



öh joanneum  
Eggenberger Allee 11,  
8020 Graz  
tel.: +43 (0) 316/5453-8503  
mail: [info@oeh-joanneum.at](mailto:info@oeh-joanneum.at)  
web: [oeh-joanneum.at](http://oeh-joanneum.at)  
facebook: [oehjoanneum](https://www.facebook.com/oehjoanneum)

Graz, 26. Mai 2020

## AKTENNOTIZ

Das vorliegende Protokoll vom 16.01.2020 wird mit Hinweis auf die Beanstandungen – wie im Protokoll vom 19.05.2020 festgehalten – veröffentlicht.

X 

Christine Mayr  
Protokollführerin

X 

Clemens LUKAS  
Vorsitzender der Hochschulvertretung



# **3. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2019/20**

Datum: 16.01.2020

Graz, ÖH Büro EA11 2. Stock

## Inhalt

---

<b>Inhalt .....</b>	<b>2</b>
<b>TOP 1 - Begrüßung .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit.....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung .....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten.....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 7 - Berichte aus dem Kollegium / Ausschüssen / Arbeitsgruppen.....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 8 - Wahl des Referenten für Gleichbehandlungsfragen.....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 9 - Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2018/19 .....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 10 - Beschluss des überarbeiteten JVA 2019/20 .....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 11 - Beschluss der überarbeiteten Gebarungsordnung .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 12 - Beschluss der überarbeiteten Satzung .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 13 - Personelles.....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 14 - Beschluss bezüglich Werbeartikeln für das Sommersemester.....</b>	<b>11</b>
<b>TOP 15 - Beschluss des Antrags über Senkung der Anwesenheitspflicht .....</b>	<b>12</b>
<b>TOP 16 - Beschluss des Antrags über Erstellung von Livestreams der HV Sitzungen.....</b>	<b>12</b>
<b>TOP 17 - Beschluss des Ankaufs eines E-Lastenrades .....</b>	<b>12</b>
<b>TOP 15 - Allfälliges .....</b>	<b>13</b>

**Grundsatzerklärung**

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

**Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen**

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)

HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Internettechnik
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	Stellvertretender
SWD	Software Design
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

## TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18.03.

Die Sitzung beginnt mit einer Vorstellungsrunde.

## TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Hohenbichler	Viktoria	GEB17		STV Informatik
Meyer	Eva	BMI19		BiPol
Chander	Sushama	MAE19		STV Fahrzeugtechnik & Elektronik
Beck	Peter	IND18		Bewerber Referat f. Gleichbehandlungsfragen
Holzleitner	Daniel	FZT18		STV Fahrzeugtechnik & Elektronik
Thalhammer	Michael	ITM17		Mandatar / Vorsitzender STV Internet-Technik
Grubelnik	Viktoria	SAM18	0660/2018392	Mandatarin / SozRef
Zaunschirm	Elena	SAM18		STV Soziale Arbeit
Salehi	Anna	MIG18		STV Management & Bankwirtschaft
Lukas	Clemens	BMI18	0699/15194451	Mandatar / Vorsitzender
Baumann	Lisa	GUK17	0664/1504944	Mandatarin / Stv. Vorsitzende
Hohenwarter	Verena	IIM19	0664/5540765	Mandatarin / Stv. Vorsitzende
Höllner	Thomas	EHT18	0664/7670607	Mandatar
Hörtler	Marc	ENP19	0660 5566866	Mandatar / Wirtschaftsreferent / STV Produktionsmanagement

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Muster	Clemens	LEB18	0680/3326248	Sachbearbeiter EventRef
Spitzauer	Matthias	LAV18		STV Luftfahrt
Mayr	Christine			Angestellte

Clemens zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

## **TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung**

---

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

## **TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung**

---

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Bericht aus dem Kollegium/Ausschüssen/Arbeitsgruppen
8. Wahl des Referenten für Gleichbehandlungsfragen
9. Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2018/19
10. Beschluss des überarbeiteten JVA 2019/20
11. Beschluss der überarbeiteten Gebarungsordnung
12. Beschluss der überarbeiteten Satzung
13. Personelles (neue Mitglieder für das Kollegium / den Innovationsausschuss)
14. Beschluss bezüglich Werbeartikeln für das Sommersemester
15. Allfälliges



Viktoria G. möchte einen weiteren Tagesordnungspunkt ein- und Antrag zur Abstimmung bringen:

