

1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2018/19

Datum: 26.07.2018

Graz, ÖH Büro EA11 2. Stock

Inhalt

Inhalt.....	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit.....	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	6
TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten.....	7
TOP 7 - Bericht aus dem Kollegium/ Ausschüssen/ Arbeitsgruppen	8
TOP 8 - Überarbeitung und Beschluss des JVA 2018/19	8
TOP 9 - Masterstudiengang „Data and Information Science“	8
TOP 10 - Bachelorstudiengang „Mobile Software Development“	9
TOP 11 - Personelles.....	9
TOP 10 - Allfälliges	10

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
AUB	Architektur und Bau
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMI	Communication, Media and Interaction Design
DIO	Diätologie
EHB	e-Health – Bachelor
EHT	e-Health – Master
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EVU	Energie, Verkehrs- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDE	Industrial Design
IIM	International Industrial Management
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IND	Informationsdesign
ISM	International Supply Management
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWI	Industriewirtschaft / Industrial Management
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor

LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LOG	Logopädie
MAV	Luftfahrt und Aviation - Master
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
SGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR

TOP 1 - Begrüßung

Clemens übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18.00.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Lukas	Clemens	BBW	0699/15194451	Mandatar / Vorsitzender
Höller	Thomas	EHT	0664 7670607	Vorsitzender STV Informatik / Eventreferat
Oswald	Christoph	PTO	0660/2111650	Mandatar / Stv. Vorsitzender
Ruhdorfer	Tina	MEM	0677/62138663	Mandatarin / Stv. Vorsitzende /
Hohenwarther	Verena	LEB	0664/5540765	Mandatarin / Sozialreferat
Mayr	Christine			Angestellte
Hörtler	Marc	PTO	0660 5566866	Mandatar / Wirtschaftsreferent
Thalhammer	Michael	ITM16	0676/9430552	Mandatar / SB Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Clemens zählt 6 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

Es wird eine Stimmübertragung von Leonhard Doppler geben – Daniel Vallant kommt später.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Bericht aus dem Kollegium/Ausschüssen/Arbeitsgruppen
8. Überarbeitung und Beschluss des JVA 2018/19
9. Personelles
10. Allfälliges

Aus gegebenem Anlass müssen drei Tagesordnungspunkte hinzugefügt werden – die Aufnahme von zwei neuen Studiengängen, wie im Mitteilungsblatt der FH vom 24.07.2018 verlautbart, in die entsprechenden Studienvertretungen sowie – von Marc angeregt – die Überarbeitung der Gebarungsordnung.

Antrag 1 - Clemens: Die HV möge beschließen: die Tagesordnung der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Studienjahr 2018/19 wird unter Hinzunahme von 3 weiteren Tagesordnungspunkten angenommen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 6 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Es gibt eine Diskussion mit PTO zum Thema Ausbildung zum Systembeauftragten Qualität im Rahmen des Studiums. Alle besuchen die Vorlesung, wer die Prüfung macht muss rund 500 EUR zahlen, wer diese Prüfung nicht macht, muss aber trotzdem die Gebühren für die seitens der

Quality Austria zur Verfügung gestellten Unterlagen zahlen. Das gesamte Konstrukt ist nicht ideal, weil auch nichts schriftlich kommuniziert wird. Darüber hinaus gibt es nur einen Prüfungstermin, der durch die Quality Austria erfolgt. Es gab ein Treffen mit dem Studiengangsleiter und dem Vortragenden, weil es aus unserer Sicht nicht rechtskonform ist, auch der Studienvertrag nicht, weil die Kosten nicht festgelegt sind. Das Problem ist, dass sie es rechtskonform sehen, wenn wir nein sagen, streichen sie die Vorlesung aus dem Lehrplan. Eine Akkreditierungsänderung geht zwar nicht so schnell durch, trotzdem ist die öh joanneum der Buhmann. Wir werden jetzt noch einmal eine Antwort auf die letzte Mail schicken und sie bitten, die Angelegenheit mit der FH Rechtsabteilung zu klären – dann lassen wir es.

Verena: bei LEB gibt es die Ausbildung zum Hygienemanager, da muss man das Zertifikat von der FH kaufen.

Marc: vielleicht wäre eine zweite Gesprächsrunde möglich.

Clemens: wir schreiben jetzt einmal eine Antwort auf die Mail.

