



2. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2022/23

Datum: 19.01.2023

Graz, EA11. Raum 226 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	6
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	6
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	7
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	8
TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	8
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten	9
TOP 7 - Beschluss der Zuordnung von Studiengängen/Lehrgängen etc.....	10
TOP 8 - Allfälliges	10

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data Science and Artificial Intelligence
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung

IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
INJUG	Inklusive Kinder-, Jugend- und Gemeinwesenarbeit
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation – Master
MDL	Medienkompetenz und Digital Literacy
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MGM	Master of General Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PSY	Akademische/r Expert:in in der psychiatrischen Gesundheits- und Krankenpflege
PSY	Akademische/r Expert:in in der Kinder- und Jugendlichenpflege
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STL	Sportmanagement und Training
STM	System Test Engineering
STV	Studienvertretung

Stv.	Stellvertretender
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Martin übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen.

Der Sitzungsbeginn ist 18:11.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Arpa	Caroline	ARC22		Mandatarin, STV Architektur und Bau - via MS Teams
Baumann	Corina	GUK20		Mandatarin - via MS Teams
Gaggl	Ralf	JPR21		Sachbearbeiter (SB) im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Greimel	Fabian	GEB21		Referat für Event- und Freizeitgestaltung (EventRef)
Hasler	Fabian	JPR20		Mandatar
Kohlmayr	Martin	EMU20		Mandatar, Vorsitzender, STV Industrial & Energy Management
Mayr	Christine			Angestellte
Muster	Clemens	LEM21		Mandatar, Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol), STV Produktions- management

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Peßl	Hannah	GMM22		Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (WiRef) - via MS Teams
Radman	Mario	MSD20		Mandatar - via MS Teams
Rieder	Manuel	SOA22		Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (SozRef) - via MS Teams
Seebacher	Julian	GMM22		Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (ÖffRef)
Steigenberger	Kevin	GMM22		Referat für Gleichbehandlungsfragen (queer)
Swaton	Agnes	HEB22		Mandatarin
Weinhofer	Desiree	MIG20		Mandatarin

Martin zählt 8 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Beschluss der Zuordnung von Studiengängen/Lehrgängen etc.
8. Allfälliges

Antrag 1 - Martin: Die HV möge die Tagesordnung der 2. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2022/23 genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Martin – im März startet ein Re-Akkreditierungsprozess – die Hochschule wird als solche neu akkreditiert, zu diesem Zweck werden unterschiedliche Personengruppen befragt.

Ein Studierender einer Uni (nicht FH) macht mit, unsererseits sollen diverse Studierende in die Gesprächsgruppen geschickt werden. 5 aus dem aktuellen öh joanneum Team und 5 Alumnis.

Die große Mensa sperrt Ende Jänner auf, wir promoten das nur, wenn die Betreiber mit uns auch zusammenarbeiten (Fabian H.). Das Bezahlungssystem wird auch von der GEF kritisiert, konkret wird die APP kritisiert, die Umsatzwerte sind sehr deutlich unter den Prognosen. Mit der Eröffnung der großen Mensa sollen auch Bankomatkarten angenommen werden. Die kleine Mensa in der AP149 wird zum Shop umfunktioniert.

IT – die 2-Faktoren-Authentifizierung sollte alle 30 Tage (und dann jedes Service) fällig sein, wenn öfter, dann bitte an den Support eine Nachricht schicken.

Anmeldung zu Teilprüfungen – gesetzt den Fall eine Prüfung besteht aus 2 Teilen, sollte über joanneum online eine Anmeldung zu Teilprüfungen seit Sommer möglich sein. Bei EMU geht das nur per E-Mail.

Desiree - MIG macht das über ein Kolloquium.

Erstsemestrige bekommen keine Benutzernamen mehr, nur mehr Zahlen- und Nummer-Kombinationen.

Herr Payer ist als kaufmännischer Geschäftsführer bestätigt, Herr Pfeifer geht in Pension (es gab/gibt 27 Bewerbungen). Der wissenschaftliche Geschäftsführer und die Funktion der Kollegiumsleitung sollen wieder zusammengelegt werden. Herr Trattnig ist einer der Bewerber.

Studierende dürfen da nicht mitreden.

Clemens - Studierende dürfen die Kollegiumsleitung (mit-)wählen.

Die Montags-Calls findet weiterhin meistens statt.

TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten

Hannah – seit der letzten Sitzung ist viel passiert. Die Sponsorings wurden abgeschlossen. Die Wirtschaftsprüfung hat uns viele Nerven gekostet. Der Zeitdruck (Fertigstellung bis Ende Dezember) war plötzlich groß. Wir haben den Bericht elektronisch kurz vor / die gedruckten Exemplare erst nach Weihnachten erhalten. Gemeinsam mit dem Soll/Ist Vergleich wurde alles an die KoKo geschickt. Jetzt heißt es warten. Es gab Anfragen bezüglich Weihnachtsfeiern, Wasserkrug Challenge, der Scientific Computing Conference, zum Tag der Sozialen Arbeit, die laufend bearbeitet werden.

