

the \mathbb{R}^n is a linear space over \mathbb{R} with the usual addition and scalar multiplication. The inner product is defined by

$$\langle x, y \rangle = x_1 y_1 + x_2 y_2 + \dots + x_n y_n \quad (1)$$

where $x = (x_1, x_2, \dots, x_n)$ and $y = (y_1, y_2, \dots, y_n)$ are vectors in \mathbb{R}^n . The norm of a vector x is defined by

$$\|x\| = \sqrt{\langle x, x \rangle} = \sqrt{x_1^2 + x_2^2 + \dots + x_n^2} \quad (2)$$

The distance between two vectors x and y is defined by

$$d(x, y) = \|x - y\| = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (3)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (4)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (5)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (6)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (7)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (8)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (9)$$

The distance between two points x and y in \mathbb{R}^n is defined by

$$d(x, y) = \sqrt{(x_1 - y_1)^2 + (x_2 - y_2)^2 + \dots + (x_n - y_n)^2} \quad (10)$$

Inhaltsverzeichnis

VORWORT	3
BERICHT DES VORSITZTEAMS	4
BERICHTE DER REFERATE:	6
WIRTSCHAFTSREFERAT.....	6
BILDUNGSPOLITISCHES REFERAT	8
REFERAT FÜR SOZIALAPOLITISCHE ANGELEGENHEITEN	9
REFERAT FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	10
REFERAT FÜR EVENT- UND FREIZEITGESTALTUNG	11
REFERAT FÜR LOGISTIK- UND VERANSTALTUNGSMANAGEMENT.....	12
REFERAT FÜR GLEICHBEHANDLUNGSFRAGEN	13

Vorwort

Liebe Studierende, Liebe Interessierte,

In diesem Tätigkeitsbericht dürfen wir einen Überblick über alle Tätigkeiten, die im vergangenen Studienjahr 2024/2025 im Zuge der Vertretungsarbeit der öh joanneum vollzogen wurden, geben. Die folgenden Seiten geben Auskunft über die Arbeit des Vorsitzteams der gewählten Studienvertreterinnen und Studienvertreter sowie der Referate der öh joanneum.

Als Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM sehen wir uns in der Pflicht unser Leistungsportfolio nach den Bedürfnissen der Studierenden auszurichten. Sämtliche Veranstaltungen und Services wurden so gewählt, dass sie den Studierenden einen Mehrwert im Studienalltag bieten.

Bericht des Vorsitzteams

Aufgrund des Koalitionsvertrages der konstituierenden Sitzung nach der ÖH-Wahl 2023 gab es den zweiten Vorsitzwechsel in der Periode 2023/2025. Mit Anfang November 2024 übernahm Celina Erjautz die Position der Vorsitzenden, Elisabeth Fröhwein die erste Stellvertreterin und Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, und Johann Hubmann den zweiten Stellvertretenden. Florian Gollner-Stramsak übernahm somit nach seiner Zeit als Vorsitzenden der öh joanneum, die Position des Wirtschaftsreferenten.

Mit der Übernahme des Vorsitizes von Celina Erjautz, wurde auch MS Teams als Hauptkommunikationskanal implementiert, welcher leider nicht ganz Fuß fassen konnte.

Die Aufgaben in diesem Jahr standen ganz im Sinne der Studierenden. Seien es die Erhöhungen von Budgets, wie zum Beispiel der Sozial- oder Mental-Health-Topf, Gemeinschaftsstärkung oder Bemühungen um Gespräche mit dem Land in Bezug auf die unbezahlten Pflichtpraktika im Gesundheitsbereich.

Der Semesterauftakt des Wintersemesters 2024/25 fand mit den Welcome Days an allen drei Standorten und dem Clubbing im Audimax des Standortes Eggenberg statt. Es wurden viele Goodiebags gerichtet und verteilt und die Studierenden über die öh joanneum und ihre Tätigkeiten informiert. In weiterer Folge wurden die Jahrgangsvertretungen in jedem Studiengang von verschiedenen Personen der öh joanneum durchgeführt.