Marc: wurde bei einer Veranstaltung auf das Thema der Kostenübernahme angesprochen; das Ganze ist recht schwierig, weil PTO aus Sicht der Studiengangsverantwortlichen bisher so gut dastand.

Clemens: die StudoApp ist durch, installiert und für alle Studierenden gratis; die FH zahlt 4.400 EUR.

Das Thema Bürosiedlung ist vorerst auf Eis, weil die FH Siedlung generell gestoppt ist.

Es gab einen Termin zum Thema Lärmbelästigung durch die diversen Spritzerstände. Die Immobilienverwaltung der Wohnungen im Neubau musste aber einsehen, dass wir bis 22.00 in jedem Fall laut sein dürfen. Sie bekommt nun von der FH monatlich einen Terminplan mit den Veranstaltungen im Campus Innenhof, damit sich die BewohnerInnen vorbereiten können.

Apropos Spritzerstände: die FH hat nur eine AKM Lizenz zum Abspielen von Internetradio. Wir wollen über den Sommer klären, wie wir Spotify, youtube, Amazon playlists legal gegen eine gewisse Grundgebühr spielen können.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Thomas: den ersten Termin für das RiesenWuzzler – Turnier zum STV Informatik Spritzerstand hat die Stadt Graz gekippt, weil der Antrag zu spät eingereicht wurde, wurde er erst gar nicht bearbeitet. Am Tag des BIO Spritzerstands hat es dann so stark geregnet, dass das Turnier abgesagt werden musste.

Am 18.10. gibt es die FirstHangover Party im Audimax. Thomas braucht Hilfe bei Plakaten und Co. Clemens denkt darüber nach, im Audimax bis 02.00 zu feiern und dann in die Greenbox zu siedeln

Clemens: es soll 2 DJs geben, für Gastro und Zusammenräumen werden Leute gebraucht. Das Plakat soll wie die Autobahn Vignette die Farbe wechseln.

Thomas: man kann sich von der Mensa nicht mehr die Schirme ausleihen; die Idee wäre, sich selbst einen zu kaufen, um vor allem gegen kleinere Regenschauer geschützt zu sein.

Verena: im Sommersemester gab es weit weniger Anträge auf Öffi Förderung; aus dem Sozialtopf wurde weniger ausbezahlt als budgetiert.

Wir brauchen bis Anfang Oktober neue Mensenpickerl – wenn möglich in neuer Farbe.

Marc: der Projekttopf von 18.000 EUR wurde im abgelaufenen Wirtschaftsjahr voraussichtlich um 300- 500 EUR überschritten.

18.54 Daniel Vallant kommt – die Ersatzperson für Leonhard Doppler – somit sind 7 Mandatare und Mandatarinnen anwesend.

Marc: größere Beträge wurden für Sponsoring, den Schitag auf der Planai, Businesslauf, Radcheck ausgegeben. Aus den §14 Mittel oder Rücklagen wurden die Bar, der Drucker, das Videokonferenzsystem, 2000 Stück Kulis angeschafft.

TOP 7 – Bericht aus dem Kollegium/ Ausschüssen/ Arbeitsgruppen

entfällt

TOP 8 – Überarbeitung und Beschluss des JVA 2018/19

Der allen in Kopie vorliegende JVA wird diskutiert, insbesondere die Höhe der Aufwandsentschädigungen.

Clemens: das Team wird sich 2018/19 ein wenig verändern, der WiRef braucht keine/n SachbearbeiterIn, er hat Christine, der Vorsitzende kümmert sich um das BiPol und Eventreferat, ein/e StellvertreterIn betreut das SozRef, der/die andere das Öffref. Somit wird eine Idee von Tina schlussendlich umgesetzt.

SachbearbeiterInnen werden aus den Referaten rausgenommen, man könnte während rush hours kurzfristig jemanden einstellen.

Antrag 2 - Clemens: Die HV möge beschließen: JVA ist überarbeitet und in der vorliegenden Form zu beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: JVA 2018/19

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

19.45 Kurze Pause – 19.55

TOP 9 – Masterstudiengang „Data and Information Science“

Wie dem Mitteilungsblatt der FH, Ausgabe 26 vom 24.07.2018 zu entnehmen ist, starten im Herbst zwei neue Studiengänge.

Antrag 3 - Clemens: Die HV möge beschließen: der Masterstudiengang „Data and Information Science“ (kurz DAT) wird in die STV Informatik aufgenommen.