Clemens – zurzeit gibt es ein paar mehr Anfragen.

Martin – zum Beispiel zu einer Lehrveranstaltung von EMU, die auf ECTS 4 gekürzt, im Umfang aber unglaublich aufwändig ist. Wir warten auf eine Rückmeldung der STGL

Clemens – die Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnung steht noch immer an, bisher wurden keine Termine fixiert, es sind aber viele Punkte noch offen.

ChatGPT führt zu Diskussionen im Kollegium, wir müssen uns damit beschäftigen und klären, wie damit umgehen ist.

Julian – von 16. Nov bis 19. Jänner 2023 gab es 44 Posts, davon 24 zum Weihnachtsgewinnspiel. Von den erreichten 2800 Konten (50% non Abos) 33% mehr Konten, die interagierten, 77% mehr Interaktionen gesamt. 100 Follower wurden gewonnen. Eine prozentuelle Steigerung ist hier sichtbar.

Ein „corporate design guide“ ist in Arbeit, soll bis Montag durchgearbeitet sein.

Der E-Mail – Newsletter bringt in der jetzigen Form nicht so viel, seine Gestaltung ist zu überdenken.

Fabian G. – diverse Glühweinstände wurden organisatorisch unterstützt, die Idee, die Erhitzer und Gas zur Verfügung zu stellen, hat nicht gut funktioniert. Da muss man sich für nächstes Jahr etwas anderes überlegen.

Beim Schi- und Rodeltag am 14.1. waren 85 Leute dabei (2 Busse in Schladming). Die Après-Ski Party in „der Klub“ war mit 130 Tickets ausverkauft.

Das ÖH Clubbing findet am 1. März statt, wir suchen Öhler:innen, die aushelfen. Johann macht die Arbeitseinteilung.

Die Termine für Spritzerstände im Sommersemester sind uns ausgegeben, die können verteilt werden. Bei Bedarf bitte auf Fabian G. zukommen

Kevin – die Zusammenarbeit mit den queer-Referaten an den anderen Unis macht Michelle. Es gab eine Sprechstunde Anfang Dezember, leider ist keiner gekommen, im Jänner soll ein weiterer Termin probieren werden.

Die queer-Plakate werden erst aufgehängt, Fotos der Aktion sollen für das Öffref zur Verfügung gestellt werden.

Wir haben keine Exemplare der letzten Ausgabe des Querformats erhalten.

Fabian H. – es gibt Ausfälle im Organisations- und Redaktionsteam, daher gibt es eventuell eine Ausgabe weniger, es fehlen zurzeit Leute.

Manuel – die Anträge an den Sozialtopf im WS 2022/23 sind durchgeschaut, nicht alle bekommen etwas ausbezahlt, etwas Geld bleibt für das Sommersemester übrig.

Ein Termin bei der Stipendienstelle und die Vernetzung mit der Stabstelle der FH sind geplant. Er hat an der BAKSA teilgenommen, was recht unterhaltsam war.

Mario – wendet sich an Hannah und urgiert - zurecht - die fehlende Übermittlung des Berichts der Wirtschaftsprüfung an die Mandatar:innen bis Ende Dezember.

TOP 7 – Beschluss der Zuordnung von Studiengängen/Lehrgängen etc.

Martin – das im Vorfeld ausgesendete Dokument muss noch in zwei Punkten ergänzt werden – „Digital Entrepreneurship“ und „Nachhaltigkeitskommunikation und Klimajournalismus“ kommen hinzu

Antrag 2 - Martin: Die HV möge die Zuordnung von Studien-/Lehrgängen (Anhang 1) beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: Zuordnung von Studien-/Lehrgängen

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 8 – Allfälliges


Martin – die ÖH Wahlen 2023 stehen Anfang Mai ins Haus. Wir wollen auf Werkvertragsbasis eine Wahlkampfleitung bzw. Social Media Koordinator:in ausschreiben, um einerseits die STV Kandidaturen zu schaffen und generell die Wahlbeteiligung zu heben.

Als begleitende Maßnahmen sind ein Radcheck am 10./11. Mai sowie eine Gutschein-Kooperation mit den Veranstaltern des Spritzerstandes am 10. Mai angedacht.

Für die Berufsbegleitenden am Freitag wäre eventuell ein Espresso-Mobil wünschenswert. Auch soll es Getränkelieferungen an die Standorte und eine Podiumsdiskussion geben.

Für das Design der Beklebung der inzwischen montierten Menstruationsartikelspender konnte Franziska gewonnen werden.

Sitzungsende: 19.27

X 
Christine Mayr
Protokollführerin

X 
Martin Kohlmayr
Vorsitzender der Hochschulvertretung