



# **1. außerordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2018/19**

Datum: 21.11.2018

Graz, ÖH Büro EA11 2. Stock

## **Inhalt**

---

<b>Inhalt .....</b>	<b>2</b>
<b>TOP 1 - Begrüßung .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 5 – Fortbildung Leonhard Doppler .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 6 – Anschaffung von EDV Equipment .....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 7 – Anschaffung von Küchenausstattung .....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 8 – Anschaffung von Präsentationsequipment.....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 9 – Aufstockung des Eventequipments.....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 10 – Allfälliges .....</b>	<b>8</b>

## **Grundsatzerklärung**

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

## Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
AUB	Architektur und Bau
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMI	Communication, Media and Interaction Design
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
EHB	e-Health – Bachelor
EHT	e-Health – Master
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EVU/EMU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDE	Industrial Design
IIM	International Industrial Management
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IND	Informationsdesign
ISM	International Supply Management
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWI	Industriewirtschaft / Industrial Management
JPR	Journalismus und Public Relations

KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
SGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR

## TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18:00.

## TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Lukas	Clemens	BMI	0699/15194451	Mandatar / Vorsitzender
Oswald	Christoph	IIB	0660/2111650	Mandatar / Stv. Vorsitzender
Hohenwarter	Verena	LEB	0664/5540765	Mandatarin Sozialreferat /
Hörtler	Marc	PTO	0660 5566866	Mandatar Wirtschaftsreferent /
Doppler	Leonhard	JPR		Mandatar
Mayr	Christine			Angestellte

Clemens zählt 5 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

## TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

## TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

---

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss der Anschaffung von Präsentationsequipment aus Rücklagen
6. Beschluss der Aufstockung des Eventequipments
7. Allfälliges

Die Tagesordnung muss um folgende Punkte ergänzt werden

- Antrag auf Fortbildung (InDesign Kurs) für Leonhard für unsere Öffentlichkeitsarbeit
- Anschaffung von EDV Equipment für den Raum EA11 226, wenn die ZIT unser Ansuchen ablehnt
- Anschaffung von Geräten, etc für die Kaffeeküche in EA11 2. Stock

**Antrag 1 - Clemens:** Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 1. außerordentlichen Sitzung der HV im Studienjahr 2018/19 wird unter Hinzunahme von drei weiteren Tagesordnungspunkten angenommen.

**Abstimmung zu Antrag 1:** Tagesordnung

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## TOP 5 – Fortbildung Leonhard Doppler

---

Marc und insbesondere Lenny haben sich über diverse Möglichkeiten, InDesign Kurse zu besuchen schlau gemacht. Es wurden 3 Angebote eingeholt, die unter den Anwesenden verteilt werden – siehe Beilage 1. Lenny erklärt kurz die Für und Wider der einzelnen Angebote, nach Rücksprache auch mit den Kolleginnen und Kollegen im eigenen Studiengang ist das Angebot der Firma edvgraz zu präferieren - für EUR 840 werden in jeweils 20 Stunden Blöcken Basics und im Anschluss InDesign Aufbau vermittelt.

Lenny ist ab Ende Jänner 2019 im Praktikum in Wien, er möchte – da er auch über Vorkenntnisse verfügt, ist es machbar - vorher beide Kurse absolvieren, um Flyer, Plakate etc., die die öh joanneum für ihre Öffentlichkeitsarbeit benötigt, gestalten zu können.

Marc – Lenny schließt im Sommer sein Studium ab, daher stellt sich die Frage der Gegenleistung. Vorgeschlagen wird eine zeitraumbezogene Gegenleistung, bis 30.6.2021 erledigt Lenny mit einer Reaktionszeit von 5 Tagen Aufträge seitens der öh joanneum.

**Antrag 2 - Clemens:** Die HV möge beschließen: 840 EUR werden in die Fortbildung von Leonhard Doppler investiert – im Gegenzug gestaltet er bis 30.6.2021 unsere Flyer, Plakate etc.

**Abstimmung zu Antrag 2:** InDesign Kurs Leonhard Doppler

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## TOP 6 – Anschaffung von EDV Equipment

Clemens – wir haben heute erfahren, dass seitens der FMA ein Sitzungstisch für das STV Büro (Raum 226) angekauft wurde – Lieferzeit 6 Wochen.