- Antrag auf Senkung der Anwesenheitspflicht, wie er bei der nächsten Sitzung des Kollegiums von der Kurie der Studierenden eingebracht werden soll

Thomas Höller möchte zwei weitere Tagesordnungspunkte ein- und Anträge zur Abstimmung bringen:

- Antrag auf Erstellung von Livestreams der HV Sitzungen
- Antrag auf Ankauf eines E-Lastenrades

Eva möchte das Thema ReferentInnen-Sprechtag diskutieren. Sushama möchte über Möglichkeiten sprechen, Studierenden bei Bachelorarbeiten, Vereinbaren von Sonderterminen, etc. Unterstützung anzubieten.

**Antrag 1 - Clemens:** Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 3. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2019/20 wird unter Hinzunahme o.g. Punkte angenommen.

**Abstimmung zu Antrag 1:** Tagesordnung

**0 / 0 / 7** somit einstimmig angenommen

## TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Am 2.12.2019 gab es die diesjährige Schulung der Jahrgangsvertretungen, die sehr gut angenommen wurde.

Das Endergebnis des Clubbings steht fest. Wir haben rund EUR 7.600 eingenommen, stellt sich nun die Frage, wie wir dieses Geld verwenden? Die Idee wäre, ein Sommerfest zu veranstalten.

Am 9.7.2019 gab es einen Beschluss bezüglich Hygieneartikeln. Vielleicht erfahren wir heute etwas über den aktuellen Stand. Von anderen Unis kommen Berichte, dass die Umsetzung erfolgt ist.

Bezüglich der rassistischen Bachelorarbeit soll Ende Februar ein Bericht kommen. Ende Februar deshalb, weil der Vorsitzende der Kommission, Herr Brünner, da den Vorsitz zurücklegt. Bis dahin ist Stillschweigen vereinbart.

Die Verfahrensweisen für Bachelorarbeiten sind an der FH sehr unterschiedlich und lassen akademisch teilweise sehr zu wünschen übrig. Die Richtlinien, entsprechenden Unterlagen werden gerade gesammelt und aufbereitet, um als Präsentation ins Kollegium eingebracht zu werden.



## **TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten**

---

Marc: mit dem vorliegenden Prüfbericht und einem Budget Soll-Ist-Vergleich ist das Wirtschaftsjahr 2018/19 abgeschlossen. Es sind weitere ca. 30.000 EUR in die Rücklagen geflossen. Die Studierendenzahlen sind eventuell zu restriktiv angesetzt, wir sollten die Zahl überdenken.

Eva: im BiPol ist nicht so viel passiert. Sie sitzt auch in der AG Studien- und Prüfungsordnung - viele Stunden dort sind wirklich umsonst. Ihr liegt die ReferentInnen-Sprechstunde wirklich sehr am Herzen.

Viktoria G.: es sind 57 Anträge für die Öffi-Förderung eingegangen, 8 Anträge für den Sozialtopf. Die Unterlagen werden in den nächsten Tagen durchgesehen. Die Mietrechtsberatung hat bisher zweimal stattgefunden. Anfang Dezember gab es die ÖH Lernstage, die rund EUR 50 an Bewirtung gekostet haben, dabei wurde viel nützliches Werbematerial verteilt.

Gemeinsam mit Eva wurde der Antrag auf Senkung der Anwesenheitspflicht geschrieben – dazu später.

Thomas: wöchentlich sind Glühweinstände abzuwickeln gewesen. Nur der am 8.1. war ein wenig schlechter besucht. Beim Rodel-Event am 19.12. waren rund 145 TeilnehmerInnen in drei Bussen am Salzstiegl rodeln. Beim Skitag am 9.1.2020 in Schladming hatten wir rund 120 TeilnehmerInnen. Die späte Heimfahrt (22:00) müssen wir überdenken. Er ist weiterhin studentischer Mitarbeiter der FH und als solcher für die kommenden Spritzerstände zuständig.

Clemens M.: es gibt eine FB Gruppe, die unsere Drehfußballtische für Turniere nutzt und sich anbietet, die Tische zu warten und Bälle zur Verfügung zu stellen.

## **TOP 7 – Berichte aus dem Kollegium / Ausschüssen / Arbeitsgruppen**

---

Clemens: aus dem Kollegium gibt es eigentlich nichts zu berichten; wenn weiterhin nur gestritten wird, ziehen die Studierenden das nächste Mal aus dem Kollegium aus.

