

4. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2019/20

Datum: 19.05.2020

MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	6
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten	7
TOP 7 - Berichte aus dem Kollegium / Ausschüssen / Arbeitsgruppen	9
TOP 8 - Überarbeitung und Beschluss des JVA 2020/21	9
TOP 9 - Mitnahme des STV-Budgets in das Wirtschaftsjahr 2020/21	9
TOP 10 - Finanzierung des Härtefallfonds aus dem Projekttopf	9
TOP 11 - Diskussion des Vorsitzteam-Wechsels	10
TOP 12 - Personelles (SozRef / EventRef)	10
TOP 13 - Allfälliges	10

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)

HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Internettechnik
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für die Teilnahme bei der ersten virtuellen HV Sitzung. Der Sitzungsbeginn ist 18.05. Die Sitzung wird aufgezeichnet, um sie zu einem späteren Zeitpunkt auf dem neu geschaffenen Youtube Kanal zu veröffentlichen. https://www.youtube.com/channel/UCZ8K_7kcn62l_0JsgD48WNg

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Über MS Teams nehmen folgende Personen (in alphabetischer Reihenfolge) teil:

Lisa Baumann

Peter Beck

Annika Dollinger

Viktoria Grubelnik

Thomas Höller

Marc Hörstler

Viktoria Hohenbichler

Verena Hohenwarter

Daniel Holzleitner

Clemens LUKAS

Noah Mandl

Christine Mayr

Clemens Muster

Daniel Reichenpfader

Anna Salehi

Michael Thalhammer

Simone Wimmer

Elena Zaunschirm

Clemens zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Bericht aus dem Kollegium/Ausschüssen/Arbeitsgruppen
8. Überarbeitung und Beschluss des JVA 2020/21
9. Mitnahme des STV-Budgets in das Wirtschaftsjahr 2020/21
10. Finanzierung des Härtefallfonds aus dem Projekttopf
11. Diskussion des Vorsitzteam-Wechsels
12. Personelles (SozRef, EventRef)
13. Allfälliges

Antrag 1 - Clemens: Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 4. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2019/20 wird angenommen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Clemens kann als Mitglied des FH Notfall-Team mitteilen, dass das System Online-Lehre bis Oktober fortgeführt wird.

Was die Online Prüfungen betrifft, so fällt ab 1.6. die Wahlmöglichkeit, das heißt Studierende müssen die Prüfungen online machen, wenn das so vorgesehen wird.

Wann / wie findet die Prüfung statt, was erlaubt ist – all das muss genau festgeschrieben werden, jeder Syllabus muss entsprechend geändert werden.

Lehrende sind angehalten, keine Präsenzprüfungen abzuhalten. Wenn es Unklarheiten gibt, sollen sich die Studierenden an die STGL wenden.

Grundsätzlich läuft ja alles Online. Mathematik, große Statik-Prüfungen können aber eventuell als Präsenzprüfung abgehalten werden.

Es gibt auch online zwei Prüfungsantritte (entsprechende Frage von Daniel H.), die Studien- und Prüfungsordnung ist nach wie vor in Kraft.

Es gibt – wieder einmal – das FH Thema Rektor ja/nein im Kollegium, die FH Satzung müsste geändert werden. Man versucht sich zu einigen, das funktioniert aber nicht locker.

Clemens arbeitet seit 1.5. Vollzeit, ist daher wenig im Büro, kann online Termine wahrnehmen, will sich aber nun schrittweise zurückziehen. Der Personalausschuss ist bereits an Peter Supper übergeben, das Kollegium ist die nächste Baustelle.

Spätestens Ende Juli tritt er als Vorsitzender und Mandatar zurück.

Bereits Ende April hat Eva das BiPol zurückgelegt, die Referatsstelle ist vakant.

Zum Protokoll vom 16.1.2020 sind insgesamt 4 Beanstandungen eingetroffen, weshalb das Protokoll bisher nicht veröffentlicht wurde.