Wir haben die ZIT ersucht, den Raum mit 2 Arbeitsplätzen – sprich Bildschirm/Computer/Mouse – auszustatten. Für den Fall, dass die ZIT bis Ende 2018 nicht liefert/reagiert, wollen wir das EDV Equipment aus den Rücklagen anschaffen.

**Antrag 3 - Clemens:** Die HV möge beschließen: Anschaffung von EDV Equipment aus den Rücklagen – falls die ZIT nicht liefert – für das neue STV Büro.

**Abstimmung zu Antrag 3:** EDV Equipment aus Rücklagen

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

Clemens spricht noch einmal mit Herrn Ackerl (Leiter der ZIT).

## TOP 7 – Anschaffung von Küchenausstattung

Mit dem neuen Büro haben wir auch Zugang zur kleinen Kaffeeküche am Gang erhalten. Diese wird von BIO und MSD genutzt, ist aber quasi leer. Es gibt einen Kühlschrank und Geschirrspüler, aber zum Beispiel keine Kaffeemaschine, Gläser, Geschirrspültabs. Zurzeit kann man die Tür mit einem Schlüssel sperren, der soll im Büro 224 aufbewahrt werden, womit sichergestellt wird, dass nur Vorsitz und Referenten und Referentinnen die Küche nutzen, nicht Studierende, was für die FMA ein Problem wäre. In Zukunft soll ein Schließzylinder kommen.

**Antrag 4 - Clemens:** Die HV möge beschließen: Anschaffung von Küchenausstattung aus den Rücklagen in Höhe von maximal EUR 500 für die Kaffeeküche EA11 2. Stock.

**Abstimmung zu Antrag 4:** Küchenausstattung aus Rücklagen

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen



## TOP 8 – Anschaffung von Präsentationsequipment

Durch die Zuteilung des neuen STV Büros wird neues Präsentationsequipment erforderlich, angeschafft werden soll ein 70-75 Zoll Fernseher, 190cm Diagonale inklusive Halterung und Zubehör.

**Antrag 5 - Clemens:** Die HV möge beschließen: Anschaffung von Präsentationsequipment aus den Rücklagen in Höhe von maximal EUR 2.000 für das STV Büro Raum 226.

**Abstimmung zu Antrag 5:** Präsentationsequipment aus Rücklagen

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## TOP 9 – Aufstockung des Eventequipments

Der Verleih unseres Barequipments für diverse Spritzer- und Glühweinstände ist bereits voll angelaufen. Nichtsdestotrotz könnte man einiges noch verbessern bzw. ergänzen. Angedacht sind

- Würstelkocher
- Bar Branding
- Schirme mit CE Kennzeichnung, die die Brandschutzauflagen erfüllen und 30km/h Windstärke standhalten
- Liegestühle

**Antrag 6 - Clemens:** Die HV möge beschließen: Anschaffung von weiterem Barequipment aus den Rücklagen in Höhe von maximal EUR 2.000.

**Abstimmung zu Antrag 6:** Barequipment aus Rücklagen

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## TOP 10 – Allfälliges

Wir planen einen Skitag auf der Planai am 12. Jänner 2019, die Tageskarte muss jede/r selber zahlen, 1-2 Busse werden schon zusammenkommen.

Vielleicht können wir vorher sogar noch ein Skiservice anbieten – Christine kontaktiert Gerhard Rimpl.

Am 10. Dezember findet unsere Weihnachtsfeier statt, die gleichzeitig auch ein Dankeschön für all jene sein wird, die uns beim Clubbing geholfen haben.

Christoph – es ist ja noch immer nicht klar, wann die ÖH Wahlen 2019 stattfinden, stellt sich aber trotzdem die Frage, welche Wahlmaßnahmen wir setzen wollen, um die Beteiligung zu steigern.

Es wird allgemein über das Für und Wider diverser Wahlgoodies diskutiert (Pullover, Becher, Text-Marker, USB stick).



Lenny – ist ab Februar in Wien, sein Platz im Innoausschuss wird somit frei.

Marc – hofft bei der Schulung der STV und Jahrgangsvertretungen auf „frischen“ Nachwuchs.

19.50 – Sitzungsende.

X   
Christine Mayr  
Protokollführerin

X   
Clemens LUKAS  
Vorsitzender der Hochschulvertretung