



1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2023/24

Datum: 01.08.2023

Graz, EA11, Raum 226

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	6
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	7
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	7
TOP 5 – Beschluss der Entsendungen ins FH-Kollegium	8
TOP 6 – Beschluss der Satzung.....	8
TOP 7 – Beschluss des neuen Referats Logistik und Veranstaltungsmanagement.....	8
TOP 9 – Bericht des Vorsitzenden.....	9
TOP 11 – Berichte der Referentinnen und Referenten	9
TOP 12 – Beschluss der Verpflegungs- und Trainer:innen-Kosten der Klausur	9
TOP 13 – Beschluss der Werbemittel	10
TOP 14 – Funktionsgebühr queer im Ausland	10
TOP 15 – Beschluss JVA 2023/24	10
TOP 13 – Allfälliges	11

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master

IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit
IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security - Master
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht und Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	System Test Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

TOP 1 - Begrüßung

18.00 - Frau Engelhardt-Nowitzki – wissenschaftliche Geschäftsführerin der FH JOANNEUM seit 1. Mai 2023 – stattet der heutigen Sitzung einen Besuch ab.

Nach einem kurzen Abriss ihrer bisherigen beruflichen Laufbahn (geboren in München, Dissertation an der Montanuni Leoben, FH-Professorin an der FHOÖ, STGL an der FH Technikum Wien, Berufserfahrung u.a. bei Microsoft und Siemens) zeichnet die FH JOANNEUM sich für sie durch Vielfalt aus. Vielfalt und Offenheit sollen den jungen Menschen mitgegeben werden.

Die Entscheidung, ob sich Frau Engelhardt-Nowitzki für die Leitung des Kollegiums bewirbt, soll im Herbst fallen. Bis 6. Dezember muss ein 3er Vorschlag stehen.

Thomas – bringt das Thema Anrechnung von ECTS für ÖH-Arbeit zur Sprache – das Gesetz ist in dieser Hinsicht extrem schwammig, innerhalb der FH gibt es keine einheitliche Regelung (bei GEB wird z.B. Englisch angerechnet). Frau Engelhardt-Nowitzki möchte die Variante, bestimmte Fächer durchgehend mit * zu kennzeichnen, in die STGL-Konferenz mitnehmen.

Thomas – es ist bekannt, dass ein paar Studiengänge aus der Regelstudienzeit fallen. Wäre es theoretisch möglich, weitere (einen 4., kommissionellen) Prüfungstermine anzubieten?

Frau Engelhardt-Nowitzki – sieht an vielen Punkten eine Gefährdung durch weitere Prüfungstermine. Leider erkennen Studierende häufig viel zu spät, dass sie Probleme haben und wenden sich dadurch auch zu spät an die STGL. Durch zusätzliche Termine wird die Prokrastination zunehmen, ebenso wie durch die Anwesenheitsbefreiung – es ist ein zweischneidiges Schwert. Nichtsdestotrotz wird Frau Engelhardt-Nowitzki auch dieses Thema in die STGL-Konferenz mitnehmen.

Zum Thema Curricula – deren Entschlackung, um als Teil der Modularisierung eine gewisse „Studierbarkeit“ zu erreichen, gibt es Wortmeldungen von Florian (LAV), Johann (MIG) und Agnes (HEB). Sehr volle Stundenpläne, viele kleine Aufgaben erschweren ein planbares Studien-Leben.

Seitens der FH ist eine Stelle ausgeschrieben, der-/diejenige soll durch die STG gehen, um die Durchlässigkeit / vollen Stundenpläne / zu erfassen. Gebremst wird das Vorhaben durch die MTD und GUK-Ausbildungsverordnung, alles in allem sind die Stundenpläne ein großes Thema, was auch in absehbarer Zukunft EDV-seits eine Neuerung bringen wird.

Johann – wie sehr ist die FH vom derzeitigen Fachkräftemangel betroffen?

Frau Engelhardt-Nowitzki – man muss zwischen extern und intern Lehrenden unterscheiden, die aus unterschiedlichsten Beweggründen in die Lehre kommen. Bezüglich intern Lehrenden ist zu sagen, dass die FH relativ gut zahlt.