Thomas Höller vermisste den EventRef in der Liste seiner Funktionen, und die möglichen Fördergelder für das Lastenrad belaufen sich auf EUR 1.400.

Aus dem Bundesministerium kam die Rückmeldung, dass zwei Abstimmungen falsch protokolliert wurden – sowohl das Lastenrad als auch der Livestream von HV Sitzungen sind mehrheitlich anzunehmen.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Viktoria G: es sind 14 Anträge an den Sozialtopf eingelangt, so viele wie noch nie. Sie hat sich heute alle durchgesehen, und alle für förderungswürdig befunden. Über die Höhe muss nun entschieden werden.

Außerdem gibt es 15 Anträge für die ÖffiFörderung im Sommersemester.

Sehr gut angenommen wird die Skype-Mietrechtsberatung der Steirischen Mietervereinigung, beim ersten Termin gab es 17 Anfragen, morgen findet wieder ein Beratungstermin statt.

Im Raum steht ein eigener Härtefall-Fond, hier müsste nur die Liste der Dokumente noch festgelegt werden, die dem Antrag beizulegen sind. Brauchen wir den? Oder wie gehen wir vor?

Marc: der JVA 2020/21 liegt vor und soll beschlossen werden. Durch die COVID-19 Krise haben die STV keine Möglichkeit, ihr Budget auszugeben. Das Geld würde Ende Juni in die Rücklagen fließen; es gibt daher den Antrag für einen Beschluss, den STV im kommenden WJ nicht nur die üblichen EUR 500, sondern das komplette verbleibende Budget 2019/20 mitzugeben. Wir reden hier von rund EUR 26.200, oder EUR 24.700 je nachdem ob, die STV Soziale Arbeit, die einen eigenen Härtefall-Fond für ihre Studierenden eingerichtet hat, das Geld aus dem Glühweinstand verteilt oder nicht.

Der JVA 2020/21 wird präsentiert. Das Eventreferat wird gekürzt, weil es - wie bekannt - derzeit keine Events gibt, keine Events stattfinden dürfen. Das betrifft Clemens M., der das aber schon erwartet hat, dessen Aufwandsentschädigungen als Sachbearbeiter gestrichen werden.

Zweite wesentliche Änderung: der Sozialtopf wird auf EUR 10.000 aufgestockt.

Antrag 2 - Marc: Die HV möge den JVA 2020/21 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: JVA 2020/21

0 / 0 / 7 somit angenommen

Antrag 3 - Marc: Die HV möge beschließen, dass die STV unverbrauchte Mittel per 30.6.2020 ins nächste WJ mitnehmen dürfen.

Abstimmung zu Antrag 3: STV Mittel Mitnahme

0 / 0 / 7 somit angenommen

Neben den unverbrauchten Mitteln der STV bleibt auch Geld im Projekttopf liegen. Offen ist noch das dem Racing Team zugesagte Sponsoring (Marc ist dran). Die Idee wäre, Mittel aus dem Projekttopf in den Sozialtopf zu überstellen. Damit gibt es keinen eigenen Härtefallfond. Wir haben sehr gute Richtlinien für die Antragstellung an den Sozialtopf, die wir umsetzen können – Anträge/“Bedürftige“ haben wir genug.

Antrag 4 - Marc: Die HV möge beschließen, dass EUR 5.000 aus dem Projekttopf in den Sozialtopf überstellt werden, womit dort im Sommersemester EUR 8.000 zur Verfügung stehen.

Abstimmung zu Antrag 4: Aufstockung des Sozialtopfes

0 / 0 / 7 somit angenommen

Thomas: das Eventreferat ruht, das FirstHangover wird sicher verschoben. Es gibt eine Anfrage der STV Informatik für eine Welcome Week der Erstsemestrigen, aber das ist alles zu langfristig. Man muss abwarten, welche Vorgaben es seitens der Regierung / FH geben wird.

Clemens: voraussichtlich wird im Oktober gar nichts möglich sein.