Um Studierende an das Thema ÖH heranzubringen, fanden einige Veranstaltungen statt. Mehr dazu im Bericht der Eventreferentin. Speziell um die Weihnachtszeit gab es einige Aktionen, wie zum Beispiel einen Adventskalender. Bei diesem konnten Studierende der FH JOANNEUM Fotos zum Thema „Was bedeutet Weihnachten für dich“ einschicken und kleine Geschenkpakete mit Zotter-Schokolade, Goodies und diversen Gutscheinen gewinnen. Dieser ist sehr gut angekommen und es konnte einigen Studierenden eine Freude gemacht werden.

Um den Menschen „Dankeschön“ zu sagen, die sich in der öh engagieren und tolle Arbeit leisten, gab es ein Weihnachtsessen, bei dem ungefähr 30 Menschen anwesend waren.

Auch im Kollegium und den verschiedenen Arbeitsgruppen konnten wir uns engagieren und unsere Meinung kundtun. Durch einen Antrag konnten wir für die Arbeit als Studienvertreter: in bzw. als Funktionär: in der öh eine ECTS-

Anrechnung erzielen und somit eine weitere Art der Wertschätzung implementieren. Leider wurde der Anrechnung für Jahrgangsvetreter: innen im Kollegium nicht zugestimmt.

In der neuen Vorsitzperiode sind ein paar Studierendenprobleme aufgekommen, die wir als Vorsitzteam gemeinsam mit unserem Referenten für bildungspolitische Angelegenheiten und der Gleichbehandlungsstelle der FH JOANNEUM behandelt und im Besten Falle auch gelöst haben.

Auch der Austausch mit Rektorin Corinna Engelhardt-Nowitzki und Geschäftsführer Martin Payer wurde gepflegt und wir konnten unsere Anliegen und Verbesserungsvorschläge in separaten Terminen besprechen.

Anfang des Jahres 2025 wurden Stellenausschreibungen zum Referat für Gleichbehandlungsfragen und das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten ausgeschrieben. Es erreichten uns einige Bewerbungen und nach erfolgreichen Bewerbungsgesprächen konnten Dominik Unger als QueerRef und Iosif-Fanel Silaghi als SozRef von der Vorsitzenden eingesetzt werden.

Das wohl größte Projekt im Jahr 2024/25 war die Organisation und Durchführung der ÖH-Wahlen. Gemeinsam mit einer Wahlkoordinatorin, Marie Schachinger, und einer Social-Media-Kampagnen-Beauftragten, Anastasiia Postoeva, konnte die Wahlbeteiligung und die Aufmerksamkeit auf diese Wahl gesteigert werden. Neben der Social Media Kampagne, die von Celina Erjautz betreut wurde, kümmerte sich Johann Hubmann um den die Wahlkommission, den Wahlbeisitz und die Eis-Aktion, die viele Menschen dazu gebracht hat zu wählen. Weiters sind wir sehr stolz darauf, dass wir den Erfolg erzielen konnten, dass bis auf eine STV für alle Studienvertretungen eine wählbare Liste zusammengebracht wurde, was mit viel Motivations- und Aufklärungsarbeit einherging. Auch die Koordination mit der Wahlkommission und den Unterkommissionen funktionierte vor allem durch den Einsatz von Christine Mayr, Mitarbeiterin des ÖH-Servicecenters, ohne Probleme, womit wir einen reibungslosen Wahlablauf unterstützen konnten.

Alles in Allem war es ein turbulentes, aber doch interessantes Jahr, in dem die öh joanneum und das Vorsitzteam einiges zu tun hatten. Wir blicken auf ein nicht immer glatt laufendes Jahr zurück, indem wir trotzdem unser Bestes gegeben haben, um uns für die Studierenden einzusetzen.

