



3. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2023/24

Datum: 25.01.2024

Graz, EA11, Raum 118 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	7
TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der HV	7
TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten	8
TOP 7 – Wechsel im Vorsitzteam	9
TOP 8 – Wahl des Eventreferenten / der Eventreferentin	9
TOP 9 – Bestellung der Sachbearbeiter:innen im Öffref und EventRef	10
TOP 10 – Sponsoring Aeronautics	10
TOP 11 – Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2022/23	10
TOP 12 – Weitere Vorgehensweise bezüglich Spritzerständen	11
TOP 13 – Unterstützung Bibliothek Graz	11
TOP 14 – Antrag bezüglich Verpflegung bei HV Sitzungen	11
TOP 15 – Antrag bezüglich Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz	11
TOP 16 – Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent im Ausland	12
TOP 17 – Anschaffung von Equipment (Musikturn / Popcornmaschine)	12
TOP 18 – Anliegen einzelner Studienvertretungen	12
TOP 19 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	13
TOP 20 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2023/24	13
TOP 21 – Events an der FH	14
TOP 22 – Allfälliges	14

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit

IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security - Master
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht und Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	System Test Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

TOP 1 - Begrüßung

18.00 - Thomas übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Bachschweller	Julia	ENP23		STV Produktionsmanagement
Bauer	Helene	JPR23		
Erjautz	Celina	JPR22		Mandatarin, Stv. Vorsitzende
Felber	Peter	ECE21		STV Fahrzeugtechnik & Elektronik
Fröhwein	Elisabeth	GEB22		
Fürpaß	Ramona	SAM22		Mandatarin, STV Soziale Arbeit
Gollner-Stramšak	Florian	LAV22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Luftfahrt
Greimel	Fabian	GEB22		Mandatar, STV Informatik - via MS Teams
Grill	Jakob	JPR22		Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, STV Design & Journalismus
Hammerer	Anna-Katharina	CMS23		
Herzog	Valentina	IMA23		
Höller	Thomas	IRM22		Mandatar, Vorsitzender, STV Internet-Technologien
Hubmann	Johann	MIG22		Mandatar, WiRef, STV Management & Bankwirtschaft
Jurak	Hannah	MIG22		STV Management & Bankwirtschaft

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Kaloud	Samuel	GEB22		Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement (LovRef)
Lippl	Marlene	SAM22		
Mayr	Christine			Angestellte
Rieder	Manuel	SOA22		Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (SozRef)
Schachinger	Marie	IWV22		STV Industrial & Energy Management - via MS Teams
Schmied	Marina	GTS23		
Steigenberger	Kevin	GMM22		Mandatar, Referat für Gleichbehandlungsfragen (queer) - via MS Teams
Strobl	Moritz	JPR22		Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol)
Swaton	Agnes	HEB22		Mandatarin, STV MTD und Hebammen Graz
Wieser	Stefanie	IRM22		STV Internet-Technologien
Zaussinger	Sigrid	SAM22		STV Soziale Arbeit - via MS Teams

Thomas zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

18.01 - Johann verlässt den Raum; es sind 6 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

Florian – Tagesordnungspunkt 21 soll bitte in „Events an der FH“ umbenannt werden.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Wechsel im Vorsitzteam
8. Wahl des Eventreferenten/der Eventreferentin
9. Bestellung der Sachbearbeiter:innen im ÖffRef und EventRef
10. Sponsoring Aeronautics
11. Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2022/23
12. Weitere Vorgehensweise bezüglich Spritzerständen
13. Unterstützung Bibliothek Graz
14. Antrag bezüglich Verpflegung bei HV Sitzungen
15. Antrag bezüglich Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz
16. Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent im Ausland
17. Anschaffung von Equipment (Musikturn / Popcornmaschine)
18. Anliegen einzelner Studienvertretungen
19. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
20. Beschluss des überarbeiteten JVA 2023/24 – Johann
21. Impfaktion an der FH
22. Allfälliges

Antrag 1 - Thomas: Die HV möge die Tagesordnung der 3. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2023/24 mit der Umbenennung des TO 21 genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der HV

18.03. – Johann ist wieder da, und auch Fabian hat sich online dazu geschaltet - es sind 8 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

Thomas – am 5.12. wurde Frau Engelhardt-Nowitzki in 5 Wahlgängen zur neuen Leiterin des Kollegiums gewählt. Sie wird auch Rektorin.

Am 11.12. fand die ÖH Weihnachtsfeier in der Steakboutique statt.

Einmal im Monat tagt der Innovationsausschuss, an dem er und Caroline nun nach Anfangsschwierigkeiten teilnehmen.

Am 21.12. gab es einen Termin bei der Buchhaltung wegen der Spritzerstände – dazu später mehr.