Simone: morgen ist wieder ein Mietrechtsberatung-Termin, sonst gibt es nur wenige Aktionen zu bewerben.

Viktoria H.: wir haben jetzt einen Youtube Kanal, bitte den ein bisschen bewerben.

Clemens: seitens der Anwesenden gibt es keine Fragen an das BiPol.

TOP 7 – Berichte aus dem Kollegium / Ausschüssen / Arbeitsgruppen

Marc: der Budgetausschuss hat seit Monaten nicht stattgefunden.

Verena: bei der letzten Kollegiumsitzung war Herr Brünner zu Gast, der bezüglich der rassistischen Bachelorarbeit die Meinung der Kommission verlautbart hat, dass eine weitere Verfolgung die Sache nicht zielführend ist. Daraufhin wurde beschlossen, dass die BA eben nicht weiterverfolgt wird, keine Maßnahmen getroffen werden, auch eine Pressekonferenz der FH wurde abgelehnt.

Daniel R.: im Innovationsausschuss wird ein neuer Prozess für einen neuen STG überlegt.

Der Personalausschuss tagt nächste Woche wieder.

Michael T.: Die AG Ethik/Good scientific practice schließen langsam das Semester ab; als Lehre aus dem rassistischen BA Vorfall sollen bei besonderen Anlässen Vertrauenspersonen eingerichtet werden.

TOP 8 – Überarbeitung und Beschluss des JVA 2020/21

Bereits erledigt.

TOP 9 – Mitnahme des STV-Budgets in das Wirtschaftsjahr 2020/21

Bereits erledigt.

TOP 10 – Finanzierung des Härtefallfonds aus dem Projekttopf

Bereits erledigt.

TOP 11 – Diskussion des Vorsitzteam-Wechsels

Mit dem angekündigten Rückzug von Clemens (und auch Lisa wird im Juli fertig), sollten Überlegungen in Richtung neues Team nicht mehr allzu lange auf sich warten lassen.

Marc: es wäre gut, zwischen Referat und Vorsitz Synergien zu finden.

TOP 12 – Personelles (SozRef / EventRef)

Marc: neben dem BiPol tut sich auch das Sozref als Baustelle auf. Viktoria G.: aber Berlin ist nicht aus der Welt, sie wird dort von September-November sein.

Simone: wird im Sommer fertig, damit ist das Öffref auch eine Baustelle.

Viktoria H. will noch mehr in die ÖH reinrutschen.

Thomas: wir sollten den status quo abfragen, und dann noch schauen, wer/was machen möchte.


Verena: gut, und das sollten wir in einem kleineren Kreis besprechen.

TOP 13 – Allfälliges

Lisa: die Impfgeschichte ist nicht auf Eis gelegt; sie ist noch immer in Kontakt mit der Stadt Graz. Das Gesundheitsamt hat sich noch nicht zurückgemeldet, durch die Krise gab/gibt es leider Verzögerungen.

Wir haben gemeinsam mit der FH 1.000 Stück Schutzmasken angekauft. Und 100 Stück Lauf-Shirts sind mittlerweile auch eingetroffen.

Sitzungsende: 19.15

X 

Christine Mayr
Protokollführerin

X 

Clemens LUKAS
Vorsitzender der Hochschulvertretung

- Anlage JVA 2020/21

Jahresvoranschlag Studienjahr 2020/21	<i>Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (min. 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN
Studierendenbeitrag		€ 145.000,00	
Verteiltfaktor passend für 10€ pro Person		0,3317	
1. Studienvertretungen			
	Anteil		
Design & Journalismus	0,1189		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 5.719,19		€ 5.719,19
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Management & Bankwirtschaft	0,0805		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 3.872,12		€ 3.872,12
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Gesundheits & Tourismusmanagement	0,0514		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 2.472,38		€ 2.472,38
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Industrial & Energymanagement	0,1000		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 4.810,09		€ 4.810,09
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Informatik	0,0844		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 4.059,71		€ 4.059,71
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Internet-Technologien	0,0840		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 4.040,47		€ 4.040,47
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Produktionsmanagement	0,0644		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 3.097,69		€ 3.097,69
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Fahrzeugtechnik & Elektronik	0,0898		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 4.319,46		€ 4.319,46
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Luftfahrt	0,0389		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 1.871,12		€ 1.871,12
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Gesundheitsstudien Graz	0,1541		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 7.412,34		€ 7.412,34
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Soziale Arbeit	0,0459		