Wir wünschen dem neuen Team alles gute und viel Erfolg für die kommende Periode!
Celina Erjautz, Elisabeth Fröhwein und Johann Hubmann

Berichte der Referate:

Wirtschaftsreferat

Johann Hubmann (Bis inkl. 31.10.2024):

Bis zur Übergabe habe ich die laufenden Aufgaben des Wirtschaftsreferats übernommen. Dazu zählten die Begleitung der Rechtsgeschäfte gemäß der geltenden Gebarungsordnung, die Abstimmung wichtiger Entscheidungen mit dem Vorsitzteam sowie die Beauftragung und Kommunikation mit der Wirtschaftsprüferkanzlei.

Referentinnen, Studienvertretungen und Jahrgangssprecherinnen wurden regelmäßig zu Finanzierungsfragen beraten und über Budgets informiert. Bei Veranstaltungen, insbesondere dem Clubbing, habe ich die Kassenzählung und Abrechnung unterstützt. Außerdem habe ich allgemeine organisatorische Tätigkeiten wie Aufbau, Abbau und Durchführung von Veranstaltungen übernommen. Weiters wurde durch die Zusammenarbeit mit Christine und Flo eine geordnete Übergabe sichergestellt.

Zusammenfassend sind die Haupttätigkeiten meines Wirtschaftsreferates wie folgt:

- Aktive Kommunikation mit dem Vorsitzteam und Christine
- Kommunikation mit dem Wirtschaftsprüfer
- Finanzielle Betreuung der ÖH-Projekte
- Beratung der MandatarInnen bezüglich der finanziellen Möglichkeiten
- Beauftragung Wirtschaftsprüfung
- Freigabe/Kontrolle der Zahlungen

Ab 1. November 2024:

Das Wirtschaftsreferat der öh joanneum ist verantwortlich für die finanziellen Belange der Hochschüler:innenschaft. Die Vermögenswerte setzen sich hauptsächlich aus Rücklagen, den jährlichen ÖH-Beiträgen der Studierenden sowie aus Einnahmen aus Veranstaltungen zusammen. Im Wirtschaftsjahr 2024/25 fiel hierbei besonders ein deutliches Minus beim ÖH-Clubbing ins Gewicht.

Die ÖH-Beiträge werden im Rahmen des Jahresvoranschlags geplant, der zu Beginn des Wirtschaftsjahres 2024/25 erstellt und in einer Sitzung beschlossen wurde. Im Laufe des Jahres wurden Anpassungen vorgenommen und neuerlich beschlossen. Alle Entscheidungen des Wirtschaftsreferats erfolgen in Abstimmung mit dem Vorsitzteam und gemäß der öffentlich einsehbaren Gebarungsordnung. Eine geplante Überarbeitung dieser Ordnung wurde mehrfach diskutiert, jedoch nicht umgesetzt.

Auch die Idee, eine eigene Firma zur Ausgliederung der Eventorganisation zu gründen, wurde nicht weiterverfolgt, da die Einnahmen im Wirtschaftsjahr 2024/25 unterhalb aller gesetzlichen Schwellen blieben.

Das Wirtschaftsreferat beriet Referent: innen, Studienvertretungen und Jahrgangssprecher: innen persönlich, telefonisch und per E-Mail hinsichtlich der Finanzierung ihrer Projekte und wies dabei auf die verfügbaren Mittel hin. Darüber hinaus wurden zahlreiche Sponsoringgespräche geführt, unter anderem mit:

- dem Joanneum Racing Team
- den Joanneum Aeronautics
- der Wasserkrugchallenge in Bad Gleichenberg
- dem Arctic Expedition Team

Diese Initiativen wurden durch finanzielle Mittel oder Marketingmaßnahmen unterstützt.