Am 22.1. war er (unerwartet und unvorbereitet – der Termin war für den 5.2. vereinbart) bei LR Kornhäusl wegen der Thematik „unbezahlte Pflichtpraktika“. Die Landesregierung will von uns Zahlen, wie viele MTD sind aus der Steiermark, wie viele bleiben nach Studienabschluss in der Steiermark, wie viele Wochenstunden sind betroffen. Wenn wir dieses Zahlenmaterial liefern, gibt es einen weiteren Termin.

Jakob – warum sind diese Zahlen für sie wichtig

Thomas – es geht um Landesförderungen, man will kein Geld verlieren, betroffen sind alle MTD außer HEB (also 6 Studiengänge).

Sigrid – auch einige Soziale Arbeit Studierende wären bitte zu berücksichtigen.

Celina – wir, als stellvertretende Vorsitzende, können berichten, dass die Arbeitsgruppe „Neue Website“ ihre Arbeit aufgenommen hat.

Sie war bei einem Treffen der steirischen ÖHs mit der der Landesrätin, das Aeronautics Sponsoring wurde abgewickelt sowie Bewerbungsgespräche für die ausgeschriebenen Stellen absolviert.

Der Fokusmonat „unbezahlte Pflichtpraktika“ ist am Laufen und soll nun im März stattfinden.

Florian – er hat aktiv am Gelingen des Ski- und Rodeltages 2024 mitgearbeitet, gemeinsam mit Ramona Anträge geschrieben, an der Weihnachtsfeier in Bad Gleichenberg und der BV Sitzung teilgenommen.

Die Bestellung der Werbematerialien wurde finalisiert, die ersten treffen nächste Woche ein (Baumwolltaschen).

Auch die 2. FH Vorsitzenden Konferenz war nicht beschlussfähig.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Manuel – es waren 13 Anträge an den Sozialtopf und 80 Öffi-Förderungen zu bearbeiten. Sehr gut läuft die Rückerstattung von Kosten unbezahlter Pflichtpraktika (meist die Berufshaftpflichtkosten der KAGES). Er ist nächstes Semester noch da, dann brauchen wir eine:n Nachfolger:in.

Florian – willst du ab April eine:n SB einschulen? Manuel hält nichts davon, sinnlos Geld für eine:n SB auszugeben.

Jakob – es ist wenig passiert, daher gab es auf den Social Media Kanälen wenig Außenwirkung. Für die Fokusmonat Videos haben Testimonials gefehlt, daher startet die Kampagne nun im März.

Moritz – im BiPol herrscht business as usual. Einige Anfragen zu MA- und BA-Prüfung sind eingegangen, KI Relevantes wurde in den „Rechtlichen- und Vertragsgrundlagen für Studierende“, ergänzt und ist auf der FH Website zu finden, ebenso Plagiat-Richtlinien.

Johann – die Wirtschaftsprüfung wurde abgeschlossen, der Bericht euch zugesendet. Es ist nichts Spannendes dabei. Wir stehen allerdings in einer anderen Sache an einem Scheidepunkt, dazu später.

Samuel – im LovRef ist momentan eher wenig zu tun. Wir warten auf eine Entscheidung bezüglich Spritzerständen. Für die Erneuerung der Barelement ist er mit der Herstellerfirma der Bar in Kontakt. Der Wagen für die Stehtische ist in Produktion – Christoph Leodolter hat sich angeboten und wird einen aus Paletten bauen.

Kevin – er ist mit den anderen queer Referaten in Kontakt. Die CDS Parade findet am 28.6. statt, dazu hat bereits eine Sitzung mit den RosaLilaPanterinnen stattgefunden. Die sind ein wenig in finanziellen Schwierigkeiten, daher gibt es keine ermäßigten Karten für Studierende für den Tuntenball und auch das Querformat erscheint nur mehr einmal (anlässlich des Tuntenballs). Mit der Gleichbehandlungsstelle der FH wird geklärt, ob eine Regenbogenfahne hochgezogen wird und durchgehend hängen bleibt.

Thomas – eine Regenbogenfahne hängt beim Draken.

Lisa hat im Dezember als Event-Referentin aufgehört.

TOP 7 – Wechsel im Vorsitzteam

Thomas – wie im Koalitionsvertrag festgelegt tritt er mit 1.3.2024 zurück. Ein entsprechender Antrag gemäß §33 HSG wurde am 8.1. ausgeschickt – siehe Anhang 1.

Antrag 2 - Thomas: Die HV möge den Wechsel im Vorsitzteam beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: Wechsel im Vorsitzteam

1 / 0 / 7 somit angenommen

Ab 1.3.2024 ist Florian Vorsitzender – er nimmt die Wahl an, Thomas wird 2. Stellvertreter.

