationssystems für das ÖH Büro angeschafft werden; Kostenpunkt EUR 1.650

Antrag 5 - Clemens: Die HV möge den Ankauf eines Videokonferenz- und Präsentationssystems beschließen:

Abstimmung zu Antrag 5: Videokonferenz- und Präsentationssystems

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Für den Druck von Infobroschüren soll ein A3 Farbdrucker angeschafft werden. Derzeit werden verschiedene Angebote eingeholt, die Abrechnung könnte über die §14 Mittel erfolgen.

Antrag 6 - Clemens: Die HV möge den Ankauf eines A3 Farbdruckers beschließen:

Abstimmung zu Antrag 5: A3 Farbdrucker

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – EU-Datenschutzgrundverordnung

Am 10.01.2018 fand in den Räumlichkeiten der BV ein Crash-Kurs zum Thema Datenschutzgrundverordnung statt. Diesen Termin hat Christine für uns übernommen. Sie ist auch, weil angestellt und somit „Konstante“ in unserem System, unsere Datenschutzbeauftragte. Mit 25. Mai 2018 tritt die neue EU Verordnung in Kraft. Damit bei uns intern alle Änderungen umgesetzt werden, schließen wir (und alle anderen ÖHs in Österreich) einen Vertrag mit der Kanzlei CHSH, die uns bei der Umsetzung unterstützt.

Antrag 7 - Clemens: Die HV möge beschließen: für die Umsetzung der EU Datenschutzgrundverordnung sollen EUR 3.000 + Ust. aus den Rücklagen bezahlt werden

Abstimmung zu Antrag 5: EU Datenschutzgrundverordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 13 – Strukturierung und Umstrukturierung ÖH Neu!

Wie schon eingangs erwähnt gibt es mit dem Sommersemester einige Änderungen in wichtigen Positionen. Unsere Referenten im BiPol und SozRef sind im Ausland; zwei von drei Mitgliedern (Clemens und Christoph) sind bis September im Praktikum; Tina ist im Februar und April nicht da.

Wir suchen daher dringend neue Leute, die sich vor allem in Ausschüssen und Arbeitsgruppen einbringen möchten. Denn die oben genannten fehlen natürlich auch in diesen Gremien.

Für das SozRef konnte folgende Lösung gefunden werden: Verena – bisher Sachbearbeiterin, übernimmt mit 1. Februar das Referat, Markus wird Sachbearbeiter – mit dem Auftrag alle E-Mail Anfragen zu bearbeiten.

Antrag 8 - Clemens: Die HV möge beschließen: Verena übernimmt mit 1.2.2018 das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten.

Abstimmung zu Antrag 8: SozRef

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Etwas komplizierter ist die Lage im Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten – Max Schuchlenz ist ebenfalls ab Februar weg und ein/e Nachfolger/in nicht in Sicht. Die Agenden fallen zwischenzeitlich auf das Vorsitzteam zurück.

Clemens: besonders wichtig wäre seine Nachfolge in der AG für studienrechtliche Angelegenheiten zu regeln, denn dort sind so wichtige Fragen wie Anträge auf Wiederholung Thema.

Außerdem gibt es im April eine Klausur des Kollegiums (ganztags).

Clemens stellt die Frage nach unserem Ziel als ÖH.

Sollen wirklich alle BewerberInnen genommen, oder doch lieber Qualität vor Quantität gestellt werden?

20.50 Tina geht

Das Studium an der FH wird heftig beworben, wichtiger wäre, dass die Studis mit dem Angebot der FH glücklich sind (Clemens).

Die TU macht Werbung quer durch den Balkan an allen Bahnhöfen bis Griechenland (Sandrine).

Im Innovationsausschuss ist festzustellen, dass nicht die Qualität der Anträge das Problem ist, sondern eine MA Studium an der FH nicht als Mehrwert gesehen wird (Leonhard).

