



2. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2024/25

Datum: 19.11.2024

Graz, EA11, Raum 015 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 - Bericht der Vorsitzenden der HV	7
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten	7
TOP 7 - Erhöhung des Fördertopfes unbezahlte Pflichtpraktika	9
TOP 8 - Bevollmächtigte Person STV Internet-Technologien	9
TOP 9 - Nachbesetzung Arbeitsgruppen / Inno-Ausschuss	9
TOP 10 - Sponsoring Racing Team / Aeronautics	9
TOP 11 - Schitag 2024/25	10
TOP 12 - Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	10
TOP 13 - Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25	11
TOP 14 - Allfälliges	12

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit

IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security - Master
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht und Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	System Test Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	Stellvertretender
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

TOP 1 - Begrüßung

18.00 - Celina übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt alle Anwesenden.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
De Astis	Daria			STV Produktionsmanagement - via MS Teams
Erjautz	Celina	JPR22		Mandatarin, Vorsitzende
Feichtinger	Viktoria	AIM24		
Fröhwein	Elisabeth	GEB22		Mandatarin, ÖffRef, Bevollmächtigte STV Informatik
Gollner-Stramšak	Florian	LAV22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, WiRef, STV Luftfahrt
Herzog	Valentina	AIM24		EventRef
Höller	Thomas	IRM22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Internet-Technologien
Hubmann	Johann	MIG22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Management & Bankwirtschaft
Kainz	Marie-Christin	HEB23		SB im Eventreferat
Mayr	Christine			Angestellte
Schachinger	Marie			SB im Eventreferat – via MS Teams
Strobl	Moritz	JPR22		Referat für bildungspolitische und

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
				studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol)

Celina zählt 5 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht der Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Erhöhung des Fördertopfes unbezahlte Pflichtpraktika
8. Bevollmächtigte Person STV Internet-Technologien
9. Nachbesetzung Arbeitsgruppen / Inno-Ausschuss
10. Sponsoring Racing Team / Aeronautics
11. Skitag 2024/25
12. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
13. Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25
14. Allfälliges

Antrag 1 - Celina: Die HV möge die Tagesordnung der 2. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2024/25 genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht der Vorsitzenden der HV

Celina – ist - zur Erinnerung - seit Anfang November Vorsitzende.

Aktuell gibt es nur 8 Mandatarinnen und Mandatare des VSSTÖ, aber Frau Apostolovski (Leiterin der WaKo) ist dahinter, dass die Nachrückungen gelingen.

Celina - hat ÖH Teams erstellt, den Banktermin absolviert, ist dabei, sich einen Überblick über die Finanzen zu verschaffen, hat einzelne Jahrgangssprecher_innen-Wahlen durchgeführt, sich um das Problem einer Studierenden im Besonderen gekümmert, das Eventreferat beim Planen des Adventmarktes unterstützt.

Als Mega-Projekt hat sich das Durcharbeiten der Teaching Award Dokumente erwiesen.

Ihre Stellvertretung (Elisabeth, Johann) müssen erst ins Laufen kommen.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Florian – war seit der letzten Sitzung (25.9.2024) noch Vorsitzender. Als solcher hat er die Impfaktion finalisiert und ein Gespräch mit dem Land Steiermark bezüglich unbezahlter Pflichtpraktika geführt, welches nicht nach unseren Wünschen verlaufen ist. Jetzt muss man die Landtagswahl abwarten und sich dann um einen Termin beim / bei der Gesundheitsreferenten/in bemühen.

Als Wirtschaftsreferent hat er Johann bei der Erstellung des Soll-Ist-Vergleiches für die Wirtschaftsprüfung unterstützt und sich die Sponsor-Pakete schon vorab angesehen.

Elisabeth – es gibt im ÖffRef 3 Sachbearbeiter_innen (2 Neuzugänge, die allerdings noch nicht viel machen). Sie selbst macht gerade Fotos vom aktuellen Team, 2-3 fehlen noch. Events wurden beworben, Posts gemacht, Plakate designet, etc. Eine Fokuswoche zum Thema digitale Sicherheit wäre angedacht.

Anna-Katharina (SB im Öffref) – schriftlicher Bericht

- Erstellung der fehlenden Materialien für das öh clubbing o Preislisten o Banner für die Bar
- Mock-up von öh-Mensa Pickerl für den Aushang für das Bitki
- Erstellung von Videos für Social Media und Fotos vom clubbing
- Teilnahme am ÖffRef-Meeting mit den neuen Sachbearbeitern (Besprechung von Arbeitsaufteilung, geplante Social-Media Postings, etc.)
- Erstellung von Werbematerial für den Spritzer-/Glühweinstand o Social Media Postings o Bildschirm-Einspieler o Preisliste
- Erstellung von Werbematerial für den Weihnachtsmarkt o Social Media Postings o Bildschirm-Einspieler o Plakat
- Layout für die Team-Vorstellungs-Postings
- Instagram Post zum Webinar Investieren für Beginner + Screen Layout - Instagram Story, dass die Fotos vom clubbing abholbereit sind

Moritz – im Tagesgeschäft sind immer ein paar Fragen zu klären (die Kollegin aus Kapfenberg, die die meiste Aufmerksamkeit fordert, schweigt zurzeit).