Jahresvoranschlag Studienjahr 2020/21	<i>Verteilung Einnahmen Studierendenbeit rag auf STV (min. 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN
Anteil Studierendenbeiträge	€ 2.207,83		€ 2.207,83
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Gesundheitsstudien Bad Gleichenberg	0,0266		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 1.279,48		€ 1.279,48
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
	Anteil		
Architektur & Bau	0,0611		
Anteil Studierendenbeiträge	€ 2.938,96		€ 2.938,96
Aufwandsentschädigungen			€ -
Sachaufwand			€ -
2. Hochschulvertretung			
Anteil Studienvertretungen	€ 48.100,85		
Personal			
Sekretariat - Gehalt			€ 26.180,00
SV, DB, DZ			€ 7.330,40
Mitarbeitervorsorgekasse			€ -
Personalkostenreserve (ggf. vorsehen)			€ -
Vorsitz			
Aufwandsentschädigungen			€ 8.400,00
Sachaufwand			€ -
Wirtschaftsreferat			
Aufwandsentschädigungen			€ 3.000,00
sonstige Gebühren und Abgaben			€ -
Mensenförderung			€ -
Porto			€ -
Homepagekosten			0,00
Werksverträge			€ 2.000,00
Projekttopf inkl. Sponsoring und Großveranstaltungen			€ 18.663,75
Fremdleistung (Buchhaltung/Steuerberatung)			€ 4.500,00
Rechtsberatung			€ -
Wirtschaftsprüfung			€ 4.000,00
Abschreibungen			€ -
Sitzungs-, Fahrt- und Verpflegungskosten			€ 2.000,00
Instandhaltung, Reinigung und Reparaturen			€ 200,00
Druckkosten			€ 600,00
Büromaterial und Fachliteratur			€ -
Büromaterial und Fachliteratur			€ 500,00
Summe Sachaufwendungen			€ 30.463,75
Referat für bildungspolitische Angelegenheiten			
Aufwandsentschädigungen			€ 1.200,00
Sachaufwand			
Referat für sozialpolitische Angelegenheiten			
Aufwandsentschädigungen			€ 1.200,00
Sachaufwand (Sozialtopf)			€ 10.000,00
Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit			
Aufwandsentschädigungen			€ 1.200,00
Sachaufwand			

Jahresvoranschlag Studienjahr 2020/21	<i>Verteilung Einnahmen Studierendenbeit rag auf STV (min. 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN
Referat für Events und Freizeitgestaltung			€ 1.200,00
Aufwandsentschädigungen			
Sachaufwand			
Referat für Gleichbehandlungsfragen (queer)			
Aufwandsentschädigungen			€ 1.200,00
Kollegium (Ausschüsse und Arbeitsgruppen)			
Aufwandsentschädigungen			€ 2.400,00
Sachaufwand			
Veranstaltungen			
Organisation ÖH Wahl 2021			€ 600,00
Wirtschaftliche Aktivitäten			
Shop			€ -
Skriptenverkauf			€ -
Sonstige Aufwendungen und Erträge			
Bankspesen und KEST			€ 625,00
Zinserträge		€ 100,00	
Subventionen lt. § 14 HSG			
Steuern und Abgaben und KEST			€ -
Einnahmen/Ausgaben GESAMT		€ 145.100,00	€ 145.100,00
Verbrauch Rücklagen		€ -	
Zuführung Rücklagen			€ -
		€ 145.100,00	€ 145.100,00
Rücklagen per 30.6.2019		€ 214.227,76	