



1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2021/22

Datum: 25.08.2021

Graz, EA11. Raum 226 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	6
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	6
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	8
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	8
TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	9
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten	9
TOP 7 - Satzungsänderung	10
TOP 8 - Gebarungsordnungsänderung	10
TOP 9 - Beschluss des JVA 2021/22	11
TOP 10 - Beschluss der Funktionsgebühren	11
TOP 11 - Beschluss des Projekttopfes	12
TOP 12 - Unterstützung der unbezahlten Pflichtpraktika	12
TOP 13 - Beschluss des Sozialtopfes	12
TOP 14 - Protokollierung der SachbearbeiterInnen	13
TOP 15 - Finanzierung der Gastro/Mensapickerl	13
TOP 16 - Allfälliges	13

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung

IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
INJUG	Inklusive Kinder-, Jugend- und Gemeinwesenarbeit
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Internettechnik
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation – Master
MDL	Medienkompetenz und Digital Literacy
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MGM	Master of General Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PSY	Akademische/r ExpertIn in der psychiatrischen Gesundheits- und Krankenpflege
PSY	Akademische/r ExpertIn in der Kinder- und Jugendlichenpflege
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STL	Sportmanagement und Training
STM	System Test Engineering
STV	Studienvertretung

Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Martin übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen und das Interesse der anwesenden VertreterInnen der STVs.

Der Sitzungsbeginn ist 18:36.

Er berichtet über den Umlaufbeschluss bezüglich Beauftragung des Wirtschaftsprüfers Schachner & Partner. Das Angebot ist mit 6 „Dafür“ Stimmen angenommen und beschlossen worden.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Beck	Peter	IND18		Mandatar, Referat f. Gleichbehandlungsfragen (Queerreferent), STV Design & Journalismus – via MS Teams
Brna	Jozef	IWV20		
Cesnek	Susanne	SAM19		Mandatarin, Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (Sozialreferentin)
Derler	Daniel	BBW19		STV Architektur und Bau – via MS Teams
Ferz	Julia	MIG20		STV Management & Bankwirtschaft - via MS Teams
Haidmayer	Nadine	GUK20		STV Gesundheits- und Krankenpflege - via MS Teams

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Hohenbichler	Viktoria	EHT20		Mandatarin, Stv. Vorsitzende, Referentin für Presse- und Öffent- lichkeitsarbeit (Öffref) - via MS Teams
Kappel	Matthias	ECE19		STV Fahrzeugtechnik & Elektronik - via MS Teams
Kohlmayr	Martin	EMU20		Mandatar, Vorsitzender
Lambrecht	Gerhard	IMA19		Mandatar
Mayr	Christine			Angestellte
Muster	Clemens	LEM21		Mandatar, Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol), STV Produktionsmanagement
Peßl	Hannah	MIG19		Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (WiRef)
Peyer	Philipp	ENP21		STV Produktionsmanagement
Radman	Mario	MSD20		Mandatar, STV Internet- Technologien – via MS Teams
Rieder	Manuel	SAM19		Sachbearbeiter (SB) im Sozialreferat, STV Soziale Arbeit - via MS Teams
Ritter	Elisabeth	LOG20		STV Medizinisch- technische Dienste und Hebammen Graz - via MS Teams

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Stöllinger	Eva-Maria	HEB20		STV Medizinisch-technische Dienste und Hebammen Graz - via MS Teams
Supper	Peter	IMA19		Mandatar, Stv. Vorsitzender, Referat für Event- und Freizeitgestaltung (EventRef), STV Informatik
Taibinger	Carina	MIG20		STV Management & Bankwirtschaft - via MS Teams

Martin zählt 8 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung soll um folgende Punkte erweitert werden:

Susanne bringt den Tagesordnungspunkt 12. - Finanzielle Unterstützung für unbezahlte Pflichtpraktika – ein. Martin lässt darüber abstimmen – mit 8 Pro-Stimmen wird dieser Tagesordnungspunkt hinzugefügt.

Martin bringt die Tagesordnungspunkte 13. - Beschluss des Sozialtopfs - 14. Protokollierung der SachbearbeiterInnen und 15. - Finanzierung des Gastro/Mensapickerls – ein und lässt darüber abstimmen – mit 8 Pro-Stimmen werden diese Tagesordnungspunkte hinzugefügt.