Viktoria H.: die AG Evaluierung soll bis April neue Fragen ausarbeiten. Clemens regt an, einen Zwischenbericht an das Kollegium zu schicken, und die Konsequenzen und Maßnahmen aus den Evaluierungen bitte zu besprechen.

Michael: in den AG Ethik / Good Scientific Practice werden immer noch Grundsatzdiskussionen geführt.

Michael: im Innovationsausschuss gibt es wirklich viel zu tun, viele Anträge auf Änderungen von Curricula liegen vor.

## **TOP 8 – Wahl des Referenten für Gleichbehandlungsfragen**

---

Wir haben zwei Bewerber.

Peter studiert Informationsdesign seit 2018, er ist seit 2012 ehrenamtlich beim Verein RosaLilaPantherinnen tätig. Er hat sich um Kontakte bei den RosaLilaPantherinnen bemüht, um sich mit den anderen queer - Referaten zu vernetzen, könnte sich vorstellen, dass wir uns bei der Fahrt zur Regenbogenparade oder jährlich stattfindenden Thermenfahrt anhängen.

Michi leitet das Referat interimistisch, hat einen queer - Spieleabend vereinbart; will Workshops abhalten.

Peter kann auf Basis Peer-Beratung Anfragen bearbeiten.

**Antrag 2 - Clemens:** Die HV möge Peter als queer-Referenten beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 2:** Referat für Gleichbehandlungsfragen

**0 / 0 / 7** somit angenommen

## **TOP 9 – Beschluss des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses 2018/19**

---

In zweifacher Ausfertigung liegt der Abschlussbericht von Schachner und Partner vor.

**Antrag 3 - Clemens:** Die HV möge den vorliegenden Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 3:** Wirtschaftsprüfung 2018/19

**0 / 0 / 7** somit einstimmig angenommen

## **TOP 10 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2019/20**

---

Marc: mit der Schaffung eines neuen Referats für Gleichbehandlungsfragen war es notwendig den JVA zu überarbeiten. Wir haben die Gelegenheit genutzt, und auch die Rücklagen aktualisiert bzw. die Aufschlüsselung der Positionen im Wirtschaftsreferat adaptiert, um den nächsten Soll-Ist-Vergleich einfacher zu machen.

**Antrag 4 - Marc:** Die HV möge den überarbeiteten JVA 2019/20 beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 4:** JVA 2019/20

**0 / 0 / 7** somit angenommen

## **TOP 11 – Beschluss der überarbeiteten Gebarungsordnung**

Es gibt zwar einen Beschluss der HV bezüglich Aufwandsentschädigungen während eines Auslandssemesters aus April 2019, wenn wir schon alle Dokumente überarbeiten, dann nehmen wir das doch zum Anlass, diesen Passus auch in die Gebarungsordnung zu schreiben (Absatz 5.2.6).

**Antrag 5 - Clemens:** Die HV möge die überarbeitete Gebarungsordnung beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 5:** Gebarungsordnung

**0 / 0 / 7** somit angenommen

## **TOP 12 – Beschluss der überarbeiteten Satzung**

Das neu geschaffene Referat für Gleichbehandlungsfragen wird unter § 15 Referate in die Satzung aufgenommen.

**Antrag 6 - Clemens:** Die HV möge die überarbeitete Satzung beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 6:** Satzung

**0 / 0 / 7** somit angenommen

## **TOP 13 – Personelles**

Paul ist aus allen Funktionen zurückgetreten. Clemens schlägt vor, dass Lisa ins Kollegium nachrückt.

**Antrag 7- Clemens:** Die HV möge Lisa als neues studentisches Mitglied ins Kollegium entsenden.

**Abstimmung zu Antrag 7:** Kollegium

**0 / 0 / 7** somit angenommen

Auch im Innovationsausschuss kommt es demnächst zum Ausfall beider bisher tätigen Hauptmitglieder (Marco und Michael).

Es gibt zwei Kollegen - Peter Supper (IMA) und Daniel Reichenpfader (GEB), die nachrücken wollen.

**Antrag 8 - Clemens:** Die HV möge Peter und Daniel als neue studentisches Mitglieder in den Innovationsausschuss entsenden.

**Abstimmung zu Antrag 8:** Innovationsausschuss

**0 / 0 / 7** somit angenommen

Durch den Rücktritt von Paul brauchen wir auch ein weiteres Hauptmitglied (neben Marc) im Budgetausschuss.

