



# **4. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2024/25**

Datum: 26.06.2025

Graz, EA11, Raum 226 und MS Teams

[www.oeh-joanneum.at](http://www.oeh-joanneum.at)

## Inhalt

---

<b>Inhalt.....</b>	<b>2</b>
<b>TOP 1 - Begrüßung.....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit.....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung.....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung.....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 5 - Bericht der Vorsitzenden der HV.....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 6 - Beschluss SozRef/QueerRef.....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 7 - Berichte der Referentinnen und Referenten.....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 8 - Beschluss des JVA 2025/26.....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 9 - Beauftragung Wirtschaftsprüfung 2024/25.....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 10 - Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden.....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 13 - Allfälliges.....</b>	<b>8</b>

### **Grundsatzerklärung**

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

### **Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen**

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit

IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security - Master
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht und Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	System Test Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

## TOP 1 - Begrüßung

17.30 - Celina übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt alle Anwesenden.

## TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
De Astis	Daria			STV Produktionsmanagement - via MS Teams
Erjautz	Celina	JPR22		Mandatarin, Vorsitzende
Fröhwein	Elisabeth	GEB22		Mandatarin, Stv. Vorsitzende, ÖffRef, Bevollmächtigte STV Informatik
Gollner- Stramšak	Florian	LAV23		Mandatar, WiRef, STV Luftfahrt
Grill	Jakob	JPR22		Mandatar, STV Design & Journalismus
Hubmann	Johann	MIG22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Management & Bankwirtschaft
Mayr	Christine			Angestellte
Neuhold	Jonathan	LAV23		
Silaghi	Iosif-Fanel	SAM23		Sozialreferent

Celina zählt 5 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

## TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

---

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

## TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

---

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht der Vorsitzenden der HV
6. Beschluss SozRef/QueerRef
7. Berichte der Referentinnen und Referenten
8. Beschluss des JVA 2025/26
9. Beauftragung Wirtschaftsprüfung 2024/25
10. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
11. Allfälliges

**Antrag 1 - Celina:** Die HV möge die Tagesordnung der 4. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2024/25 genehmigen.

**Abstimmung zu Antrag 1:** Tagesordnung

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## TOP 5 – Bericht der Vorsitzenden der HV

---

Celina – die ÖH Wahlen sind gut gelaufen, sie war für die Social Media Kampagne zuständig, es gab wieder eine höhere Wahlbeteiligung, Danke an Johann für die Eis-Aktion/Idee.

Mit 1.3.2025 wurden das Sozial- und Queer-Referat interimistisch besetzt. Die Wahl erfolgt später. Sie ist in der AG Evaluierung tätig gewesen. Der Rest ist Tagesgeschäft und Anfragen beantworten.

## TOP 6 – Beschluss SozRef/QueerRef

---

Das Wahltool wird ausgeschickt.



**Antrag 2 - Celina:** Die HV möge Iosif-Fanel Silaghi zum neuen Sozialreferenten wählen.

**Abstimmung zu Antrag 2:** Sozialreferent

**0 / 1 / 4** somit angenommen

**Antrag 3 - Celina:** Die HV möge Dominik Unger zum neuen Queer-Referenten wählen.

**Abstimmung zu Antrag 3:** Queer-Referent

**0 / 0 / 5** somit einstimmig angenommen

## **TOP 7 – Berichte der Referentinnen und Referenten**

Florian – die Arbeit als Wirtschaftsreferent ist daily business. Heute wurde die Inventur im Lager gemacht. Die blauen Kullis werden nachbestellt werden müssen, sonst ist noch genug da für die Welcome-Tage im Oktober.

Er ist im Kollegium (wo dicke Luft herrscht) und in AGs tätig gewesen. Leider gibt es in der neuen Studien- und Prüfungsordnung eine Verschlechterung (man muss sich 5 Tag vorher abmelden).

Er bedankt sich auch bei Johann (Eis bei den ÖH Wahlen) und kündigt an, als Mandatar zurückzukommen.

Elisabeth – sie hat während der ÖH Wahlen den Insta-Account im Auge behalten, die Memes wurden gut angenommen. Sie hat einige neue Ideen für die Zukunft als ÖffRef und sich bei ihrer Sachbearbeiterin Anna-Katharina für die Zusammenarbeit bedankt.

Iosif – hat die Anträge für den Sozialtopf im SS2025 bearbeitet, die Mental Health Anträge zur Freigabe weitergeleitet bekommen, viele Anfragen bearbeitet (auch einige lustige).

## **TOP 8 – Beschluss des JVA 2025/26**

Florian hat den JVA 2025/26 fristgerecht erstellt und an Celina weitergeleitet.

**Antrag 4 - Celina:** Die HV möge den JVA 2025/25 (Anhang 1) beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 4:** JVA 2025/26

**0 / 1 / 4** somit angenommen

## **TOP 9 – Beauftragung Wirtschaftsprüfung 2024/25**

Florian hat keine Angebote eingeholt und Advitax auch nicht kontaktiert. Trotzdem schlägt er vor, Advitax mit der Wirtschaftsprüfung 2024/25 zu beauftragen.

**Antrag 5 - Celina:** Die HV möge beschließen, Advitax mit der Wirtschaftsprüfung 2024/25 zu beauftragen.

**Abstimmung zu Antrag 5:** Wirtschaftsprüfung 2024/25

**0 / 1 / 4** somit angenommen

## TOP 10 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Daria – beschwert sich, dass die STV nicht zur Sitzung (4 Tage vor dem Ende ihrer Amtszeit – Anmerkung der Protokollführerin!) eingeladen wurden.

Auf die Frage nach ihrem Anliegen, gibt sie zu Protokoll, dass es für das LEB/LEM Sommerfest am 3.7. seitens der ÖH (Christine) bestmögliche Unterstützung gab/gibt.

## TOP 13 – Allfälliges

Celina – bedankt sich ganz herzlich bei Johann für die Unterstützung und wünscht Jonathan viel Freude im neuen Vorsitz.

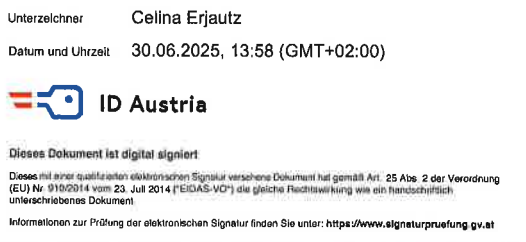
Sonntag wird der Tätigkeitsbericht erstellt.

Sitzungsende: 17:53



Christine Mayr

Protokollführerin



Celina Erjautz

Vorsitzende der Hochschulvertretung