Abstimmung zu Antrag 3: Masterstudiengang „Data and Information Science“

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 10 – Bachelorstudiengang „Mobile Software Development“

Antrag 4 - Clemens: Die HV möge beschließen: der duale Bachelorstudiengang „Mobile Software Development“ (kurz MSD) wird in die STV Internet-Technologien aufgenommen.

Abstimmung zu Antrag 4: Bachelorstudiengang „Mobile Software Development“

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Marc: Die EUR 9,20/Studierender/m werden gleich im JVA berücksichtigt. Der neue Master wird – wie angenommen – den anderen MA Studierende wegnehmen und findet daher keine Berücksichtigung. 30 Leute MSD erhöhen das Budget der STV Internet-Technologien.

Aus dem Mitteilungsblatt geht auch hervor, dass das Kontingent beim neuen PTH Jahrgang um 14 erhöht wird, im Budget schlägt sich das bei der STV Gesundheitsstudien Graz nieder.

TOP 11 – Personelles

Tina: geht im Wintersemester ins Ausland und legt ihre Funktion als stellvertretende Vorsitzende zurück, nicht jedoch das Mandat, sie wird über das Videokonferenz-System an den Sitzungen teilnehmen.

Clemens: es gab zahlreiche Diskussionen im Vorfeld. Christoph, der sein BA Studium abgeschlossen hat und hoffentlich einen MA in Kapfenberg beginnt, bleibt stellvertretender Vorsitzender. Für Tina rückt Verena ins Vorsitzteam nach. Als ehemalige Sozialreferentin soll sie ein Auge auf das Referat haben und versuchen, vorausschauend neue Leute (eventuell Soziale ArbeiterInnen) zu gewinnen.

20.12 Christoph geht raus

Michi: im Öffref wird ein/e GrafikerIn als SB gebraucht werden;

Clemens: das Öffref wird Christoph mitbetreuen; Marc hat seine Sache als WiRef gut gemacht, es besteht kein Grund zu wechseln.

20.14 Christoph wieder da

Auch für das Kollegium werden Leute gesucht (Tina geht, wir brauchen eine Ersatzperson; Markus wird demnächst mit dem Studium fertig).

Marc: wir sollten eine Schulung anbieten, vielleicht im September, um neue Leute aus den STV heran zu ziehen, die Struktur zu erklären.

Clemens: unsere Position im Kollegium ist gerade gut, weil die anderen Kollegiumsmitglieder schwach sind, auch zur GEF haben wir einen guten Draht.

Antrag 5 - Clemens: Die HV möge beschließen: Verena zieht sich als Referentin aus dem Sozialreferat zurück und rückt als stellvertretende Vorsitzende in das Vorsitzteam nach.

Abstimmung zu Antrag 5: Verena wird stellvertretende Vorsitzende

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Sandrine hat ihr MA Studium beendet und die FH verlassen.

Antrag 6 - Clemens: Die HV möge beschließen: Michael – bisher SB im Referat - übernimmt das Öffentlichkeitsreferat.

Abstimmung zu Antrag 6: Michael wird Öffentlichkeitsreferent.

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 10 – Allfälliges

Nach den Neu-Umbesetzungen stellt sich die Frage, wer bei den Welcome-Tagen im Oktober die ÖH präsentieren wird; wer die Taschen füllt.

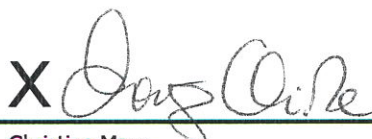
An das Öffref geht die Bitte, sich um Wandkalender und die neuen Mensenpickerl zu kümmern.

Bezüglich Prüfungsordnung ist zu sagen, dass das Thema Wiederholen ohne alleinige Entscheidung der/des StudiengangsleiterIn gekippt wurde – es gibt einen entsprechenden OGH Spruch, den Herr Fritz in der letzten Kollegiumssitzung vorgelegt hat; die An-Abmelde-Fristen gehen durch den Aussichtsrat.

20.48 Pizzapause

Marc: wir haben die Gebarungsordnung nun nicht mehr behandelt, regt an, folgende Punkte – Alkohol; 10% Aufwandsentschädigung für STV, Doppelbesetzung: STV Vorsitz + Referat; höherer Betrag zieht; Entschädigung bei längerer Abwesenheit – bei der nächsten Sitzung zu überarbeiten.

21.15 Sitzung ist beendet

X 

Christine Mayr
Protokollführerin

X 

Clemens LUKAS
Vorsitzender der Hochschulvertretung