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Satzungsänderung
8. Gebarungsordnungsänderung
9. Beschluss des JVA 2021/22
10. Beschluss der Funktionsgebühren
11. Beschluss des Projekttopfs
12. Allfälliges

Antrag 1 - Martin: Die HV möge die Tagesordnung der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2021/22 unter Hinzunahme o.g. Tagesordnungspunkte genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Martin – das Weiterbildungswochenende hat Anfang August stattgefunden, wobei der Grundstein der gemeinsamen Arbeit und Kommunikation gelegt wurde.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Peter Supper – die Organisation des Semester-Opening im Oktober schreitet voran. Am Ersti-Guide wird gearbeitet; die Broschüre soll demnächst in Druck gehen. Zum Thema Gastro/Mensapickerl dann später mehr. Der Kontakt bei RedBull ist nicht erreichbar – es geht um ein Dosensponsoring für die ErstiSackerln. Viktoria versucht eine Kontaktherstellung via Social Media.

Hannah – der Banktermin wurde im Juli erledigt. Der JVA wurde ausgearbeitet. Es gab einen Termin mit Marc für die Übergabe. Die restliche Zeit vergeht mit Einarbeiten.

Clemens – es gibt einen Fall eines PTO Dozenten, der nicht nach Studien- und Prüfungsordnung beurteilt. Anfang September tagt die AG Studienrechtliche Angelegenheiten – ein Student hat sich beschwert, allerdings nicht bei Clemens. Es gibt eine neue Studien- und Prüfungsordnung, die noch nicht ausgesendet wurde.

Susanne - bisher geht es noch ums Einfinden ins Referat. Mit Manuel sind wöchentlich abwechselnd Sprechstunden geplant. Es soll Essens- und Snackausgaben, einen Flyer für Fragen und das Forum Selbstfürsorge geben. Die Sprechstunden sollen donnerstags ab 17.30 in Präsenz und am Discord Server stattfinden. Sie hat auch mit der BV wegen des gemeinsamen Sozialtopfs telefoniert, vom WiRef dort soll ein Vertrag kommen.

Viktoria - von 159 Beiträge auf 171, von 866 auf 987 Abonnenten, 1760 abonniert

- 31 Storys seit der letzten HV Sitzung (07.07.2021)
- Storys über:
 - forum selbstfürsorge (wöchentlich)
 - Queer Stammtisch
 - Wildsau dirt run
 - Impfungen
 - Teambuilding Klausur
 - Vorstellung ÖH Team
- Geplant: STV Vorstellung

Instagram Insights 7.Juli - 22.August:

- 1191 Erreichte Konten (-9,8%)
- 331 Content Interaktionen (-22,2%)
- +11,1% Abonnenten

Peter Beck - am 6. September findet da nächste Queeting statt – die Planung geht in Richtung größere Sichtbarkeit an den UNIs und FHs.

TOP 7 – Satzungsänderung

Die Satzung wird in den folgenden Paragraphen geändert:

§7 (3)

§17 (2)

Antrag 2 - Martin: Die HV möge die Satzungsänderungen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: Änderungen der Satzung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 8 – Gebarungsordnungsänderung

Die Gebarungsordnung wird in den folgenden Punkten geändert:

5.2.1 – EUR 500 (Inflationsanpassung)

5.2.6 – Funktionsgebühren statt Aufwandsentschädigungen

Antrag 3 - Martin: Die HV möge die Gebarungsordnungsänderungen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 3: Änderungen der Gebarungsordnung

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 9 - Beschluss des JVA 2021/22

Hannah stellt den JVA vor. Neu ist der EUR 3.000 Projekttopf, wo nun künftig Studierende über die Verwendung des Geldes entscheiden.

Es kommt zu einer ausführlichen Diskussion der Höhe der Funktionsgebühren.

Von nun an haben Referentinnen und Referenten sowie SB alle 2 Monate Berichte vorzulegen.

Antrag 4 - Martin: Die HV möge den JVA 2021/22 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: JVA 2021/22

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 10 – Beschluss der Funktionsgebühren

Die Funktionsgebühren sind wie folgt:

SachbearbeiterInnen – EUR 80

ReferentInnen – EUR 150

Vorsitz-StellvertreterInnen – EUR 125

WiRef – EUR 275

Vorsitzende/r – EUR 350

Vorsitz-StellvertreterInnen + ReferentInnen werden addiert

Antrag 5 - Martin: Die HV möge die Funktionsgebühren beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Funktionsgebühren

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 11 – Beschluss des Projekttopfes

Antrag 6 – Martin: Die HV möge den Projekttopf in Höhe von EUR 16.659,60 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 6: Projekttopf

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – Unterstützung der unbezahlten Pflichtpraktika

Susanne – alle Fraktionen hatten das Thema Pflichtpraktika im Wahlkampf in der einen oder anderen Form auf der Agenda. Wir sollten jetzt auch etwas tun. Studierende der Sozialen Arbeit und GUK arbeiten unbezahlt, müssen aber für Impfungen, Versicherungen, etc. zum Teil viel Geld zahlen.