TOP 8 – Wahl des Eventreferenten / der Eventreferentin

Celina – es gab eine erfreulich hohe Anzahl an Bewerbungen. Mit den meisten Bewerber:innen haben Celina/Florian/Johann Gespräche geführt.

Der Vorschlag des Vorsitz-Teams als neue Eventreferentin ist Valentina Herzog, die sich kurz vorstellt und auch Fragen beantwortet (seitens Fabian).

Antrag 3 - Thomas: Die HV möge Valentina als Eventreferentin beschließen.

Abstimmung zu Antrag 3: Valentina Herzog

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Valentina nimmt die Wahl an.

TOP 9 – Bestellung der Sachbearbeiter:innen im Öffref und EventRef

Folgende Personen stellen sich vor und werden von Thomas eingesetzt:

Helene Bauer – Sachbearbeiterin im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Elisabeth Fröhwein – Sachbearbeiterin im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Anna-Katharina Hammerer – Sachbearbeiterin im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Marie-Christin Kainz (nicht anwesend) – Sachbearbeiterin im Referat für Event- und Freizeitgestaltung

Marie Schachinger – Sachbearbeiterin im Referat für Event- und Freizeitgestaltung

Marina Schmid – Sachbearbeiterin im Referat für Event- und Freizeitgestaltung

Marlene Lippl – Sachbearbeiterin im Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement

TOP 10 – Sponsoring Aeronautics

Florian – das Meeting mit den Aeronautics bezüglich DBF in den USA hat stattgefunden.

Antrag 4 – Thomas: Die HV möge einen Betrag in Höhe von EUR 2.500 aus Rücklagen für das Sponsoring Aeronautics beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: Sponsoring Aeronautics

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 11 – Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2022/23

Johann – die Wirtschaftsprüfung war wieder viel Arbeit, mal schauen, ob wir Advitax noch einmal beauftragen.

Antrag 5 – Thomas: Die HV möge die Wirtschaftsprüfung 2022/23 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Wirtschaftsprüfung 2022/23

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – Weitere Vorgehensweise bezüglich Spritzerständen

Johann – wir haben 2022/23 Umsatzsummen überschritten. Ausgelöst wurde das Ganze durch eine Selbstanzeige der ÖH der Karl-Franzens, woraufhin die HTU angezeigt und geprüft wurde. Bisher ist das Finanzamt in unsere Richtung nicht aktiv geworden.

Eine mögliche Lösung wäre, künftig Umsatzsteuer abzuführen, dafür braucht es eine Gastro/Gewerbeberechtigung, und verpflichtend eine Registrierkassa. An der ÖH der KFU gibt es eine Privatperson, die die Gewerbeberechtigung hat (Voraussetzung ist ein/e Angestellte:r auf 20 Std Basis), diese Person macht es natürlich für uns nicht mit. Am 31.1. gibt es ein Gespräch mit dem Vorsitz der ÖH der KFU. Aber so viel ist zu sagen, es wird dauern, bis eine Lösung auf dem Tisch ist, bis dahin fahren wir unser Spritzerstand Pensum runter.

TOP 13 – Unterstützung Bibliothek Graz

Der kindergerechte Arbeitsraum in der Bibliothek in Graz wird mit EUR 1.500 aus dem Projektktopf unterstützt.

TOP 14 – Antrag bezüglich Verpflegung bei HV Sitzungen

Florian – ein Antrag bezüglich Verpflegung bei HV Sitzungen liegt vor – siehe Anhang 2

Antrag 6 – Thomas: Die HV möge über den Antrag bezüglich Verpflegung bei HV Sitzungen abstimmen.

Abstimmung zu Antrag 6: Verpflegung bei HV Sitzungen

0 / 3 / 5 somit angenommen

TOP 15 – Antrag bezüglich Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz

Florian – ein Antrag bezüglich Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz liegt vor – siehe Anhang 3

Thomas – am 13.2. besteht die Möglichkeit für ein nächstes Treffen mit Ewald Sachs.

Stefanie – es gibt ein Treffen mit der Stadt Kapfenberg wegen der Mensa in Kapfenberg – Florian bietet seine Unterstützung an

Antrag 7 – Thomas: Die HV möge über den Antrag bezüglich Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz abstimmen.

Abstimmung zu Antrag 7: Antrag Kosten- und Angebotsstruktur der Mensa Graz

0 / 1 / 7 somit angenommen

19.30 Pause bis 19.45 – 19.48 die Sitzung wird fortgesetzt. Fabian ist nicht online, es sind 7 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

TOP 16 – Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent im Ausland

Johann – geht von Februar bis Juni nach Brüssel ins Auslandssemester, er will sich weiterhin einsetzen.

Thomas – Johann hat Handysignatur und – ganz wichtig – die geforderten wirtschaftlichen Kenntnisse.

Antrag 8 – Thomas: Die HV möge die Funktionsgebühr WiRef im Auslandssemester beschließen.