**Antrag 9 - Clemens:** Die HV möge Eva als neues studentisches Mitglied in den Budgetausschuss entsenden.

**Abstimmung zu Antrag 9:** Budgetausschuss - Eva

**0 / 0 / 7** somit angenommen

Pause. 19.10 – 19.30

## TOP 14 – Beschluss bezüglich Werbeartikeln für das Sommersemester

Wir haben bei verschiedensten Anlässen fleißig Werbeartikel verteilt. Müsliriegel sind aus, wir brauchen Lauf-Shirts für das Sommersemester. Marc und Clemens M. prüfen den Bestand der Kugelschreiber.

**Antrag 10 - Clemens:** Die HV möge den Ankauf von Werbeartikeln in Höhe von EUR 10.000 beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 10:** Werbemittel SS2020

**0 / 0 / 7** somit angenommen

2.400 Stück Müsliriegel

5.000 Stück blaue Kulis

5.000 Stück 4-farben Kulis

100 Stück Lauf-Shirts

## **TOP 15 – Beschluss des Antrags über Senkung der Anwesenheitspflicht an das Kollegium**

Viktoria G. legt den Text zur Senkung der Anwesenheitspflicht vor. Es folgt eine heftige Diskussion – der Text wird überarbeitet, der Antrag zurückgezogen.

## **TOP 16 – Beschluss des Antrags über Erstellung von Livestreams der HV Sitzungen**

Die Idee kommt von Viktoria H. Die HV Sitzungen sollen – wie an der BV und anderen Hochschulen schon üblich - live gestreamt und das spätere Betrachten auf YouTube ermöglicht werden. Somit könnte die öh joanneum Transparenz zeigen und einen weiteren Schritt zur Digitalen Hochschule machen.

Notwendige Schritte wären, einen öh joanneum YouTube Account zu erstellen, die Einverständniserklärung aller Anwesenden zur Aufnahme der Sitzung einzuholen und, eventuell, ZIT zu kontaktieren für die Installation eines Aufnahmeprogrammes. All diese Aufgaben würde Viktoria H. übernehmen.

**Antrag 11 - Clemens:** Die HV möge den Livestream beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 11:** Livestream

**2 / 2 / 3** somit nicht angenommen

## **TOP 17 – Beschluss des Ankaufs eines E-Lastenrades**

Thomas stellt das Modell E-Lastenrad vor. Er hat sich bei diversen Förderstellen der Stadt Graz und des Landes Steiermark erkundigt – nach Vorlage einer Rechnung könnte mit einer Förderung von EUR 1.000 gerechnet werden.

Es folgt eine ausführliche Diskussion über die Sinnhaftigkeit, Wartung, den Abstellplatz für eine E-Lastenrad.

**Antrag 12 - Clemens:** Die HV möge den Ankauf eines E-Lastenrades beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 12:** E-Lastenrad

**1 / 2 / 4** somit nicht angenommen

## TOP 15 – Allfälliges

---

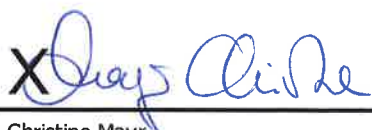
Sushama: Studierende brauchen Hilfe, sie trauen sich viel zu wenig, die Kommunikation fehlt. Es geht ihr vor allem um KollegInnen vor Bachelorarbeiten /- Abschlüssen, die oft unnötiger Weise alles hinschmeißen.

Matthias: die Firma FINUM hat ein Angebot für Vorträge für LuftfahrerInnen gemacht. Wie seriös sind die? Und kann man das machen?

Marc geht 20.30

Eva: regt eine ReferentInnen-Sprechstunde an, um Infos für Studierende weiter zu streuen. Sie erhofft sich auf persönlicher Basis mehr als mit Email-Schreiben machbar ist. Alle Referate könnten gemeinsam Termine machen, sich so vernetzen und breit aufgestellt Rede und Antwort stehen. Eine Bewerbung durch Videos wird angedacht.

Sitzungsende: 20.45

A blue ink signature of Christine Mayr, written in a cursive style, positioned above a horizontal line.

Christine Mayr  
Protokollführerin

A blue ink signature of Clemens LUKAS, written in a cursive style, positioned above a horizontal line.

Clemens LUKAS  
Vorsitzender der Hochschulvertretung