In der AG Studienrecht wird ein 4. Prüfungstermin diskutiert, die „andere Seite“ will beschränken, dass man mit Krankmeldungen die Prüfung nicht bis 10x verschieben kann – an einer Lösung wird getüftelt.

Valentina – im Eventreferat ist viel passiert. Am 18.10. hat das Clubbing stattgefunden, die Organisation war sehr viel Aufwand, es fehlte an Manpower, trotzdem lief es an sich gut, es waren nur zu wenig Leute da, daher ist die Veranstaltung nicht positiv abgeschlossen.

Der Spritzerstand vom 2. Oktober musste wegen Schlechtwetters auf den 13.11. verschoben werden. Der Bericht dazu gleicht dem vom Clubbing.

Im Oktober lief eine ganze Woche der Radcheck, das Angebot wurde sehr gut angenommen, bei sehr geringem Aufwand.

Zum Weihnachtsmarkt am 12.12. ist zugesagt, dass es eine Charity- Veranstaltung sein soll, „Satt in den Tag“ bekommt die Einnahmen, allerdings läuft die Planung nicht gut, wie immer gibt es keine Leute.

Persönlich möchte Valentina festhalten, dass immer wieder Leute fehlen, sie sich die Frage stellt, wer ist eigentlich öh joanneum?? Sie arbeitet 3 Tage durch, um dann beim Event allein dort zu stehen. Schon klar, dass Praktika die Teilnahme hemmen, aber wenn das die öh joanneum ist, die heute da sind.....

An das ÖffRef gerichtet, bittet sie, mehr Werbung zu machen, wir brauchen mehr Aufmerksamkeit.

Thomas – Bewerbung auf Studo kann künftig gerne über ihn gespielt werden. In der Vergangenheit wurde auch gekaufte Werbung auf Insta gemacht.

Celina – Hebammen haben uns zuletzt gerettet. Valentina - auch LAV ist immer hilfreich.

Florian – aus dem Jour Fix ist noch zu berichten, dass eine ECTS Anrechnung für Mitglieder der ÖH in Arbeit ist. An der FH soll eine Ombudsstelle eingerichtet werden, die weisungsfrei agiert.

Marlene – schriftlicher Bericht

Seit der letzten Sitzung gab es einige Events, bei denen die Ausgabe und Rücknahme meines Wissens immer gut funktioniert hat. Es haben jedoch öfter Sachen gefehlt bzw. waren auch so unabhängig von Events weg und wieder da, ohne dass Yuri und ich gewusst haben, wo diese sind (z.B. Musikbox für ein paar Tage ausgeborgt). Dies wäre für uns zukünftig wichtig zu wissen, um einen Überblick behalten und richtige Auskünfte geben zu können.

Vorletzte Woche hat etwas Chaos im Lager geherrscht – ich habe dann zusammengeraumt und das Equipment in den Regalen sortiert, dass wieder alles an Ort und Stelle ist.

Mein Praktikum endet am 22.11.

TOP 7 – Erhöhung des Fördertopfes unbezahlte Pflichtpraktika

Celina – wir haben schon rund EUR 9.200 bisher ausbezahlt, momentan sind über 200 Anträge noch in der Pipeline. Wir werden uns das auf Dauer nicht leisten können.

Antrag 2 - Celina: Die HV möge EUR 11.000 aus Rücklagen für die Erhöhung der unbezahlten Pflichtpraktika beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: Unbezahlte Pflichtpraktika

0 / 1 / 4 somit angenommen

TOP 8 – Bevollmächtigte Person STV Internet-Technologien

Celina– die STV Internet-Technologien hat sich aufgrund von Studienabschlüssen aufgelöst. Thomas bietet sich an.

Florian - Raphael Herzog ist unser Kandidat, da es eine personenbezogene Wahl ist, wird anonym abgestimmt.

Antrag 3 - Celina: Die HV möge beschließen, dass Raphael Herzog als bevollmächtigte Person für die STV Internet-Technologien eingesetzt werden soll.

Abstimmung zu Antrag 3: Raphael Herzog

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

TOP 9 – Nachbesetzung Arbeitsgruppen / Inno-Ausschuss

Florian – es gibt zurzeit 2 aktive AG (Ethik und Studienrecht) und den Inno-Ausschuss.

Die AG Ethik übernimmt Moritz (gemeinsam mit Florian).

Valentina interessiert sich für den fixen Platz im Inno-Ausschuss – Celina schickt die entsprechende Meldung an Herrn Wagner.

TOP 10 – Sponsoring Racing Team / Aeronautics

Celina – beide Antragsteller für ein Sponsoring sind heute anwesend.