Abstimmung zu Antrag 8: Funktionsgebühr WiRef im Auslandssemester

0 / 1 / 6 somit angenommen

TOP 17 – Anschaffung von Equipment (Musikturn / Popcornmaschine)

Peter – im Repaircafe wurde beim Musikturn die Sicherung getauscht, jetzt ist das Problem gravierender und eine weitere Reparatur nicht sinnvoll.

Florian - die Idee, eine Popcornmaschine (benutzerfreundlich, Heißluft-betrieben) anzuschaffen, wurde an uns herangetragen.

19.55 es gibt technische Probleme.

Antrag 9 – Thomas: Die HV möge EUR 2.500 für Musikturn/Popcornmaschine aus Rücklagen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 9: Musikturn / wartungsarme Popcornmaschine

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 18 – Anliegen einzelner Studienvertretungen

Stefanie – wie weit ist der Bürotausch in Kapfenberg vorangetrieben?

Thomas hatte keine Zeit, sich zu kümmern. Florian übernimmt, er und Stefanie wollen auch das Thema Teeküchen aufleben lassen.

Julia – will den PTO Projektraum aufhübschen.

Johann – für Geld aus dem Budget braucht es Unterschriften-Listen, gesammelt von den Jahrgangs-Sprecher:innen, dass sie ihr Budget abtreten.

Florian – bei LAV herrscht Chaos, Sekretärinnen gehen, Vortragende verlassen uns, er möchte die Problematik im Kollegium einbringen.

Florian - MTD Bad Gleichenberg haben immer wieder Exkursionen in Graz.

Johann – dafür können sie die EUR 12 aus dem Budget verwenden, eine Kilometergeld-Regelung gibt es nicht.

Agnes – HEB hat eine Exkursion nach Klagenfurt, es gibt 50-75% Kostenübernahme seitens der FH.

TOP 19 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Johann – am 7.3.2024 soll ein ÖH Spritzerstand (Semester-Opening) stattfinden, dafür brauchen wir den Beschluss eines Rechtsgeschäftes

Antrag 10 – Thomas: Die HV möge ein Rechtsgeschäft, welches über EUR 4.000 liegt, in unbestimmter Höhe im Zusammenhang mit dem Spritzerstand beschließen.

Abstimmung zu Antrag 10: Spritzerstand am 7.3.

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Johann – aufgrund des hohen Zuspruchs soll der Topf für unbezahlte Pflichtpraktika verdoppelt werden – von EUR 4.200 auf EUR 8.400.

Antrag 11 – Thomas: Die HV möge eine Erhöhung des Fördertopfes von unbezahlten Pflichtpraktika beschließen.

Abstimmung zu Antrag 11: unbezahlte Pflichtpraktika

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 20 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2023/24

Johann – hat alle Änderungen eingearbeitet – siehe Anhang 4.

Antrag 12 – Thomas: Die HV möge den JVA 2023/24 mit aktuellen Änderungen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 12: Überarbeiteter JVA 2023/24

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 21 – Events an der FH

Sigrid – nach einem Termin mit einem Mitarbeiter des Gesundheitsamts rund um Stadtrat Krotzer ist die Idee eine Impfkation an der FH entstanden. Man will mit FSME starten.

Thomas - Räume zu buchen (die ÖH Räume stehen immer zu Verfügung) ist kein Problem. Am 4.3. gibt es einen HPV Impftermin der BV (auch in Bad Gleichenberg und Kapfenberg).

Florian – am 7.3. ist ÖH Spritzerstand und zugleich die Feuertaufe für das neue Eventreferat.

Außerdem haben wir ein Superwahljahr, eine Podiumsdiskussion soll angedacht werden.

Jakob – hätte gerne ein Puplic Viewing der USA Wahlen im November im Audimax.

Johann – schwebt ein Sommerfest außerhalb der FH vor.

Ein Rad-Check, Lauf-Events (z.B. Wings For Life) – Florian - im Februar wird es dazu ein Brainstorming geben.

TOP 22 – Allfälliges

Thomas – das alte MS Teams ist automatisch gelöscht worden. Er muss die ZIT kontaktieren.

Florian – denkt über eine Klausur im Sommersemester nach.

Johann – die KI Fokusgruppe hat getagt- die Ergebnisse werden an die FH übermittelt; auch wir bekommen die Ergebnisse zur Weiterverarbeitung, interessant wird es z.B. beim Erstellen von Skripten.

Agnes – bei HEB gab es eine LV, in der sie sich mit KI beschäftigt haben, die Lehrenden müssen das machen, für HEB ist das völlig sinnbefreit.

Sitzungsende: 20:42



Christine Mayr
Protokollführerin



Thomas Höller, BSc
Vorsitzender der Hochschulvertretung