Die hochschuldidaktische Weiterbildung soll neu aufgesetzt werden, regelmäßige Treffen zwischen STV/STGL wären wichtig und natürlich die Lehrveranstaltungsevaluierung, welche keine Bewertung sein soll, sondern einen Punkt aufzeigt, wo man eingreifen muss. Im Laufe eines Studienjahres soll 1/3 der Lehrveranstaltungen evaluiert werden, womit im Laufe von 3 Jahren alle den Prozess durchlaufen haben.

Frau Engelhardt-Nowitzki wünscht sich eine gute Feedbackkultur seitens der ÖH, „Bruce Allmächtig“ zitierend, geht es für sie darum, die junge Generation, ihre Art und Weise zu studieren, zu verstehen. Im Mittelpunkt dabei stehen der Dialog und der Wunsch, Spuren zu hinterlassen.

19.00 - Thomas übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Almer	Lisa	GTS22		EventRef
Erjautz	Celina	JPR22		Mandatarin, Stv. Vorsitzende
Fürpaß	Ramona	SAM22		Mandatarin, STV Soziale Arbeit
Gollner-Stramšak	Florian	LAV22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Luftfahrt
Grill	Jakob	JPR22		ÖffRef, STV Design & Journalismus
Höller	Thomas	IRM22		Mandatar, Vorsitzender, STV Internet-Technologien
Hubmann	Johann	MIG22		Mandatar, WiRef, STV Management & Bankwirtschaft
Mayr	Christine			Angestellte
Swaton	Agnes	HEB22		Mandatarin, STV MTD und Hebammen Graz

Thomas zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

Thomas – folgende Tagesordnungspunkte werden hinzugefügt

- Johann – Beschluss der Verpflegungs- und Trainer:innen-Kosten der Klausur im September
 Beschluss der Werbemittel
- Kevin - Funktionsgebühr queer im Auslandssemester

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Beschluss der Entsendungen ins FH-Kollegium
8. Beschluss des neuen Referats für Organisation und Logistik
9. Beschluss der Satzung
10. Beschluss des JVA
11. Allfälliges

Antrag 1 - Thomas: Die HV möge die Tagesordnung der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2023/24 unter Hinzunahme o.g. Tagespunkte genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Florian teilt mit, dass er die Sitzung vorzeitig verlassen muss, daher kommt es einer Um-Reihung der Tagesordnungspunkte.

TOP 5 – Beschluss der Entsendungen ins FH-Kollegium

Thomas verweist auf das Protokoll vom 6.7.2023, der darin enthaltene Wahlvorschlag soll nun abgestimmt werden. Zur Erinnerung:

Hauptmitglieder sind Moritz, Thomas, Celina und Florian.

Ersatzmitglieder sind Johann, Kevin, Manuel und Clemens Muster

Antrag 2 - Thomas: Die HV möge die Entsendung der studentischen Mitglieder ins FH-Kollegium genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 2: Entsendung ins FH-Kollegium

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 6 – Beschluss der Satzung

Die Arbeitsgruppe hat Änderungen der Satzung vom 16.11.2022 in Hinblick auf das Schreiben des Ministeriums und der Schaffung eines neuen Referats (Logistik und Veranstaltungsmanagement) überarbeitet. Ein Ausdruck liegt vor und wird gemeinsam korrigiert.

19.24 – Florian geht – es sind 6 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

Antrag 3 - Thomas: Die HV möge die geänderte Satzung beschließen.

Abstimmung zu Antrag 3: Satzung

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 7 – Beschluss des neuen Referats Logistik und Veranstaltungsmanagement

Thomas – es gab gestern noch einen Video-Call mit Samuel, die Aufgaben wurden definiert, die Bezeichnung „Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement (LovRef)“ festgelegt.

Antrag 4 - Thomas: Die HV möge die Schaffung des neuen Referats für Logistik und Veranstaltungsmanagement (wie in der Satzung definiert) beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

20.00 – 20.13 Pause.

TOP 9 – Bericht des Vorsitzenden

Thomas – war bei der KoKo Schulung in Spital/Pyhrn. Die nächste Schulung findet vom 22.-24.9. statt.

Es gab in den letzten Wochen diverse GUK-Hearings, die Thomas übernommen hat. Wir mussten lernen, dass aufgrund einer Verfahrensweisung aus 2021 Angehörige des STG nicht zugelassen sind. Weitere Anfragen zu Hearing koordinieren künftig Celina und Florian.