19.05 – 19.23 Pause

Florian – aus Bad Gleichenberg gibt es eine Sponsor-Anfrage für die dortige Weihnachtsfeier.

Racing Team stellt sein diesjähriges Projekt vor – fragt um ein Sponsoring in Höhe von EUR 5.000
Aeronautics stellen ihr diesjähriges Projekt vor – fragen um ein Sponsoring in Höhe von EUR 2.700

Antrag 4 – Celina: Die HV möge 5.000 EUR aus den Rücklagen für das Sponsoring des Racing Teams beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: Racing Team

0 / 1 / 4 somit angenommen

Antrag 5 – Celina: Die HV möge 2.700 EUR aus den Rücklagen für das Sponsoring der Aeronautics beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Aeronautics

0 / 1 / 4 somit angenommen

Die Sponsor-Pakete aus Bad Gleichenberg werden diskutiert, Paket Nr. 4 für gut befunden und mit EUR 350 übernommen.

TOP 11 – Schitag 2024/25

Celina – der jährliche Skitag soll am 11.1.2025 stattfinden, wir stellen 2 Busse, die Tickets muss jede/r selber bezahlen. Wir brauchen 2 Leute, die mitfahren.

Antrag 6 – Celina: Die HV möge beschließen, dass EUR 4.000 aus den Rücklagen für die Busse für den Skitag genommen werden.

Abstimmung zu Antrag 6: Skitag Busse

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Celina – am 12.12 soll der Weihnachtsmarkt stattfinden, eine Charity-Veranstaltung für „Satt in den Tag“. Wir haben aktuell 3 Stände (LEB, International, ÖH), SAM23 macht einen Flohmarkt im Audimax als AIDS Charity – unabhängig von uns.

Daria – wichtig wäre gewesen, alle Studierenden anzuschreiben, da es nur wenige aktive STV gibt. LEB/LEM ist mit viel Selbstgebasteltem dabei.

Valentina – ein kleiner Glühwein-Stand von 12.00 -21.30 soll Getränke im kleinen Rahmen anbieten. Versucht wird, Becher-Sponsoring zu organisieren, sonst „bring your own cup“.

Antrag 7 – Celina: Die HV möge ein Rechtsgeschäft für den Weihnachtsmarkt in Höhe von EUR 3.500 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 7: Weihnachtsmarkt

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

Johann geht 20.20 – 20.25

Celina – für unseren diesjährigen Adventskalender werden 100 Tafeln Zotter Schokolade (auch vegane) bestellt und wir verlosen 3 Pakete pro Tag bis Weihnachten.

Wir haben ein Weihnachtsessen für jene angekündigt, die uns immer wieder (aus-) helfen. Da Clubbing und Spritzerstand nicht die erhofften Überschüsse gebracht haben, brauchen wir einen Beschluss.

Antrag 8 – Celina: Die HV möge max. EUR 35/Person aus dem Projekttopf für das Weihnachtsessen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 8: Weihnachtsessen

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

Florian – will für die Events im Innenhof ein Pavillon kaufen, laut Eventbüro der FH ist das jetzt möglich.

Es gab im Oktober Diskussionen bezüglich der Funktionsgebühren - übrig geblieben sind die für Marie-Christin und Manuel.

20.51 – 20.54 – Pause

Antrag 9 – Celina: Die HV möge die Auszahlung der Funktionsgebühr an Marie-Christin beschließen.

Abstimmung zu Antrag 9: Funktionsgebühren 10/2024 – Marie-Christin

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

Antrag 10 – Celina: Die HV möge die Auszahlung der Funktionsgebühr an Manuel beschließen.

Abstimmung zu Antrag 10: Funktionsgebühren 10/2024 - Manuel

0 / 1 / 4 somit angenommen

TOP 13 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25

Florian – hat alle Änderungen eingearbeitet – siehe Anhang 1.

Antrag 11 – Florian: Die HV möge den JVA 2024/25 mit aktuellen Änderungen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 11: Überarbeiteter JVA 2024/25

0 / 0 / 5 somit einstimmig angenommen

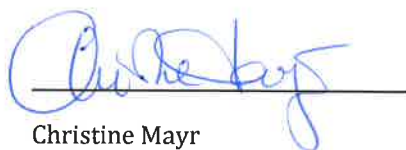
TOP 14 – Allfälliges

Celina – ÖH Teams wird konfiguriert und eingerichtet. Die Berechtigungen werden noch geprüft.

Johann – per 1.1.2025 steigt Kleinunternehmergrenze auf EUR 55.000. Er hat gehört, dass sich für das Mensapickerl im BV Topf die Zuordnung geändert hat.

Thomas – beim letzten Spritzerstand am 13.11. gab es wegen Lärmbelästigung 24 Anrufe/Beschwerden.

Sitzungsende: 21:18



Christine Mayr

Protokollführerin



Celina Erjautz

Vorsitzende der Hochschulvertretung