Antrag 7 – Martin: Die HV möge EUR 31.000 aus Rücklagen für die finanzielle Unterstützung von rund 1.500 unbezahlten PraktikantInnen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 7: EUR 31.000 aus Rücklagen für unbezahlte Pflichtpraktika

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

Antrag 8 – Martin: Die HV möge beschließen, dass der Unterstützungstopf für unbezahlte Pflichtpraktika in der Weise ausgezahlt wird, dass pro Antrag die Höhe des Belegs, jedoch max. EUR 21 zur Verfügung stehen. Dieser Betrag wird nur bei unbezahlten Pflichtpraktika, einmal jährlich, ausbezahlt.

Abstimmung zu Antrag 8: Unterstützung für unbezahlte Pflichtpraktika pro Antrag

0 / 1 / 7 somit angenommen

TOP 13 – Beschluss des Sozialtopfes

Antrag 9 – Martin: Die HV möge den Sozialtopf in Höhe von EUR 10.000 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 9: Sozialtopf

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 14 – Protokollierung der SachbearbeiterInnen

Daniel Reichenpfader ist Sachbearbeiter im Referat für Event- und Freizeitgestaltung.

Manuel Rieder ist Sachbearbeiter im Sozialreferat.

Antrag 10 – Martin: Die HV möge die Bestellung der Sachbearbeiter beschließen

Abstimmung zu Antrag 10: Sachbearbeiter

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 15 – Finanzierung der Gastro/Mensapickerl

Peter Supper – seit über einem Jahr gibt es am Standort Graz keine Mensa. Parallel dazu wurden mit Gastrobetrieben in der Umgebung Gespräche geführt, die sich sehr interessiert zeigen.

Martin - Die HV möge beschließen, dass das Projekt „Gastropickerl“ für das Wirtschaftsjahr 2021/2022 umgesetzt wird. Dabei sind Kosten von bis zu EUR 8.000 zu erwarten. Dabei wird mit mehreren Gastronomiebetrieben in der direkten Nähe zum Campus-Gelände der FH JOANNEUM Graz zusammengearbeitet, welche dieselben Voraussetzungen erfüllen müssen wie vom Ministerium für das „Mensenpickerl“ vorgegeben und zusätzlich eigene Vorgaben wie Regionalität, vegetarische Gerichte, etc. Auch die Mensa in Kapfenberg ist Teil der Unterstützung. Ebenfalls soll es auf Lokale in Bad Gleichenberg ausgeweitet werden. Um als Studierende*r ein solches Pickerl zu bekommen, müssen ebenfalls dieselben Voraussetzungen erfüllt werden, wie vom Ministerium für das „Mensenpickerl“ vorgesehen. Die Höhe der Unterstützung pro Menü beträgt EUR 1. Dieses Projekt wird aus den dafür vorgesehen Topf der Bundesvertretung bezahlt. Sollte dieser Topf nicht zur Verfügung stehen, wird dieses Projekt aus den Rücklagen finanziert.

Antrag 11- Martin:

Abstimmung zu Antrag 11: Mensa/Gastropickerl

0 / 0 / 8 somit angenommen

TOP 16 – Allfälliges

Die Förderung der Stadt Graz für das E-Lastenrad in Höhe von EUR 1.000 ist eingelangt. Das E-Lastenrad ist mittlerweile wieder repariert und voll einsatzbereit.

Es gibt Probleme der FH bei der Eingliederung in den Datenverbund, im Zusammenhang damit eine Flut an Fragen von Studierenden zu ÖH Beitrag – Inskriptionsbestätigung etc. Wir sollten eine Information ausschicken.

Sponsorings sind in Arbeit, die Goodies für die ErstiSackerl sollen Anfang September angeliefert werden.

Termine für die STV Schulungen sollten fixiert werden.

Das Ergebnis der Klausur soll in einem schriftlichen Bericht einem größeren Kreis zur Kenntnis gebracht werden.

Sitzungsende: 21.15

X

Christine Mayr
Protokollführerin

X

Martin Kohlmayr
Vorsitzender der Hochschulvertretung