Hauptaufgaben des Wirtschaftsreferats:

- Erstellung des Jahresvoranschlags (öffentlich einsehbar auf der Website der öh joanneum)
- Erstellung des SOLL-IST-Vergleichs
- Kommunikation mit der Kontrollkommission
- Finanzielle Betreuung und Kontrolle der ÖH-Projekte
- Beratung von Mandatar: innen und Referent: innen über finanzielle Möglichkeiten
- Schulung der STVs zur Nutzung des Studiengangbudgets
- Beauftragung von Buchhaltung und Wirtschaftsprüfung
- Freigabe und Kontrolle von Zahlungen sowie Überwachung des Kassastands

Weiters ist die sehr wertvolle und hilfreiche Unterstützung unserer Mitarbeiterin im Servicecenter Frau Christine Mayr hervorzuheben. Sie hat neben der Vorbereitung von Belegen und als ständige Ansprechperson für Studierende einen sehr wichtigen Beitrag geleistet, für den ich sehr dankbar bin.

Florian Simon Gollner-Stramšak

Bildungspolitisches Referat

Im Referat für bildungspolitische Angelegenheiten war es im letzten Jahr „Business as usual“. Ich habe in den letzten zwei Semestern viele Anfragen beantwortet und Telefonate geführt, um meinen Mitstudierenden in unklaren Situationen aus dem Studienalltag zu helfen. Das hat oft sehr viele Stunden in Anspruch genommen, damit das Bestmögliche für die jeweiligen Studierenden erlangt wird.

Weiters durfte ich weiterhin ein Teil des Kollegiums der FH JOANNEUM sein und war dementsprechend bei einigen Sitzungen und Jour Fixes anwesend. Ich hatte außerdem die Möglichkeit Mitglied der Arbeitsgruppe für studienrechtliche Angelegenheiten zu sein, bei der der Arbeitsumfang dieses Jahr sehr anspruchsvoll und intensiv war. Seit dem Frühjahr gibt es eine neue Konstellation in dieser AG, die sich umfangreich mit einer neuen Studien- und Prüfungsordnung, die in der Zukunft implementiert wird, beschäftigt.

Ein weiterer Teil der Kollegiumsarbeit waren Hearings als Vertreter der Kurie der Studierenden im Kollegium bzw. als Kollegiumsmitglied, zuletzt für die Besetzung einer Studiengangsleitung.

Überblick wichtiger Themen und Tätigkeiten:

- Aufklärung über StuPO und Wahrung der Einhaltung der Richtlinie
- Beratung bei (nicht-bestandenen) Prüfungen, Aufklärung über rechtliche Lage Beratung bei negativ beurteilten Bachelor- und Masterarbeiten
- Unterstützende Anwesenheit bei Bachelorprüfungen
- Beratung im Falle einer Wiederholung des Studienjahres
- Beratung bei Studienwechsel
- Beratung bei Unterbrechung des Studiums
- Aufklärung über Anwesenheitsregelungen
- Unterstützung der Studierenden bei kommunikativen Problemstellungen mit
- Dritten Evaluierung der Lage zu Nutzungsrechten von im Zuge des Studiums geschaffenen Werken, Einleitung weiterer Schritte in Absprache mit dem Vorsitzteam
- Beratung bei Beschwerden an das Kollegium und formellen Fehlern bei Prüfungen Vertreten der Anliegen von Studierenden im Kollegium
- Beisitz von Hearings

Moritz Strobl

Referat für sozialapolitische Angelegenheiten

Zeitraum: 1. März 2025 bis 30. Juni 2025

Dem Sozialreferat überliegt die Verwaltung und Übersicht der Fördertöpfe der öh joanneum und die stätige Beratung von Studierenden bei persönlichen/sozialen sowie finanziellen Problemen, dies schlägt sich im Tätigkeitszeitraum wie folgt wieder:

- 1x Feuerwehrkostenvorschreibung nach ausgelöstem Fehlalarm (Beratung, Anfrage auf Stundung)
- 1x plötzliche Kündigung ohne Arbeitsvertrag (Beratung von rechtlichen Grundlagen, Weiterleitung an die AK)
- 1x AMS-Einstufung als "illegal beschäftigt" aufgrund fehlerhafter Anmeldung (Unterstützung)
- 1x Studienantritt trotz AMS-Bezug (Beratung einer 40-jährigen Studierenden zu Förderalternativen und möglicher Ausbildungsförderung)
- 1x finanzielle Notlage bei Pflichtexkursion ins Ausland (Hilfe bei Antragsstellung auf Zuschuss bzw. Sozialtopf)
- 1x Unterstützung bei der Klärung von Mietrechtsfragen im Wohnheim
- 1x Beratung zu Studienabbruch und Rückzahlung Familienbeihilfe, sowie Pflegebonus
- 8x Mental-Health-Anfragen (z. B. bei Erschöpfung, Einsamkeit, Studienzweifeln, Angststörungen)
- und die Sozialtopfanträge.

Iosif-Fänel Silaghi

Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der öh joanneum wurden im letzten Jahr viele verschiedene Aufgaben umgesetzt, um die Studierenden besser zu erreichen und über wichtige Themen zu informieren.

Ein großer Teil der Arbeit war das Erstellen von regelmäßigen Postings auf unseren Social- Media-Kanälen. Ziel war es, die Studierenden laufend zu informieren, für mehr Sichtbarkeit zu sorgen und die Interaktion zu steigern. Zusätzlich gab es im Rahmen des öh-Wahlkampfes eine gesonderte Betreuung der Kanäle: In dieser Zeit lag der Fokus verstärkt auf Informationsbeiträgen zur Wahl, der Vorstellung der öh-Arbeit und der Motivation zur Teilnahme. Dafür wurden eigene Designs, Postings und Plakate entwickelt, um die Wahl möglichst gut sichtbar und verständlich zu kommunizieren.

Im Laufe des Jahres wurden auch Kooperationen mit anderen Referaten und externen Partner: innen angenommen und gemeinsam umgesetzt. Gleichzeitig haben wir ÖH-Veranstaltungen beworben und mit passenden Beiträgen auf Social Media begleitet.

Ein weiterer Aufgabenbereich war die Gestaltung von Drucksorten wie Plakaten, Stickern oder kleineren Goodies – hauptsächlich zur Bewerbung von Veranstaltungen und zur allgemeinen Sichtbarkeit der öh. Dabei wurden Entwürfe gemeinsam mit dem ÖffRef abgestimmt und umgesetzt.

Neben dem laufenden Tagesgeschäft haben wir auch begonnen, die Planung für das nächste Jahr vorzubereiten. Dazu gehören neue Ideen für Kampagnen, mögliche Kooperationen mit anderen Referaten und Partner: innen sowie Verbesserungen in der internen Abstimmung.

Insgesamt konnte die Öffentlichkeitsarbeit der öh joanneum im letzten Jahr weiterentwickelt werden. Durch gute Zusammenarbeit im Team, kreative Ideen und viel Einsatz konnten wir die Sichtbarkeit erhöhen und die Studierenden besser erreichen. Wir freuen uns auf neue Projekte und Herausforderungen im kommenden Jahr.

Elisabeth Fröhwein

Referat für Event- und Freizeitgestaltung

Im Zeitraum von Juli 2023 bis Juli 2024 war ich als Eventreferentin der ÖH der FH JOANNEUM tätig. Gemeinsam mit meinem Team, das sich aus engagierten Studierenden aller Standorte zusammensetzte, organisierten wir eine Vielzahl an Events, die das Campusleben der Studierenden bereicherten.

Zu Beginn jedes Semesters veranstalteten wir den mittlerweile etablierten Spritzerstand als Semester Opening-Event.