20.57 Tina kommt

Wir wachsen zu schnell / unkontrolliert – Projekt 10.000 – die Frage ist wohin?

Christoph: was kann die ÖH tun?

Sandrine: die ÖH muss sich auf ihren studentischen Wirkungskreis konzentrieren, denn das FH Qualitätsmanagement ist sicher nicht ÖH Thema;

TOP 14 – Antrag: Kauf von ÖH Kulis

Marc bringt den Antrag ein, neue ÖH Kulis zu kaufen. Er teilt diverse Angebote unter den Anwesenden aus. Von allen sollen Musterexemplare angefordert und dann entschieden werden, welches Modell den Zuschlag bekommt.

Antrag 9 - Clemens: Die HV möge beschließen, 2.500 Stück Kulis aus den Rücklagen zu kaufen.

Abstimmung zu Antrag 9: Kuli

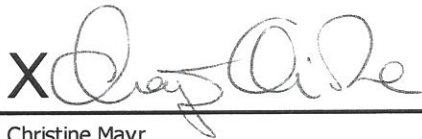
0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 15 – Allfälliges

Leonhard: in den Design Studiengängen wurden bisher keine JahrgangssprecherInnen gewählt; das ist logistisch leider ein Problem, aber die STV ist dran.

Sandrine/Michi: wir haben festgestellt, dass es einen ÖH Twitter account gibt, wer hat den eingerichtet? Christine: es gibt auch auf Instagram etwas – die Vorgängerinnen im Amt sollen kontaktiert werden, um die Passwörter zu erfragen.

21.40 Sitzungsende

X 

Christine Mayr
Protokollführerin

X 

Clemens LUKAS
Vorsitzender der Hochschulvertretung

Anhang 1 – Entnahmeformular Bar-Ausstattung

Anhang 2 – aktuelle Liste der FH Arbeitsgruppen

Eventequipment Buchungsformular



Veranstaltungsdaten

Veranstalter: Studienvertretung
Ansprechperson: Max Mustermann
Email: maximilian.mustermann@edu.fh-joanneum.at
Veranstaltungsort: Veranstaltungsort
Veranstaltungsdatum: 13.11.2017

Equipment

- ☐ Bar – 5x gerade Elemente, 4x 45° Elemente
- ☐ Durchlaufkühler mit Gas (nur bei Einkauf bei der Brauunion)
- ☐ Equipment-Box (Aschenbecher, Putzmittel, Messer, Sirup-Ausgießer, 2x 3er Tischverteiler, etc.)
- ☐ 4x Glühweinkocher
- ☐ 2x Geldtasche(n)
- ☐ Klappkassa
- ☐ Kühlschrank
- ☐ Musikanlage
- ☐ Teekocher

Abholung: 13.11.2017 12:00
Rückgabe: 14.11.2017 07:30

Der Veranstalter, vertreten durch die Ansprechperson, erklärt sich damit einverstanden, das Equipment selbstständig abzuholen und in sauberem Zustand zurückzubringen. Bei Mängel wird der Veranstalter aufgefordert, diese schnellstmöglich zu beheben. Beschädigte oder gar entwendete Ausrüstung ist von dem Gewinn der Veranstaltung zu reparieren oder ggf. zu ersetzen.

Graz, 11.01.2018
Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

Arbeitsgruppen 2017/18

Wir suchen:

Name	Zusammensetzung	Status	Vorsitz/Stellvertretung	ständige Auskunftspersonen	Mitglieder STGL	Mitglieder Luf	Mitglieder Studierende
Arbeitsgruppe Nostifizierung	1-1-1	aktiv	Beate Salchinger		Beate Salchinger	Christof Suneeder	David Krasser <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Didaktik	2-2-2	aktiv	Werner Fritz	Martin Pollinger	Doris Kiendl, Moenie van der Kleyn	Lisa Zimmermann, Michael Salloker	Tina Ruhdorfer, Stephan Flink <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Evaluierung	3-3-3	aktiv	Werner Fritz	Doris Kiendl	Werner Fritz, Angelika Rother, Wolfgang Schmied	Andreas Thomasser, Harald Burgsteiner (Lisa Zimmermann), Norbert Faix	Thomas Ortman <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe für studienrechtliche Angelegenheiten	1-1-1	aktiv			Angelika Rother	Hagen Hochrinner	Tina Ruhdorfer <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Prüfungs- und Studienordnung	3-3-2	aktiv	Werner Fritz	Martin Pollinger	Christian Vogel, Heinz Fischer, Angelika Rother <i>Ersatzmitglied:</i> Dieter Vogl	Michael Salloker, Martina Windisch-König, Andreas Thomasser	Clemens LUKAS <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Verwendung von Bezeichnungen des Universitätswesens sowie Verleihung von akademischen Ehrungen	2-2-1	aktiv	Karl P. Pfeiffer			Hagen Hochrinner, Gerhard Sprung	Thomas Höller <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Leistungs- und Förderstipendien	2-2-2	aktiv	Werner Fritz		Sonja Gögele, Beate Salchinger	Hagen Hochrinner, Barbara Fischer	Stephan Flink <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe "Good Scientific Practice"	2-2-1	aktiv		Martin Pollinger	Doris Kiendl, Heinz Wittenbrink	Eva Goldgruber, Christof Suneeder	<i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Ethik	2-2-1	aktiv	Karl P. Pfeiffer	Roswitha Wiedenhofer	Robert Mischak, Beate Salchinger	Harald Friedl, Andreas Thomasser	Michael Thalhammer <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe eLearning	2-2-2	aktiv	Karl P. Pfeiffer	Jutta Pauschenwein, Tina Mosböck	Doris Kiendl, Beate Salchinger <i>Ersatzmitglied:</i> Gabriele Schwarze, Heinz Wittenbrink	Eva Goldgruber, Takashi Linzbichler	Michael Bednarek <i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Kriterien für Bachelor- und Masterarbeit	2-2-2	aktiv	Werner Fritz		Christian Vogel, Michaela Köfler <i>Ersatzmitglied:</i> Beate Salchinger	Hagen Hochrinner, Martina Windisch-König	Michael Bednarek, Thomas Ortman <i>Ersatzmitglied:</i> Thomas Höller
Arbeitsgruppe Internat: Strategische Partnerschaften	2-2-1	aktiv	Karl P. Pfeiffer	Birgit Hernády	Sonja Gögele, Doris Kiendl <i>Ersatzmitglied:</i> Uwe Trätting	Lisa Zimmermann, Elisabeth Fattinger	<i>Ersatzmitglied:</i>
Arbeitsgruppe Geschäftsordnung	3-3-2	aktiv	Karl P. Pfeiffer, Stellvertretung: Werner Fritz		Angelika Rother, Sonja Gögele, Werner Fritz	Norbert Faix, Andreas Thomasser, Lisa Zimmermann	Clemens LUKAS <i>Ersatzmitglied:</i>

Ausschüsse/Arbeitskreise des Hauses mit von Kollegium zu entsendenden Mitgliedern

Name	zu entsendenden Mitgliedern	Status	Vorsitz/Stellvertretung	ständige Auskunftsperson	Mitglieder STGL	Mitglieder Luf	Mitglieder Studierende
Datenschutzausschuss	1-1-1	aktiv			Sonja Gögele <i>Ersatzmitglied:</i> Beate Salchinger	Takashi Linzbichler	Michael Thalhammer
Arbeitskreis für Gleichbehandlung	1-1-1	aktiv			Angelika Rother	Lisa Zimmermann	Verena Hohenwarter
Workshop "Abgrenzung der Verantwortlichkeiten des Kollegiums von der privatrechtlichen Organisation"					Sonja Gögele, Doris Kiendl	Andreas Thomasser, Klaus Posch	