Thomas hat mit Moritz (BiPol) Kontakt aufgenommen und ihm nachgelegt, sich mit Clemens Muster kurz zu schließen. Eine PlagScan-Anfrage wurde erledigt.

Es gab Probleme mit der Teams-Seite unserer HP, Peter Beck hat uns sehr geholfen.

WhatsApp Gruppen und E-Mail-Adressen sind eingerichtet, Zugänge zu den Räumen freigeschaltet. Die Unterlagen für den Jahresabschluss 2022/23 sind bei der Buchhaltung, der Kontakt zum neuen Wirtschaftsprüfer ist hergestellt. Der Sozialfond-Vertrag für die Jahre 2023-25 mit der Bundesvertretung ist erledigt. Die §14 Mittel 2022/23 sind eingereicht.

Die ÖH-Klausur 15.-17.9. ist in Arbeit – bis auf zwei STV (Informatik, Gesundheits- und Tourismusmanagement) sind alle dabei. Es ist das Wochenende bevor MTD und GUK starten.

TOP 11 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Lisa – war beim Eventbüro der FH, um die Termine für Spritzer-, Glühweinstände im WS2023/24 zu bekommen. Wir sollen diesmal alle Termine vergeben (auch für Racing Team und Aeronautics). Anzeigen aus der Eckertstraße wegen Lärmbelästigung sind möglich.

Lisa - präsentiert ein Event-Programm bis Jänner.

Jakob – hat eine Anfrage beantwortet, den Welcome-Flyer überarbeitet und gekürzt; er wird die IND-Design-Datei für den Ersti-Guide brauchen. Auf Social Media plant er die Vorstellung des aktuellen Teams.

Johann – seine Punkte stehen auf der Tagesordnung.

Kevin - hat nichts zu berichten.

TOP 12 – Beschluss der Verpflegungs- und Trainer:innen-Kosten der Klausur

Johann – macht §42 HSG14 Sorgen.

Für die Klausur im September wurden Seminar-Hotel-Angebote eingeholt, den Zuschlag erhält das JUFA-Hotel in Bruck/Mur. Der Großteil der Kosten wird (hoffentlich) über die §14 Mittel abzurechnen sein, Verpflegung und Trainer:innen wäre zu beschließen.

Antrag 5 – Thomas: Die HV möge für Verpflegung und Trainer:innen einen Betrag in Höhe von max. EUR 6.000 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Kosten öh Klausur

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 13 – Beschluss der Werbemittel

Johann – es gibt bereits einen Beschluss vom 6.7.2023, aber §42 HSG machen seines Erachtens einen Beschluss des Angebots Radlgruber notwendig.

Er hat 3 Angebote eingeholt (druck.at / Flyeralarm / Radlgruber) – Radlgruber ist der langjährige Partner für Blöcke und Haftnotizen.

Antrag 6 – Thomas: Die HV möge für ein Rechtsgeschäft mit Radlgruber einen Betrag in Höhe von max. EUR 12.000 aus Rücklagen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 6: Werbemittel Radlgruber

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 14 – Funktionsgebühr queer im Ausland

Kevin – er ist bis Mitte Februar im Ausland (Spanien), er kann aber an queer Vernetzungstreffen etc online teilnehmen.

Antrag 7 – Thomas: Die HV möge die Funktionsgebühr queer im Auslandssemester beschließen.

Abstimmung zu Antrag 7: Funktionsgebühr queer im Auslandssemester

0 / 1 / 5 somit angenommen

TOP 15 – Beschluss JVA 2023/24

Johann hat den JVA 2023/24 im Laufe der Sitzung angepasst (Neues Referat, Sachbearbeiter ab August, bzw. Oktober)

Antrag 8 – Thomas: Die HV möge den JVA 2023/24 mit aktuellen Änderungen beschließen.

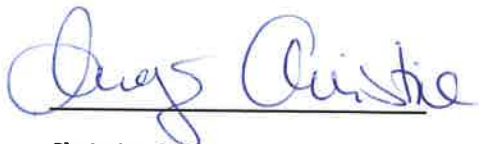
Abstimmung zu Antrag 8: JVA 2023/24

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 13 – Allfälliges

Es gibt keine Wortmeldungen.

Sitzungsende: 20.45



Christine Mayr

Protokollführerin



Thomas Höller, BSc

Vorsitzender der Hochschulvertretung