Ein besonderes Highlight im Wintersemester war das Ersti-Clubbing, das wir für alle Studierenden öffneten. Der Spritzerstand davor wurde ebenfalls von uns betreut. Zusätzlich konnten wir Sponsoringmittel organisieren, um das Event finanziell zu unterstützen.

Im Winter organisierten wir den Charity-Weihnachtsmarkt, bei dem Studierende Glühwein, selbstgemachte Produkte und kleine Geschenke erwerben konnten. Die Einnahmen wurden an einen guten Zweck gespendet.

Ein weiteres regelmäßiges Angebot war der kostenlose Rad-Check, den wir jeweils zu Semesterbeginn für fünf Tage anboten. An jedem Tag konnten 35 Räder gecheckt werden. Die Aktion erfreute sich großer Beliebtheit – viele Studierende nutzten diese Möglichkeit.

Im Vorfeld der ÖH-Wahlen veranstalteten wir eine Podiumsdiskussion mit Vertreter:innen der wahlwerbenden Fraktionen. Die Studierenden konnten sich direkt über die Positionen informieren und ihre Fragen stellen.

Auch eine Impfaktion konnten wir organisieren, um Studierenden einen einfachen Zugang zu empfohlenen Impfungen zu ermöglichen. Diese fand in Kooperation mit medizinischen Fachkräften statt und wurde von den Studierenden an der FH gut angenommen.

Der im Januar durchgeführte Skitag in Schladming war ein weiteres Highlight im Studienjahr. Die Plätze waren rasch vergeben und das Feedback der Teilnehmenden war durchwegs positiv. Die Organisation verlief reibungslos.

Insgesamt war das Studienjahr geprägt von abwechslungsreichen Veranstaltungen, die sowohl das soziale Miteinander als auch den Service für Studierende förderten.

Valentina Herzog

Referat für Logistik- und Veranstaltungsmanagement

Das Referat für Logistik- und Veranstaltungsmanagement dient dazu, den verschiedenen Veranstaltungen und dem Eventreferat die Arbeit mit Equipment zu erleichtern und einen Überblick über den Lagerbestand zu behalten.

Die Aufgaben im vergangenen Jahr sind, wie folgt:

- Lagermanagement
- Überblick über vorhandenes Equipment behalten
- Regelmäßiger Kontakt mit Servicecenter und Bearbeitung von Kontaktanfragen
- Kontaktaufnahme mit Ansprechpersonen von Events
- Eigenständige Organisation von „Terminen“ für Aus- & Rückgabe des Equipments
- Ausgabe und Rücknahme durchführen (benötigtes Equipment zusammenpacken, Leute übergeben - später wieder im Lager wegräumen)
- Bei Bedarf: Einführung in das Equipment (z.B. Bar aufbauen, Musikbox)
- Kontrollieren, dass Equipment vollständig und sauber zurückgebracht wird!
- Kaputtes oder aufgebrauchtes Equipment nachbesorgen
- Regelmäßiger Kontakt mit Sachbearbeiter des LovRefs + Aufgaben aufteilen

Marlene Lippl

Referat für Gleichbehandlungsfragen

Zeitraum: 1. März 2025 bis 30. Juni 2025

Da das Referat, aufgrund von Personalmangel, leider längere Zeit unbesetzt war, wurde der CSD und die zugehörige Parade die erste Aufgabe des neuen Referenten. Dieses Event wird jedes Jahr von den Queer Referaten Graz und den Rosaliliapantherinnen Graz organisiert.

Die Aufgabe des sogenannten Queer-Referenten war in diesem Sinne, den Kontakt zu den Queer Referaten aufzubauen und in die Mitarbeit der Organisation des CSDs einzusteigen. Die öh joanneum unterstützt jedes Jahr einen kleinen Teil der Rechnungen und auch dieses Jahr konnten wir mit 500€ einen kleinen Beitrag zum Event beitragen. Außerdem wurden Goodies der öh joanneum als Teil einer Sichtbarkeitsaktion verteilt.

Dominik Unger